

Знамени, орденом Трудовой Славы, орденом Дружбы народов и не имеющим права на бесплатный проезд в транспорте общего пользования в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Ярославской области, органов городского самоуправления, (далее – муниципальная услуга).

1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются постоянно или преимущественно проживающие на территории города Ярославля малоимущие граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), награжденные орденом Красной Звезды, орденом Ленина, орденом «За заслуги перед Отечеством», орденом Мужества, орденом Почёта, орденом Дружбы, орденом Трудового Красного Знамени, орденом Трудовой Славы, орденом Дружбы народов и не имеющие права на бесплатный проезд в транспорте общего пользования в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Ярославской области, органов городского самоуправления (далее – заявители).».

- в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление компенсации расходов на проезд в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам малоимущим гражданам пожилого возраста, признанным таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области, награжденным орденом Красной Звезды, орденом Ленина, орденом «За заслуги перед Отечеством», орденом Мужества, орденом Почёта, орденом Дружбы, орденом Трудового Красного Знамени, орденом Трудовой Славы, орденом Дружбы народов и не имеющим права на бесплатный проезд в транспорте общего пользования в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Ярославской области, органов городского самоуправления, (далее – компенсация расходов на проезд).»;

пункт 2.5 дополнить словами «, в том числе 5 рабочих дней для направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги»;

в пункте 2.6:

дополнить новыми абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«- Федеральный закон от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учёта доходов и расчёта среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»»;

абзацы второй и третий считать абзацами четвертым и пятым соответственно;

в пункте 2.7:

в подпункте 2.7.1:

дополнить новыми абзацами двенадцатым – четырнадцатым следующего содержания:

«8) документы, подтверждающие размер доходов заявителя, членов его семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за компенсацией;

9) документы, подтверждающие состав семьи заявителя (в том числе свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации или компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, судебное решение о признании членом семьи, выписка из домовой книги и лицевого счета с места регистрации о составе семьи и о занимаемом жилом помещении), и их копии;

10) документы, подтверждающие согласие лица, не являющегося заявителем, его законного представителя на обработку персональных данных (приложение 2¹ к Административному регламенту).»;

абзацы двенадцатый – четырнадцатый считать абзацами пятнадцатым – семнадцатым соответственно;

подпункт 2.7.2 дополнить абзацами следующего содержания:

- получение выписки из домовой книги, лицевого счета;

- получение документов, подтверждающих размер доходов заявителя, членов его семьи, полученных в течение учётного периода (справка о доходах физических лиц, налоговые декларации о доходах, полученные за учётный период, иные документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов его семьи, полученные за указанный период).»;

в подпункте 2.7.3:

дополнить новыми абзацами третьим – седьмым следующего содержания:

«- сведения о пенсиях и иных выплатах, выдаваемые отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ярославской области;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (сведения) или документ (сведения), подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта;

- сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ;

- сведения о доходах физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- сведения из органов социальной защиты населения о денежных выплатах, предоставленных гражданину в качестве мер социальной поддержки.»;

абзац третий считать абзацем восьмым соответственно;

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«Заявитель вправе представить полный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно.»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) обращение с заявлением лица, не относящегося к категории заявителей, установленной пунктом 1.2 Административного регламента;

2) непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 Административного регламента;

3) заявителем представлены документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения, выполненные карандашом и (или) имеющие подчёркнутые либо приписки, зачёркнутые слова и иные не оговорённые в них исправления, а также не соответствующие следующим требованиям: фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны не полностью, не заполнены все необходимые реквизиты, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4) превышение среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина величины прожиточного минимума в расчёте на душу населения в Ярославской области, устанавливаемой правовым актом Ярославской области, на день регистрации заявления.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.»;

в абзаце втором пункта 2.10 слова «(за исключением перемены места жительства в пределах территории города Ярославля)» исключить;

абзац четвёртый пункта 2.13 дополнить словами «, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, график приема заявителей, номера телефонов для справок»;

- в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Центра, работников Центра, а также должностных лиц, муниципальных служащих»:

абзац четвёртый пункта 5.6 дополнить словами «, муниципального служащего или директора департамента»;

в пункте 5.10 после слов «осуществляемых Центром» дополнить словами «или департаментом»;

- дополнить приложением 2¹ к Административному регламенту (приложение 6).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по социальной политике.

5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

В.М. ВОЛКОВ

Приложение 1
к постановлению мэрии
от 27.07.2020 № 670

Форма

В комиссию по оказанию социальной поддержки жителям города Ярославля при территориальном отделе по социальной поддержке населения

_____ района

департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля

от _____

(фамилия)

(имя, отчество)

адрес (регистрации по паспорту):

индекс: _____, г. Ярославль,

ул. _____,

дом _____, корп. _____, кв. _____,

телефон _____,

адрес электронной почты _____

Паспорт заявителя	серия		дата выдачи	
	номер		дата рождения	
место рождения	кем выдан			
	СНИЛС			

Заявление

Прошу оказать единовременную адресную материальную помощь в связи с тем, что _____

Средства прошу перечислять _____

(почтовое отделение, банк, № лицевого счета в банке)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать в департаменте/через МФЦ (нужное подчеркнуть).

СВЕДЕНИЯ

1. Виды и размеры доходов:

Пенсия _____ руб.

Инвалидность _____ руб.

Заработная плата _____ руб.

Пособия _____ руб.

Стипендия _____ руб.

Алименты _____ руб.

Другие виды доходов _____ руб.

2. Социальное положение _____

3. Состав семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Дата рождения

4. Сведения об имуществе, принадлежащем мне и членам моей семьи:

№ п/п	Вид и наименование имущества	Основание приобретения, доля в праве	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)	Ф.И.О. владельца
1.	Жилые дома: 1) 2)				
2.	Квартиры: 1) 2)				
3.	Гаражи: 1) 2)				
4.	Иное недвижимое имущество: 1) 2)				

Мне разъяснён порядок и право предоставления единовременной адресной материальной помощи, а также перечень оснований для отказа.

В случае выявления недостоверных сведений и документов, на основании которых была обоснованно предоставлена единовременная адресная материальная помощь, обязуюсь возратить выплаченную денежную сумму.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

подтверждаю, что предоставленная мною информация является достоверной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за предоставление ложных сведений.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (номер, дата регистрации заявления)

_____ (подпись специалиста)

Расчёт дохода за 3 месяца

Доход на 1 члена семьи _____ руб.

_____ (подпись специалиста)