

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2022

№ 274

О Порядке выдвижения и отбора кандидатов на присуждение городской премии для лучших работников органов социальной защиты населения и муниципальных учреждений социального обслуживания населения города Ярославля

В соответствии с решением муниципалитета города Ярославля от 17.02.2022 № 632 «О городской премии для лучших работников органов социальной защиты населения и муниципальных учреждений социального обслуживания населения города Ярославля»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выдвижения и отбора кандидатов на присуждение городской премии для лучших работников органов социальной защиты населения и муниципальных учреждений социального обслуживания населения города Ярославля (приложение).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по социальной политике.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

В.М. Волков

Порядок
выдвижения и отбора кандидатов на присуждение городской премии для лучших
работников органов социальной защиты населения и муниципальных учреждений
социального обслуживания населения города Ярославля

1. Порядок выдвижения и отбора кандидатов на присуждение городской премии для лучших работников органов социальной защиты населения и муниципальных учреждений социального обслуживания населения города Ярославля (далее – Порядок) разработан в целях реализации решения муниципалитета города Ярославля от 17.02.2022 № 632 «О городской премии для лучших работников органов социальной защиты населения и муниципальных учреждений социального обслуживания населения города Ярославля».

2. Выдвижение кандидатов на присуждение городской премии для лучших работников органов социальной защиты населения и муниципальных учреждений социального обслуживания населения города Ярославля (далее – Городская премия) осуществляется коллективами муниципального казенного учреждения «Центр социальных выплат» города Ярославля» и муниципальных учреждений социального обслуживания населения города Ярославля (далее – инициаторы выдвижения).

3. Инициаторы выдвижения ежегодно в срок до 1 марта, а в 2022 году до 15 апреля, представляют в департамент по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля (далее – департамент) следующие документы:

- ходатайство о присуждении Городской премии по форме согласно приложению к Порядку;

- характеристику на соискателя, в которой отражается обоснование его выдвижения – конкретные успехи и достижения соискателя, предусмотренные Положением о городской премии для лучших работников органов социальной защиты населения и муниципальных учреждений социального обслуживания населения города Ярославля, утвержденным решением муниципалитета от 17.02.2022 № 632;

- выписку из протокола общего собрания трудового коллектива инициатора выдвижения;

- материалы, раскрывающие конкретные успехи и достижения соискателя, предусмотренные Положением о городской премии для лучших работников органов социальной защиты населения и муниципальных учреждений социального обслуживания населения города Ярославля, утвержденным решением муниципалитета от 17.02.2022 № 632.

Каждый инициатор выдвижения может представить к награждению городской премией не более двух кандидатов.

Представленные документы возврату не подлежат.

4. Департамент в срок до 1 апреля текущего года, а в 2022 году до 20 апреля, направляет представленные документы в комиссию по присуждению городской премии для лучших работников органов социальной защиты населения и муниципальных учреждений социального обслуживания населения города Ярославля (далее – Комиссия), состав которой утверждается правовым актом заместителя мэра города Ярославля по социальной политике.

В состав Комиссии могут входить депутаты муниципалитета города Ярославля, представители органов государственной власти Ярославской области и органов городского самоуправления, учреждений социального обслуживания населения, профессиональных союзов, иных организаций. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется департаментом.

5. Комиссия в срок до 1 мая текущего года рассматривает представленные документы и принимает решение о присуждении городской премии либо об отказе в присуждении городской премии.

В случае отказа в присуждении Городской премии инициаторы выдвижения, ходатайствующие о ее присуждении, уведомляются в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе. При этом отказ в присуждении городской премии должен быть мотивированным.

6. Заседания Комиссии правомочны в случае присутствия на заседании не менее двух третей состава Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов путем открытого голосования и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем и членами Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

7. На основании решения Комиссии департамент осуществляет подготовку проекта постановления мэрии города Ярославля о присуждении городской премии.

8. Лицо, удостоенное Городской премии, может повторно выдвигаться на соискание Городской премии не ранее чем по истечении 3 лет с момента её присуждения при наличии новых заслуг в сфере социальной поддержки, социальной помощи и социального обслуживания населения города Ярославля.

Ходатайство
о присуждении городской премии
для лучших работников органов социальной защиты населения и муниципальных
учреждений социального обслуживания населения города Ярославля

(наименование муниципального учреждения города Ярославля)

ходатайствует о присуждении городской премии для лучших работников органов социальной защиты населения и муниципальных учреждений социального обслуживания населения города Ярославля

(фамилия, имя, отчество представляемого к присуждению, должность,

наименование юридического лица, местонахождение)

(основание для награждения)

Директор учреждения:

(подпись)

(должность)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ Г.

Приложение: на ____ л.

Ф.И.О. и телефон исполнителя