

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.»

- абзац 3 пункта 21 изложить в следующей редакции:

«- на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные, а также на договорной основе аудиторские, отдельные специалисты, экспертов, переводчиков;»;

- пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основании плана работы на соответствующий год, утверждаемого председателем контрольно-счетной палаты до 30 декабря года, предшествующего планируемому.»

Планирование деятельности контрольно-счетной палатой осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений муниципалитета города Ярославля, предложений мэра города Ярославля.

Поручения муниципалитета города Ярославля, предложения мэра города Ярославля, подлежащие включению в план работы контрольно-счетной палаты, направляются в контрольно-счетную палату не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому.»;

- пункт 24¹ изложить в следующей редакции:

«24¹. Органы городского самоуправления города Ярославля и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законом Ярославской области сроки обязаны представлять в контрольно-счетную палату по её запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.»

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в контрольно-счетную палату по её запросу информации, документов и материалов, необходимых для осуществления ее полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации её полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.»;

- в абзаце 10 пункта 25 слова «или отчетом» исключить;

- пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Контрольно-счетная палата по результатам проведенного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия направляет в муниципалитет города Ярославля и мэру города Ярославля отчет или заключение, составленные по итогам проведенных мероприятий не позднее десяти дней со дня их подписания председателем или заместителем председателя контрольно-счетной палаты.»

Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных или экспертно-аналитических мероприятий направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения в орган, уполномоченный принимать решения о применении бюджетных мер принуждения.

Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных или экспертно-аналитических мероприятий вправе вносить объектам контроля и их должностным лицам представления, предписания.

Представление по результатам контрольных мероприятий направляется объектам контроля и их должностным лицам для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городу Ярославлю или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Объекты контроля и их должностные лица в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий контрольно-счетная палата направляет объектам контроля и их должностным лицам предписание.

Предписание контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

Невыполнение представления или предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города Ярославля, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органом материалам.»;

- дополнить пунктом 29¹ следующего содержания:

«29¹. Должностным лицам контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы города Ярославля (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).»

Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципалитетом города Ярославля в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.»;

2) приложение 3 «Штатная численность контрольно-счетной палаты города Ярославля» изложить в новой редакции (приложение);

3) в приложении 4 «Коэффициенты для определения размеров должностных окладов муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ярославля» строки 1, 2, 3 исключить.

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию муниципалитета по вопросам городского самоуправления, законности и правопорядка.

3. Решение вступает в силу с 30 сентября 2021 года.

Мэр города Ярославля

В.М. ВОЛКОВ

**Председатель муниципалитета
города Ярославля**

А.Е. ЕФРЕМОВ

**Приложение
к решению муниципалитета
от 24.09.2021 № 553**

**Штатная численность
контрольно-счетной палаты города Ярославля**

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
Муниципальные должности		
1.	Председатель контрольно-счетной палаты	1
2.	Заместитель председателя контрольно-счетной палаты	1
3.	Аудитор	3
Итого муниципальных должностей		5
Должности муниципальной службы		
4.	Инспектор	7
5.	Консультант - юрист	1
6.	Консультант	1
7.	Консультант - главный бухгалтер	1
Итого должностей муниципальной службы		10
Немуниципальные должности		
8.	Эксперт	1
9.	Инспектор 1 категории	1
Итого немunicipальных должностей		2
Всего должностей		17

**МУНИЦИПАЛИТЕТ
города Ярославля
седьмого созыва
РЕШЕНИЕ**

24.09.2021

№ 554

**О мерах по реализации отдельных положений
Федерального закона «Об общих принципах
организации и деятельности контрольно-счетных
органов субъектов Российской Федерации
и муниципальных образований»
и внесении изменений в Положение
об условиях (системе) оплаты труда
и порядке формирования фонда оплаты труда
работников органов городского самоуправления**

Принято муниципалитетом
города Ярославля 22.09.2021

В соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом города Ярославля

МУНИЦИПАЛИТЕТ РЕШИЛ:

1. Установить, что оплата труда председателя контрольно-счетной палаты города Ярославля состоит из:

1) ежемесячного денежного вознаграждения, включающего:
- должностной оклад в размере 17 290 рублей;
- ежемесячную надбавку к должностному окладу за сложность и напряженность работы в размере 150 процентов от должностного оклада;

2) ежемесячного денежного поощрения в размере 0,88 ежемесячного денежного вознаграждения;

3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в течение календарного года в размере двойного ежемесячного денежного вознаграждения;

4) иных выплат, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Ярославской области.

2. Установить, что оплата труда заместителя председателя контрольно-счетной палаты города Ярославля состоит из:

1) ежемесячного денежного вознаграждения, включающего:
- должностной оклад в размере 15 470 рублей;

- ежемесячную надбавку к должностному окладу за сложность и напряженность работы в размере 120 процентов от должностного оклада;

2) ежемесячного денежного поощрения в размере 1,16 ежемесячного денежного вознаграждения;

3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в течение календарного года в размере двойного ежемесячного денежного вознаграждения;

4) иных выплат, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Ярославской области.

3. Установить, что оплата труда аудитора контрольно-счетной палаты города Ярославля состоит из:

1) ежемесячного денежного вознаграждения, включающего:
- должностной оклад в размере 11 830 рублей;

- ежемесячную надбавку к должностному окладу за сложность и напряженность работы в размере 100 процентов от должностного оклада;

2) ежемесячного денежного поощрения в размере 1,39 ежемесячного денежного вознаграждения;

3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в течение календарного года в размере двойного ежемесячного денежного вознаграждения;

4) иных выплат, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Ярославской области.

4. Председателю контрольно-счетной палаты города Ярославля предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней.

Заместителю председателя контрольно-счетной палаты города Ярославля предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 43 календарных дня.

Аудитору контрольно-счетной палаты города Ярославля предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 40 календарных дней.

5. Внести в Положение об условиях (системе) оплаты труда и порядке формирования фонда оплаты труда работников органов городского самоуправления, утвержденное решением муниципалитета города Ярославля от 08.02.2006 № 195 (в редакции решений муниципалитета города Ярославля от 17.12.2007 № 605, от 22.07.2008 № 751, от 23.12.2009 № 252, от 11.05.2010 № 302, от 09.12.2011 № 583, от 29.02.2012 № 614, от 13.09.2012 № 727, от 25.12.2012 № 32, от 12.12.2013 № 231, от 10.07.2014 № 361, от 13.11.2014 № 423, от 21.05.2019 № 259, от 26.12.2019 № 328, от 18.12.2020 № 451, от 10.02.2021 № 472, от 13.05.2021 № 517), изменения, исключив в приложении 1 «Коэффициенты для определения размеров должностных окладов муниципальных служащих в городе Ярославле» в разделе «Контрольно-счетная палата города Ярославля» строки «Высшие должности», «Главные должности».

6. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию муниципалитета по вопросам городского самоуправления, законности и правопорядка.

7. Решение вступает в силу с 30 сентября 2021 года.

Мэр города Ярославля

В.М. ВОЛКОВ

**Председатель муниципалитета
города Ярославля**

А.Е. ЕФРЕМОВ