

# МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2021

№ 289

О внесении изменений в постановление мэрии города Ярославля от 19.04.2013 № 914

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Ярославля от 31.08.2010 № 3588 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии города Ярославля от 19.04.2013 № 914 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам по договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире» (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 12.09.2016 № 1404, от 25.09.2018 № 1291) следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «заместителя мэра - директора департамента финансов мэрии города Ярославля» заменить словами «комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля»;

2) в приложении:

- в разделе 1:

в абзаце восьмом пункта 1.3 слова «заместитель председателя комитета» заменить словами «первый заместитель председателя комитета»;

абзац четвертый пункта 1.5 дополнить предложениями следующего содержания: «Рассмотрение письменных обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», за исключением жалоб, поданных в соответствии с досудебным (внесудебным) порядком обжалования решений и действий (бездействия) комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих комитета, установленным в разделе 5 регламента. Рассмотрение письменных обращений юридических лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, аналогичном для рассмотрения обращений граждан.»;

- в разделе 2:

пункт 2.4 после слов «договора купли-продажи жилого помещения» дополнить словами «и передаточного акта»;

в пункте 2.8:

абзац тринадцатый подпункта 2.8.1 изложить в следующей редакции:

«5) документы, подтверждающие состав семьи заявителя, в виде свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, судебных решений о признании членом семьи;»;

в подпункте 2.8.2:

абзацы второй – четвертый изложить в следующей редакции:

«- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире, выданная Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, являющийся местом жительства заявителя, выданная Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя и членов его семьи, выданная Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области;»;

в абзаце шестом слова «Ярославского отделения Верхне-Волжского филиала» исключить;

дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«- документы, подтверждающие состав семьи заявителя, в виде свидетельств о рождении, о заключении (расторжении) брака.»;

абзац восьмой считать абзацем девятым;

- в разделе 3:

в пункте 3.2:

в абзацах четвертом, пятом, девятом, десятом слово «организационно-кадрового» заменить словом «общего»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«В этот же день зарегистрированное заявление и приложенные к нему документы работник общего отдела комитета передает на рассмотрение первому заместителю председателя комитета, курирующему отдел приватизации, организации торгов и закупок комитета (далее – заместитель председателя комитета).»;

в абзаце шестом пункта 3.4 слова «Ярославское отделение Верхне-Волжского филиала» исключить;

- пункт 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) комитета, должностных лиц и муниципальных служащих комитета подается в комитет по адресу, указанному в пункте 1.3 регламента.

Жалоба на решения, принятые председателем комитета, подается в мэрию города Ярославля (почтовый адрес: ул. Андропова, д. 6, город Ярославль, 150999; адрес электронной почты: ud@city-yaг.ru) на имя мэра города Ярославля.»;

- в приложении 3 к регламенту слово «организационно-кадровый» в соответствующем падеже заменить словами «общий» в соответствующем падеже, примечание после слов «- договор купли-продажи жилого помещения» дополнить словами «и передаточный акт».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

В.М. Волков