

# МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2021

№ 357

О внесении изменений в постановление мэрии города Ярославля от 26.05.2016 № 764

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Ярославля от 31.08.2010 № 3588 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии города Ярославля от 26.05.2016 № 764 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по передаче муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование без проведения торгов» (в редакции постановления мэрии города Ярославля от 12.11.2018 № 1512) следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «заместителя мэра - директора департамента финансов мэрии города Ярославля» заменить словами «комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля»;

2) в приложении:

- в разделе 1:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица, в том числе зарегистрированные в уполномоченном органе в качестве налогоплательщиков налога на профессиональный доход или осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели), а также юридические лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, (далее – заявитель).»;

абзацы седьмой – десятый пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«- приемная: +7 (4852) 40-38-00;

- первый заместитель председателя Комитета: +7 (4852) 40-38-00;

- начальник отдела распоряжения имуществом Комитета: +7 (4852) 40-38-34;

- работники отдела распоряжения имуществом Комитета: +7 (4852) 40-38-37, +7 (4852) 40-38-35, +7 (4852) 40-38-42, +7 (4852) 40-38-65.»;

в пункте 1.3<sup>1</sup>:

в абзаце третьем второе предложение изложить в следующей редакции: «График работы обособленного структурного подразделения: вторник с 9.00 до 20.00; четверг с 9.00 до 19.00; среда, пятница с 9.00 до 18.00; суббота с 10.00 до 14.00; воскресенье, понедельник – выходные дни.»;

в абзаце шестом цифры «8 (4852) 49-09-49» заменить цифрами «+7 (4852) 49-09-09»;

в пункте 1.5:

дополнить новыми абзацами десятым и одиннадцатым следующего содержания:

«Рассмотрение письменных обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», за исключением жалоб, поданных в соответствии с досудебным (внесудебным) порядком обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, МФЦ, а также должностных лиц и муниципальных служащих, работников, установленным в разделе 5 регламента.

Рассмотрение письменных обращений юридических лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, аналогичном для рассмотрения обращений граждан.»;

абзац десятый считать абзацем двенадцатым;

- в разделе 2:

абзацы второй и третий пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«- проекта договора аренды муниципального имущества (далее – проект договора аренды);

- проекта договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом (далее – проект договора безвозмездного пользования);»;

в пункте 2.5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.5. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет:»;

дополнить новыми абзацами вторым – четвертым следующего содержания:

«- 123 дня – в случае заключения договора аренды с определением размера арендной платы по результатам оценки рыночной стоимости, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

- 30 дней – во всех иных случаях,

в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, 7 дней.»;

абзацы второй – четвертый считать абзацами пятым – седьмым соответственно;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является непринятие Комитетом отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы и, как следствие, оспаривание в суде достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, установленной в отчете. Муниципальная услуга приостанавливается до вступления в законную силу судебного решения.»;

в пункте 2.7:

дополнить новыми абзацами четвертым – шестым следующего содержания:

«- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

- Закон Ярославской области от 26.05.2020 № 35-з «О введении в действие на территории Ярославской области специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» («Документ-Регион», № 43, 29.05.2020);»;

абзац четвертый считать абзацем седьмым;

дополнить абзацами следующего содержания:

«- решение муниципалитета города Ярославля от 03.10.2013 № 179 «Об утверждении перечня объектов муниципальной собственности, подлежащих передаче в безвозмездное пользование» («Городские новости», № 80, 05.10.2013);

- постановление мэрии города Ярославля от 13.10.2017 № 1415 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Ярославле» на 2018–2023 годы» («Городские новости», № 82, 21.10.2017).»;

в пункте 2.8:

абзац одиннадцатый подпункта 2.8.1 дополнить словами «, и если сведения о выданной лицензии отсутствуют в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)»;

подпункт 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Перечень документов и сведений, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, если заявителем является юридическое лицо;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель;

3) сведения о физическом лице, не являющемся индивидуальным предпринимателем и применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

4) муниципальный контракт (в случае обращения заявителя в соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 17<sup>1</sup> Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»).

Документы и сведения, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, запрашиваются Комитетом с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы, указанные в абзаце пятом, – с использованием официального сайта единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Установленный выше перечень документов является исчерпывающим.»;

абзац второй пункта 2.9 после слов «предусмотренные формой заявления» дополнить словами «, или установлена невозможность их прочтения, а также наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов, которые не позволяют однозначно истолковывать содержание заявления»;

в пункте 2.10:

дополнить новыми абзацами восьмым и девятым следующего содержания:

«7) объект включен в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям;

8) наличие у заявителя задолженности перед бюджетом города Ярославля по оплате за пользование муниципальным имуществом на день подачи заявления.»;

абзац восьмой считать абзацем десятым;

- в разделе 3:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, первичная проверка и регистрация заявления и документов – 1 день;

- рассмотрение заявления и документов – 17 дней;

- организация и проведение оценки рыночной стоимости арендной платы за пользование имуществом – 93 дня;

- принятие уполномоченным должностным лицом решения о заключении договора аренды или договора безвозмездного пользования либо об отказе в заключении договора аренды или договора безвозмездного пользования – 5 дней;

- выдача (направление) заявителю проекта договора аренды или договора безвозмездного пользования либо уведомления об отказе в заключении договора аренды или уведомления об отказе в заключении договора безвозмездного пользования – 7 дней.

Последовательность административных процедур приведена в блок-схеме (приложение 2 к регламенту).»;

абзац одиннадцатый пункта 3.2 после слов «на рассмотрение» дополнить словом «первому»;

в пункте 3.3:

абзац седьмой дополнить словами «, а также сведений, предусмотренных заявлением»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«- запрашивает сведения и документы, подлежащие предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо получает необходимые документы (сведения) из официальных источников опубликования;»;

дополнить новым абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«В случае определения размера арендной платы по результатам оценки рыночной стоимости, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, и при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 раздела 2 регламента для отказа в предоставлении муниципальной услуги, работник отдела в течение 2 дней подготавливает и направляет в отдел приватизации, организации торгов и закупок Комитета служебную записку, подписанную начальником отдела, об организации проведения оценки рыночной стоимости арендной платы за пользование имуществом в соответствии с пунктом 3.3<sup>1</sup> раздела 3 регламента.»;

абзац четырнадцатый считать абзацем пятнадцатым;

дополнить пунктом 3.3<sup>1</sup> следующего содержания:

«3.3<sup>1</sup>. Организация и проведение оценки рыночной стоимости арендной платы за пользование имуществом.

Основанием для начала административной процедуры является поступление начальнику отдела приватизации, организации торгов и закупок Комитета служебной записки о проведении оценки рыночной стоимости арендной платы за пользование имуществом.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальник отдела приватизации, организации торгов и закупок Комитета (далее – начальник отдела торгов), работник отдела приватизации, организации торгов и закупок Комитета (далее – работник отдела торгов).

Начальник отдела торгов в течение 1 дня рассматривает служебную записку и приложенные к ней документы, налагает резолюцию работнику отдела торгов с поручением организовать оценку рыночной стоимости арендной платы за пользование имуществом и передает ему документы.

Работник отдела торгов при получении документов в течение 55 дней производит действия, направленные на выбор оценщика и заключение муниципального контракта с оценщиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусматривая в нем срок для проведения оценки и предоставления отчета об оценке не более 30 дней. Документы, необходимые для осуществления закупки, председатель Комитета подписывает в течение 1 дня.

При поступлении отчета об оценке начальник отдела торгов и (или) начальник отдела в течение 5 дней проверяет содержание отчета и в случае выявления замечаний возвращает его оценщику с мотивированной претензией по качеству для устранения замечаний. При отсутствии замечаний к отчету или после устранения замечаний отчет об оценке направляется заместителю председателя Комитета для принятия.

Заместитель председателя Комитета в течение 2 дней рассматривает отчет об оценке и налагает резолюцию о принятии отчета в работу, после чего отчет передается начальнику отдела для выполнения действий в соответствии с абзацем тринадцатым пункта 3.3 раздела 3 регламента.

В случае если замечания по качеству отчета оценщиком не устранены либо при рассмотрении отчета заместителем председателя Комитета отчет не принят, заместитель председателя Комитета налагает на отчете резолюцию начальнику отдела правового обеспечения Комитета с поручением оспорить отчет в судебном порядке. В этом случае предоставление муниципальной услуги приостанавливается до момента вступления в законную силу решения суда. В том случае, если вступившим в законную силу решением суда отчет об оценке признан незаконным, предоставление муниципальной услуги возобновляется с административных процедур, предусмотренных настоящим пунктом, на основании служебной записки начальника отдела правового обеспечения Комитета.

Работник отдела обязан в срок не более пяти рабочих дней со дня приостановления предоставления муниципальной услуги в письменной форме уведомить заявителя о приостановлении предоставления муниципальной услуги и об основании приостановления предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 93 дня.»;

в абзацах втором и четвертом пункта 3.4 слова «и акта приема-передачи» исключить;

пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Выдача (направление) заявителю проекта договора аренды или договора безвозмездного пользования либо уведомления об отказе в заключении договора аренды или уведомления об отказе в заключении договора безвозмездного пользования.

Основанием для начала административной процедуры является получение работником отдела проекта договора аренды или договора безвозмездного пользования либо уведомления об отказе в заключении договора аренды или уведомления об отказе в заключении договора безвозмездного пользования.

Ответственным за выполнение административной процедуры является работник отдела, работник общего отдела.

Работник отдела в день поступления к нему проекта договора аренды или договора безвозмездного пользования либо уведомления об отказе в заключении договора аренды или уведомления об отказе в заключении договора безвозмездного пользования по телефону, указанному в заявлении, приглашает заявителя явиться в Комитет для получения проекта договора аренды или договора безвозмездного пользования либо получения уведомления об отказе в заключении договора аренды или уведомления об отказе в заключении договора безвозмездного пользования, согласовывает с ним дату и время в пределах срока административной процедуры.

Явившийся в согласованное время заявитель получает (и подписывает при готовности подписать проект) проект договора аренды или договора безвозмездного пользования. В случае подписания проекта договора работник отдела в течение 30 минут регистрирует в журнале договор и выдает его заявителю.

Если заявитель не прибыл в согласованное время в Комитет, работник отдела в течение 1 дня передает проект договора аренды или договора безвозмездного пользования работнику общего отдела Комитета для направления заявителю в течение 1 дня почтовым отправлением.

В случае отказа в заключении договора аренды или договора безвозмездного пользования работник отдела в течение 1 дня регистрирует уведомление об отказе в

заключении договора аренды или уведомление об отказе в заключении договора безвозмездного пользования. Явившемуся в согласованное время заявителю работник отдела выдает один экземпляр уведомления, о чем заявитель ставит подпись на втором экземпляре уведомления. Если заявитель не явился за уведомлением в согласованное время, работник отдела в течение 1 дня передает уведомление работнику общего отдела Комитета для направления заявителю в течение 1 дня заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении заявителем указано на получение результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре (при условии, если заявление на предоставление муниципальной услуги было подано через многофункциональный центр), работник общего отдела обеспечивает передачу документов в многофункциональный центр для выдачи их заявителю.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 7 дней.»;

- в абзаце третьем пункта 5.4 раздела 5 слова «на имя заместителя мэра - директора департамента финансов мэрии города Ярославля» заменить словами «на имя мэра города Ярославля»;

- приложения 1 и 2 к регламенту изложить в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

В.М. Волков

Приложение  
к постановлению мэрии  
от 20.04.2021 № 357

Председателю комитета по управлению  
муниципальным имуществом мэрии города Ярославля

\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и  
\_\_\_\_\_ полное наименование юридического лица,  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О. физического лица (полностью),  
\_\_\_\_\_ сведения о заявителе: для юридических  
\_\_\_\_\_ лиц – ИНН, ОГРН, почтовый и юридический  
\_\_\_\_\_ адреса, контактный телефон; для физических лиц – паспортные  
\_\_\_\_\_ данные, место регистрации,  
\_\_\_\_\_ ИНН (при наличии), почтовый адрес,  
\_\_\_\_\_ контактный телефон)

Заявление

Прошу предоставить без проведения торгов в аренду / безвозмездное пользование  
(ненужное зачеркнуть)

муниципальное имущество:  
наименование \_\_\_\_\_;  
(здание, помещение, вид движимого имущества и т.п.)  
характеристика\* \_\_\_\_\_;  
(этаж, уровень благоустроенности, состояние и т.п.)  
площадь\* \_\_\_\_\_;  
(для недвижимого имущества)  
адрес\* \_\_\_\_\_;  
(для недвижимого имущества)  
цель использования \_\_\_\_\_;  
(назначение, вид деятельности)  
срок договора \_\_\_\_\_.

Позиции, отмеченные знаком \*, заполняются при наличии у заявителя данных сведений, в ином случае – указываются ориентировочно (желаемая площадь, район города и т.п.).



Право на заключение договора аренды (безвозмездного пользования) без проведения торгов имею, поскольку \_\_\_\_\_

(указать основание в соответствии со статьей 17<sup>1</sup> Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»)

Сведения о муниципальном контракте, заключенном по результатам конкурса или аукциона, проведенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» \*\*:

(указать номер, дату муниципального контракта и полное наименование

юридического лица, с которым заключен контракт, его ИНН, наименование закупки)

Позиция, отмеченная знаком \*\*, заполняется в случае обращения заявителя в соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 17<sup>1</sup> Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

О дате и времени явки для осмотра муниципального имущества, для получения результата муниципальной услуги прошу информировать меня по телефону: \_\_\_\_\_

(номер контактного телефона)

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

М.П.

\_\_\_\_\_ (сведения о доверенном лице (Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего полномочия доверенного лица)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Блок-схема  
последовательности административных процедур

