

# МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2022

№ 33

О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты в сфере предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления ежемесячной выплаты родителям (законным представителям) на детей из малообеспеченных семей, больных хроническими заболеваниями, но не имеющих статуса инвалида, утвержденный постановлением мэра города Ярославля от 18.02.2009 № 428 «О мерах по реализации решения муниципалитета города Ярославля от 09.10.2008 № 787 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 29.04.2010 № 1630, от 17.12.2010 № 4784, от 30.12.2010 № 4936, от 11.10.2012 № 2232, от 12.07.2013 № 1625, от 30.08.2013 № 2012, от 11.06.2015 № 1119, от 09.10.2015 № 1896, от 30.06.2016 № 994, от 12.07.2016 № 1107, от 07.03.2017 № 334, от 28.06.2017 № 925, от 13.03.2018 № 323, от 07.03.2019 № 245, от 23.05.2019 № 593, от 02.08.2019 № 879, от 30.03.2020 № 284, от 12.05.2020 № 398), изменение, дополнив его пунктом 11 следующего содержания:

«11. Информация о предоставлении ежемесячной выплаты родителям (законным представителям) на детей из малообеспеченных семей, больных хроническими заболеваниями, но не имеющих статуса инвалида, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке, установленном Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению единовременной адресной материальной помощи малоимущим гражданам, признанным таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области, утвержденный постановлением мэрии города Ярославля от 28.06.2012 № 1386 (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 12.07.2013 № 1625, от 21.07.2014 № 1774, от 11.09.2015 № 1754, от 28.06.2017 № 925, от 04.10.2017 № 1370, от 29.11.2018 № 1584, от 27.07.2020 № 670), следующие изменения:

1) в пункте 2.7 раздела 2:

- в абзаце первом слова «, а также размещается в электронной форме на Едином портале» исключить;

- абзац пятый признать утратившим силу;

- в подпункте 2.7.1:

абзац шестой признать утратившим силу;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- документы, подтверждающие состав семьи заявителя (в том числе свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновлении, выданные консульскими учреждениями Российской Федерации, судебное решение о признании членом семьи, копию выписки из финансового лицевого счета с места регистрации о составе семьи и о занимаемом жилом помещении), и их копии;»;

абзац десятый дополнить словами «, за исключением документов, получаемых департаментом в рамках межведомственного взаимодействия»;

абзац пятнадцатый признать утратившим силу;

абзац двадцать второй изложить в следующей редакции:

«- документы, подтверждающие состав семьи заявителя (в том числе свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновлении, выданные консульскими учреждениями Российской Федерации, судебное решение о признании членом семьи, копию выписки из финансового лицевого счета с места регистрации о составе семьи и о занимаемом жилом помещении), и их копии;»;

абзац двадцать пятый признать утратившим силу;

абзац двадцать шестой дополнить словами «, за исключением документов, получаемых департаментом в рамках межведомственного взаимодействия»;

абзац двадцать девятый признать утратившим силу;

абзац тридцать седьмой изложить в следующей редакции:

«- документы, подтверждающие состав семьи заявителя (в том числе свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновлении, выданные консульскими учреждениями Российской Федерации, судебное решение о признании членом семьи, копию выписки из финансового лицевого счета с места регистрации о составе семьи и о занимаемом жилом помещении), и их копии;»;

абзац сороковой дополнить словами «, за исключением документов, получаемых департаментом в рамках межведомственного взаимодействия»;

абзац сорок второй признать утратившим силу;

абзац сорок шестой признать утратившим силу;

абзац пятьдесят третий признать утратившим силу;

абзац пятьдесят четвертый изложить в следующей редакции:

«- документы, подтверждающие состав семьи заявителя (в том числе свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновлении, выданные консульскими учреждениями Российской Федерации, судебное решение о признании членом семьи, копию выписки из финансового лицевого счета с места регистрации о составе семьи и о занимаемом жилом помещении), и их копии;»;

абзац пятьдесят седьмой дополнить словами «, за исключением документов, получаемых департаментом в рамках межведомственного взаимодействия»;

абзац шестьдесят третий признать утратившим силу;

- подпункт 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Перечень документов и сведений, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя и членов его семьи;

2) выдаваемые Федеральной налоговой службой Российской Федерации:

сведения о доходах заявителя и членов его семьи в части сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц;

сведения из налоговых деклараций индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные налоговые режимы;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (о заявителе – индивидуальном предпринимателе);

сведения о статусе налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) <https://npd.nalog.ru/check-status/>;

сведения о доходах лица из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ;

3) выдаваемые Пенсионным Фондом Российской Федерации сведения:

о размере выплат (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу);

о трудовой деятельности застрахованных лиц (заявителя и членов семьи);

4) сведения, находящиеся в распоряжении органов записи актов гражданского состояния;

5) сведения о полученных пособиях в связи с временной нетрудоспособностью и материнством, выдаваемые Фондом социального страхования Российской Федерации, в части сведений о выплате пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования «Прямые выплаты»;

6) документ, подтверждающий прохождение гражданином в связи с заболеванием лечения в стационарных и (или) амбулаторных условиях, длительностью не менее двух месяцев;

7) сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства (пребывания), а также о численности всех граждан, зарегистрированных в указанном заявителем жилом помещении, выдаваемые Министерством внутренних дел Российской Федерации;

8) справка органов службы занятости населения о признании заявителя в установленном порядке безработным и осуществлённых ему выплатах в статусе безработного гражданина;

9) информация о наличии инвалидности, полученная из личного кабинета в федеральной государственной системе «Федеральный реестр инвалидов».

Установленный выше перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

Заявитель вправе предоставить полный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно.»;

- подпункт 2.7.4 изложить в следующей редакции:

«2.7.4. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

получение выписки из лицевого счёта.»;

2) приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 1);

3) в приложении 2 к административному регламенту:

дополнить новыми абзацами двадцать первым и двадцать вторым следующего содержания:

«  Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

Сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН).».

абзацы двадцать первый – двадцать пятый считать соответственно абзацами двадцать третьим – двадцать седьмым;

4) в приложении 3 к административному регламенту:

дополнить новыми абзацами девятнадцатым и двадцатым следующего содержания:

«  Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

Сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН).»;

абзацы девятнадцатый – двадцать четвёртый считать соответственно абзацами двадцать первым – двадцать шестым.

3. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению ежемесячной выплаты родителям (законным представителям) на детей из малообеспеченных семей, больных хроническими заболеваниями, но не имеющих статуса инвалида, утвержденный постановлением мэрии города Ярославля от 20.08.2012 № 1812 (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 12.07.2013 № 1625, от 27.06.2014 № 1590, от 11.09.2015 № 1754, от 28.06.2017 № 925, от 04.10.2017 № 1370, от 29.11.2018 № 1584, от 27.07.2020 № 670), следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 1.3<sup>1</sup> раздела 1 слова «, четверг с 9.00 до 20.00; среда,» заменить словами «с 9.00 до 20.00; среда с 9.00 до 18.00; четверг с 9.00 до 19.00;»;

2) в разделе 2:

в пункте 2.6:

- дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«- Федеральный закон от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;»;

- абзацы второй – пятый считать соответственно абзацами третьим – шестым;

в пункте 2.7:

- в подпункте 2.7.1:

в абзаце девятом слова «, либо справка о признании гражданина малоимущим, выдаваемая органами социальной защиты населения по месту жительства гражданина, а для индивидуальных предпринимателей – сведения о доходах за учетный период» заменить словами «, за исключением сведений, получаемых в порядке межведомственного (внутриведомственного) взаимодействия»;

абзац одиннадцатый признать утратившим силу;

абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«10) документы, подтверждающие состав семьи заявителя (в том числе свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновлении, выданные консульскими учреждениями Российской Федерации, судебное решение о признании членом семьи, копия выписки из финансового лицевого счета с места регистрации о составе семьи и о занимаемом жилом помещении), и их копии.»;

в абзаце шестнадцатом слова «свидетельство о расторжении брака или» исключить;

абзац семнадцатый признать утратившим силу;

абзац двадцатый признать утратившим силу;

в абзаце двадцать первом слова «двадцатым» заменить словом «девятнадцатым»;

- в подпункте 2.7.2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«1) сведения о размере выплат (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу), выдаваемые Пенсионным фондом Российской Федерации;»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«4) сведения о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц, выдаваемые Федеральной налоговой службой Российской Федерации;»;

в абзаце шестом слово «сведения» заменить словами «сведения об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

дополнить новыми абзацами десятым – восемнадцатым следующего содержания:

«9) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, выдаваемые Федеральной налоговой службой Российской Федерации;

10) сведения, находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства;

11) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о заявителе – индивидуальном предпринимателе (может быть получена на официальном сайте ФНС России);

12) сведения о статусе налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) <https://npd.nalog.ru/check-status/>;

13) сведения о трудовой деятельности застрахованных лиц (заявителя и членов семьи), выдаваемые Пенсионным фондом Российской Федерации;

14) выдаваемые Фондом социального страхования Российской Федерации сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования «Прямые выплаты»;

15) сведения из органов службы занятости населения о признании гражданина в установленном порядке безработным и осуществленных ему социальных выплатах в статусе безработного гражданина;

16) информация о наличии инвалидности, полученная в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»;

17) документ, подтверждающий прохождение гражданином в связи с заболеванием лечения в стационарных и (или) амбулаторных условиях, длительностью не менее двух месяцев.»;

абзацы десятый и одиннадцатый считать соответственно абзацами девятнадцатым и двадцатым;

- подпункт 2.7.4 признать утратившим силу;

3) приложения 1 и 2 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложения 2 и 3).

4. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению компенсации расходов на проезд в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам малоимущим гражданам пожилого возраста, признанным таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области, награжденным орденом Красной Звезды, орденом Ленина, орденом «За заслуги перед Отечеством», орденом Мужества, орденом Почета, орденом Дружбы, орденом Трудового Красного Знамени, орденом Трудовой Славы, орденом Дружбы народов и не имеющим права на бесплатный проезд в транспорте общего пользования в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Ярославской области, органов городского самоуправления, утвержденный постановлением мэрии города Ярославля от 22.08.2012 № 1851 (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 12.07.2013 № 1625, от 27.06.2014 № 1590, от 11.09.2015 № 1754, от 29.11.2018 № 1584, от 27.07.2020 № 670), следующие изменения:

1) в пункте 2.7 раздела 2:

- в подпункте 2.7.1:

абзац двенадцатый дополнить словами «, за исключением документов, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

в абзаце тринадцатом слова «домовой книги и» исключить;

- подпункты 2.7.2 и 2.7.3 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

получение выписки из лицевого счёта.

2.7.3. Перечень документов и сведений, подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- выдаваемые Пенсионным фондом Российской Федерации сведения:

о размере выплат (включая пенсию, доплаты, установленные к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу);

о трудовой деятельности застрахованных лиц;

- выдаваемые Федеральной налоговой службой Российской Федерации:

сведения о доходах лица из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ;

сведения о статусе налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) <https://npd.nalog.ru/check-status/>;

сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

сведения из налоговых деклараций индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные налоговые режимы;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о заявителе – индивидуальном предпринимателе (может быть получена на официальном сайте ФНС России);

сведения о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц;

- выдаваемые Фондом социального страхования Российской Федерации сведения о выплатах пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования «Прямые выплаты»;

- сведения о признании заявителя в установленном порядке безработным (в случае признания заявителя безработным), выдаваемые органами службы занятости Российской Федерации;

- сведения из центра занятости о произведенных выплатах (в случае признания заявителя безработным), выдаваемые органами службы занятости Российской Федерации;

- сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства (пребывания), а также о численности всех граждан, зарегистрированных в указанном заявителем жилом помещении, выдаваемые Министерством внутренних дел Российской Федерации.

Установленный выше перечень документов является исчерпывающим.

Заявитель вправе представить полный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно.»;

2) приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 4).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по социальной политике.

6. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

В.М. Волков

Приложение 1  
к постановлению мэрии  
от 17.01.2022 № 33

Форма

В комиссию по оказанию социальной поддержки жителям города Ярославля при территориальном отделе по социальной поддержке населения района \_\_\_\_\_ департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля

от \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество)

адрес (регистрации по паспорту):

индекс: \_\_\_\_\_ г. Ярославль,

ул. \_\_\_\_\_,

дом \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Паспорт заявителя	серия		дата выдачи	
	номер		дата рождения	
	кем выдан			
место рождения				
СНИЛС				
ИНН				

Заявление

Прошу оказать единовременную адресную материальную помощь в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Средства прошу перечислять \_\_\_\_\_

(почтовое отделение, банк, № лицевого счета в банке)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать в департаменте/через МФЦ (нужное подчеркнуть).



## СВЕДЕНИЯ

### 1. Виды и размеры доходов:

Пенсия \_\_\_\_\_ руб.  
 Инвалидность \_\_\_\_\_ руб.  
 Заработная плата \_\_\_\_\_ руб.  
 Пособия \_\_\_\_\_ руб.  
 Стипендия \_\_\_\_\_ руб.  
 Алименты \_\_\_\_\_ руб.  
 Другие виды доходов \_\_\_\_\_ руб.

2. Социальное положение \_\_\_\_\_

### 3. Состав семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Дата рождения	СНИЛС	ИНН

### 4. Сведения об имуществе, принадлежащем мне и членам моей семьи:

№ п/п	Вид и наименование имущества	Основание приобретения, доля в праве	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)	Ф.И.О. владельца
1	Жилые дома: 1) 2)				
2	Квартиры: 1) 2)				
3	Гаражи: 1) 2)				
4	Иное недвижимое имущество: 1) 2)				

Мне разъяснён порядок и право предоставления единовременной адресной материальной помощи, а также перечень оснований для отказа.

В случае выявления недостоверных сведений и документов, на основании которых была необоснованно предоставлена единовременная адресная материальная помощь, обязуюсь возратить выплаченную денежную сумму.

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

подтверждаю, что предоставленная мною информация является достоверной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за предоставление ложных сведений.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

(номер, дата регистрации заявления)

(подпись специалиста)

Расчёт дохода за 3 месяца

Доход на 1 члена семьи \_\_\_\_\_ руб.

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к постановлению мэрии  
от 17.01.2022 № 33

Форма

В отдел социальных выплат \_\_\_\_\_ района  
МКУ «Центр социальных выплат» города Ярославля»  
от \_\_\_\_\_,  
дата рождения: \_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_,  
СНИЛС или информация о страховом номере  
индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу назначить (пересчитать) \_\_\_\_\_ по данным \_\_\_\_\_.

Для назначения ежемесячной выплаты предоставляю следующие документы

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров

Сведения о составе семьи

№ п/п	Ф.И.О.	Степень родства	Дата и место рождения	Место жительства (по паспорту и по месту пребывания)	Документ, удостоверяющий личность	Реквизиты актовой записи о регистрации брака (номер, дата и наименование органа, составившего запись) – для супруга	СНИЛС/ИНН

Ранее пособие не назначалось/назначалось \_\_\_\_\_.  
(указать где и по какой категории)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Прошу перечислять причитающуюся выплату через организации федеральной почтовой связи либо через отделения кредитной организации (нужное подчеркнуть)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать в Центре/через МФЦ (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Документы принял

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

Зарегистрировано № \_\_\_\_\_

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Заявление и документы принял

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Обязуюсь сообщить в отдел социальных выплат Центра обо всех изменениях, влияющих на выплату ежемесячной выплаты (перемене места жительства, изменении состава семьи, смене категории получателя и др.), в течение месяца.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства)  
паспорт: \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего паспорт)

даю согласие оператору персональных данных – МКУ «Центр социальных выплат» города Ярославля», находящемуся по адресу: г. Ярославль, ул. Нахимсона, 15, на обработку моих персональных данных/персональных данных лиц, в отношении которых я являюсь законным представителем, (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают следующие данные (отметить необходимые поля):

- Фамилия, имя, отчество
- Дата и место рождения
- Сведения о регистрации и месте жительства
- Номер контактного телефона
- Номер банковского счета для перечисления выплат
- Данные документа, удостоверяющего личность
- Номер пенсионного удостоверения
- Сведения о состоянии здоровья
- Фамилия, имя, отчество ребенка (детей)
- Сведения об имущественном положении
- Сведения о доходах (с учётом предоставляемых льгот и субсидий)
- Данные документа, удостоверяющего право на льготы
- Сведения о составе семьи и степени их родства
- Сведения об образовании
- Реквизиты актовой записи регистрации брака

- Сведения о месте работы, занимаемой должности
- Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
- Сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН).

Согласие на обработку отмеченных выше персональных данных дается оператору в целях предоставления ежемесячной выплаты родителям (законным представителям) на детей из малообеспеченных семей, больных хроническими заболеваниями, но не имеющих статуса инвалида.

Действия с отмеченными персональными данными включают в себя: сбор, систематизацию, хранение, уточнение, использование, передачу в кредитные учреждения (для зачисления помощи), Управление федеральной почтовой связи Ярославской области, Управление Федерального Казначейства по Ярославской области, Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ярославской области. Обработка отмеченных выше данных осуществляется строго для достижения вышеизложенных целей.

Характер обработки отмеченных выше персональных данных: автоматизированная (частично автоматизированная) обработка с использованием средств вычислительной техники.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания обозначенных выше мер социальной поддержки. Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_

Приложение 4  
к постановлению мэрии  
от 17.01.2022 № 33

Форма

В отдел социальных выплат \_\_\_\_\_ района  
МКУ «Центр социальных выплат» города Ярославля»  
от \_\_\_\_\_,  
дата рождения: \_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_,  
СНИЛС или информация о страховом номере  
индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу назначить (пересчитать) \_\_\_\_\_ по данным \_\_\_\_\_.

Для назначения ежемесячной выплаты предоставляю следующие документы

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров

Сведения о составе семьи

№ п/п	Ф.И.О.	Степень родства	Дата и место рождения	Место жительства (по паспорту и по месту пребывания)	Документ, удостоверяющий личность	Реквизиты актовой записи о регистрации брака (номер, дата и наименование органа, составившего запись) – для супруга	СНИЛС/ИНН

Ранее пособие не назначалось/назначалось \_\_\_\_\_.  
(указать где и по какой категории)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Прошу перечислять причитающуюся выплату через организации федеральной почтовой связи либо через отделения кредитной организации (нужное подчеркнуть)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать в Центре/через МФЦ (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Документы принял

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

Зарегистрировано № \_\_\_\_\_

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Заявление и документы принял

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Обязуюсь сообщить в отдел социальных выплат Центра обо всех изменениях, влияющих на выплату ежемесячной выплаты (перемене места жительства, изменении состава семьи, смене категории получателя и др.), в течение месяца.

\_\_\_\_\_  
(подпись)