

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2021

№ 1012

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Ярославля от 31.08.2010 № 3588 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденный постановлением мэрии города Ярославля от 16.07.2018 № 945 (в редакции постановления мэрии города Ярославля от 24.12.2019 № 1520), следующие изменения:

1) в разделе 1:

- второе предложение пункта 1.1 изложить в следующей редакции: «Административный регламент также определяет особенности предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).»;

- в пункте 1.2 слова «подпунктами 1–4» заменить словами «подпунктами 1–4, 9»;

- абзац шестой подпункта 1.3.3 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«График работы обособленного структурного подразделения МФЦ поселка Резинотехника: вторник с 9.00 до 20.00; четверг с 9.00 до 19.00; среда, пятница с 9.00 до 18.00; суббота с 10.00 до 14.00; воскресенье, понедельник – выходные дни.»;

- пункт 1.4 после слова «услуги» дополнить словами «, об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги»;

2) в разделе 2:

- в абзаце четвертом пункта 2.1 слова «подпунктами 1–4» заменить словами «подпунктами 1–4, 9»;

- пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель по своему выбору вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги с использованием Единого портала.»;

- в пункте 2.5 слова «10 дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

- в пункте 2.8:

в абзаце восьмом подпункта 2.8.1 слова «подпунктами 1–4» заменить словами «подпунктами 1–4, 9»;

в подпункте 2.8.2:

- абзац второй после слов «об объекте недвижимости» дополнить словами «либо об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в случае если запрашивается разрешение на использование земельного участка либо части земельного участка, не являющегося муниципальной собственностью, в отношении которого на официальном портале Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии содержатся сведения о зарегистрированных правах третьих лиц»;

- в абзаце третьем слова «подпунктами 1–3» заменить словами «подпунктами 1–3, 6»;

абзац первый подпункта 2.8.3 изложить в следующей редакции:

«2.8.3. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы в комитет по выбору заявителя лично, посредством почтовой связи на бумажном носителе либо через Единый портал. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме предусмотрены пунктом 2.17 административного регламента. При подаче заявления и документов лично вместе с копиями документов предоставляются их оригиналы. В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи к заявлению прилагаются нотариально удостоверенные копии документов.»;

- абзац второй пункта 2.9 признать утратившим силу;

- в пункте 2.11:

в абзаце четвертом слова «подпунктами 1–4» заменить словами «подпунктами 1–4, 9»;

дополнить новыми абзацами девятым – четырнадцатым следующего содержания:

«8) границы испрашиваемых земель (земельного участка), на которых планируется размещение объектов капитального строительства, для которых не требуется получение разрешения на строительство, попадают в границы планируемого размещения объектов федерального, регионального и местного значения в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории, в случае выдачи разрешения на использование земель и земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов для размещения объектов, определенных подпунктом 6 пункта 1 статьи 39³³ Земельного кодекса Российской Федерации, в части объектов, виды которых установлены постановлением № 1300;

9) опубликовано извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка, на котором планируется размещение объекта, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка, в случае выдачи разрешения на использование земель и земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов для размещения объектов, определенных подпунктом 6 пункта 1

статьи 39³³ Земельного кодекса Российской Федерации, в части объектов, виды которых установлены постановлением № 1300;

10) в отношении земельного участка, на котором планируется размещение объекта, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, в случае выдачи разрешения на использование земель и земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов для размещения объектов, определенных подпунктом 6 пункта 1 статьи 39³³ Земельного кодекса Российской Федерации, в части объектов, виды которых установлены постановлением № 1300;

11) земельный участок, на котором планируется размещение объекта, изъят из оборота, в случае выдачи разрешения на использование земель и земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов для размещения объектов, определенных подпунктом 6 пункта 1 статьи 39³³ Земельного кодекса Российской Федерации, в части объектов, виды которых установлены постановлением № 1300;

12) в радиусе, равном 25 метрам от размещаемого высотного объекта связи (базовой станции), расположены жилые и (или) многоквартирные дома;

13) земельный участок, на котором планируется размещение объекта, ограничен в обороте и содержание ограничения, установленное действующим законодательством Российской Федерации, запрещает размещение на таком земельном участке объекта, входящего в Перечень, в случае выдачи разрешения на использование земель и земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов для размещения объектов, определенных подпунктом 6 пункта 1 статьи 39³³ Земельного кодекса Российской Федерации, в части объектов, виды которых установлены постановлением № 1300.»;

абзац девятый считать абзацем пятнадцатым;

- в пункте 2.16 после слова «МФЦ» дополнить словами «или в электронном виде»;

- пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Муниципальную услугу в электронной форме могут получить заявители, зарегистрированные на Едином портале. При обращении заявителя за муниципальной услугой в соответствии с правилами регистрации на Едином портале учетная запись заявителя должна быть подтверждена.

Электронная форма заявления заполняется на Едином портале. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала к нему прикрепляются копии документов в виде электронных файлов с соблюдением следующих требований:

- электронная копия документа должна представлять собой файл в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, TIF, TIFF, JPG, JPEG, XLS, XLSX, содержащий образ соответствующего бумажного документа, либо комплект таких документов в электронном архиве в формате ZIP или RAR;

- электронная копия документа может быть получена сканированием, фотографированием. Сведения в электронной копии документа должны быть читаемы. Может быть прикреплен электронный документ, полученный в соответствующем ведомстве.

Максимальный размер прикрепляемых файлов в сумме не должен превышать 5 Мб (мегабайт). Оригиналы прилагаемых копий документов впоследствии представляются в комитет.

Заявление и документы в электронной форме подаются в соответствии с положениями Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю предоставляется возможность получать информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в личном кабинете Единого портала.

Основанием для регистрации заявления, направленного посредством Единого портала, является его поступление к специалисту, ответственному за работу с Единым порталом (далее – специалист по электронному взаимодействию).

Специалист по электронному взаимодействию в течение 1 рабочего дня со дня поступления распечатывает заявление и представленные электронные копии документов, заверяет документы подписью и печатью и в тот же день передает заявление и приложенные к нему документы работнику общего отдела для регистрации.

Предоставление результата предоставления муниципальной услуги осуществляется путем направления его в личный кабинет заявителя на Едином портале в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

При направлении результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя допускается архивирование файлов в форматы ZIP, RAR.

Общий размер файлов, направляемых в личный кабинет заявителя, не должен превышать 5 Мб (мегабайт).

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не исключает возможность его получения на бумажном носителе.»;

3) в разделе 3:

- в пункте 3.1:

в абзаце втором слова «1 день» заменить словами «1 рабочий день»;

в абзаце третьем слова «7 дней» заменить словами «7 рабочих дней»;

в абзаце четвертом слова «2 дня» заменить словами «2 рабочих дня»;

- в пункте 3.2:

дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

«- при поступлении заявления через Единый портал регистрирует заявление в порядке, установленном пунктом 2.17 административного регламента, и направляет соответствующее уведомление заявителю в личный кабинет на Едином портале.»;

абзацы девятый и десятый считать абзацами десятым и одиннадцатым соответственно;

абзац одиннадцатый считать абзацем двенадцатым и в нем слова «1 день» заменить словами «1 рабочий день»;

- в пункте 3.3:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальник и работник отдела землеустройства, начальник отдела регулирования застройки управления архитектуры департамента, начальник отдела инженерных коммуникаций управления обеспечения градостроительной деятельности департамента, директор департамента, первый заместитель председателя комитета, председатель комитета.»;

в абзаце десятом слова «начальником отдела регулирования застройки управления развития территорий департамента и начальником отдела инженерных коммуникаций управления развития территорий департамента» заменить словами «начальником отдела регулирования застройки управления архитектуры департамента и начальником отдела инженерных коммуникаций управления обеспечения градостроительной деятельности департамента»;

в абзаце одиннадцатом слова «3 дня» заменить словами «3 рабочих дня»;

в абзаце семнадцатом слова «7 дней» заменить словами «7 рабочих дней»;

- в пункте 3.4:

дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

«- в случае поступления заявления через Единый портал направляет скан-копию результата предоставления муниципальной услуги, подписанную электронной подписью уполномоченного лица, заявителю в личный кабинет на Едином портале.»;

абзац девятый считать абзацем десятым;

абзац десятый считать абзацем одиннадцатым и в нем слова «2 дня» заменить словами «2 рабочих дня»;

4) в пункте 4.1 раздела 4 слова «директором департамента» заменить словами «председателем комитета»;

5) в пункте 5.6 раздела 5:

- в абзаце четвертом слово «департамента» заменить словом «комитета»;

- в абзаце пятом слово «департамента» заменить словом «комитета»;

б) приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать постановление в газете «Городские новости» и разместить его на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых установлен иной порядок вступления в силу.

Положения постановления о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений, вступают в силу с 01.03.2022.

Мэр города Ярославля

В.М. Волков

Приложение 1
к административному регламенту

В комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии
города Ярославля

от _____
для граждан – фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя,

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

для юридических лиц – наименование, правовая форма,

место нахождения заявителя, ОГРН, ИНН, Ф.И.О. представителя заявителя,

контактный телефон, адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных
участков и установления сервитутов

Прошу выдать разрешение на использование земельного участка _____

(указать адрес месторасположения земель/земельного участка и кадастровый номер (при наличии))

предполагаемые цели использования:

- проведение инженерных изысканий на срок не более одного года;
- проведение капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года;
- строительство временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;
- осуществление геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии;
- в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений;
- размещение объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, _____

(указать наименование размещаемого объекта)

на срок _____

(указать предполагаемый срок использования, но не более 3 лет)

Приложение:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если заявление подается представителем заявителя);

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости либо об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (по желанию заявителя);
- схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории в случае если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении ЕГРН);
- документы, подтверждающие соответствие объекта видам объектов, включенным в перечень (схема размещения объекта, содержащая наименование, адресные ориентиры, площадь (протяженность) объекта, схема монтажа);
- документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных статьей 39³⁴ Земельного кодекса Российской Федерации.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу

(выдать лично в ОМСУ, в МФЦ (при подаче заявления через МФЦ); отправить по почте, по электронной почте)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(М.П.)

(И.О. Фамилия)

Документы приняты:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)
