

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2020

№ 1127

О внесении изменений в постановление мэрии города Ярославля от 30.09.2010 № 3984

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Ярославля от 31.08.2010 № 3588 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии города Ярославля от 30.09.2010 № 3984 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 29.11.2012 № 2632, от 07.07.2015 № 1239, от 16.08.2016 № 1278, от 14.08.2017 № 1160, от 20.05.2019 № 576) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части слова «или реконструкции» заменить словами «или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

1.2. В приложении «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»:

1) в разделе 1:

- пункт 1.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Действие административного регламента распространяется на оценку жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, за исключением случая необходимости оценки и обследования помещения в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию.»;

- пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителем при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения

непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, (далее – Положение) является собственник помещения, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника, правообладатель или гражданин (наниматель) (далее – заявитель).»;

- в пункте 1.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.4. В предоставлении муниципальной услуги в части подготовки и обеспечения принятия постановления мэрии города Ярославля о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и выдачи в таком случае заявителю результата предоставления муниципальной услуги участвует муниципальное казенное учреждение «Агентство по строительству» города Ярославля (далее – МКУ).»;

в абзаце третьем слова «ул. Комсомольская, д. 14, а/я 663» заменить словами «Революционный пр-д, д. 6»;

- в абзаце первом пункта 1.6 слова «(за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности)» заменить словами «и выдачи в таком случае заявителю результата предоставления муниципальной услуги»;

2) в разделе 2:

- пункт 2.2 изложить в следующей редакции :

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется ДГХ. ДГХ осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности городской межведомственной комиссии (далее – Комиссия). МКУ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части подготовки и обеспечения принятия постановления мэрии города Ярославля о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги.»;

- в пункте 2.5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.5. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 65 дней со дня регистрации заявления (за исключением случая принятия решения о возврате заявления и соответствующих документов без рассмотрения или о необходимости проведения дополнительного обследования жилого помещения), в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 5 дней (1 день в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 51 и пунктом 36 Положения).»;

в абзаце втором слова «, многоквартирного дома» исключить;

абзацы третий – пятый изложить в следующей редакции:

«- при проведении обследования оцениваемого жилого помещения Комиссией – 85 дней со дня регистрации заявления;

- при принятии решения о необходимости предоставления заявителем заключения юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их

строительных конструкций (далее – специализированная организация), по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения – 72 дня со дня регистрации заявления (предоставление муниципальной услуги при этом приостанавливается со дня, следующего за днём заседания Комиссии, до дня представления указанного заключения в Комиссию через отдел организации управления жилищным фондом управления жилищного хозяйства ДГХ, а время приостановления не учитывается в максимальном сроке предоставления муниципальной услуги);

- в случае необходимости получения заключений (актов) органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – органы надзора (контроля), – 80 дней со дня регистрации заявления (предоставление муниципальной услуги при этом приостанавливается со дня, следующего за днём заседания Комиссии, до дня представления указанных заключений (актов) в Комиссию через отдел организации управления жилищным фондом управления жилищного хозяйства ДГХ, а время приостановления не учитывается в максимальном сроке предоставления муниципальной услуги).»;

- в пункте 2.6:

абзац пятый дополнить словами «(официальный интернет-портал правовой информации, 17.01.2017)»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- постановление мэрии города Ярославля от 02.09.2019 № 996 «Об утверждении Положения о городской межведомственной комиссии» («Городские новости», 07.09.2019, № 71).»;

- в пункте 2.7:

в подпункте 2.7.1:

абзац пятый дополнить словами «, в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«8) заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения (представляется в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения дополнительного обследования);»;

абзац одиннадцатый признать утратившим силу;

в подпункте 2.7.2:

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, выдаваемые Федеральной налоговой службой Российской Федерации;»;

абзацы третий и четвёртый считать абзацами четвёртым и пятым соответственно;

дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов;»;

абзацы пятый – седьмой считать абзацами седьмым – девятым соответственно;

- в абзаце втором пункта 2.8 слова «проектно-изыскательской» заменить словом «специализированной»;

3) в разделе 3:

- в пункте 3.1:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- подготовка к заседанию Комиссии или принятие решения о возврате заявления и соответствующих документов без рассмотрения или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 25 дней, а в случае рассмотрения заявления в отношении жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включённого в сводный перечень объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, предусмотренный пунктом 42 Положения, (далее – сводный перечень) – 15 дней;»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- принятие Комиссией решения по результатам дополнительного обследования жилого помещения (в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения дополнительного обследования), состоящего из:»;

в абзаце седьмом слова «, многоквартирного дома» исключить;

абзацы восьмой и девятый изложить в следующей редакции:

«- при необходимости получения заключения специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения – 6 дней (без учета срока на представление заявителем указанного заключения);

- при необходимости получения заключений (актов) органов надзора (контроля) в порядке межведомственного взаимодействия – 13 дней;»;

в абзаце десятом слова «помещений и многоквартирных домов» заменить словами «жилого помещения»;

в абзаце одиннадцатом цифру «4» заменить цифрой «3»;

абзац двенадцатый дополнить словами «, а в случае обследования жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включённого в сводный перечень, – 10 дней»;

- в пункте 3.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.3. Подготовка к заседанию Комиссии или принятие решения о возврате заявления и соответствующих документов без рассмотрения или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- направляет межведомственные запросы в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, в акционерное общество «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» о предоставлении технического паспорта, в Управление Федеральной налоговой службы по Ярославской области о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем, в Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ярославской области о предоставлении сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов (в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе);»;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«- на основании полученных сведений из ЕГРН информирует собственника о привлечении его к работе Комиссии с правом совещательного голоса с указанием даты, времени и места заседания Комиссии не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания путём направления ему извещения заказным письмом;»;

дополнить новым абзацем двенадцатым следующего содержания:

«Собственник жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, вправе присутствовать на заседании Комиссии. Уведомление о привлечении собственника к работе Комиссии не позднее чем за 5 дней до дня заседания публикуется в газете «Городские новости» и размещается на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»»;

абзац двенадцатый считать абзацем тринадцатым;

абзац тринадцатый считать абзацем четырнадцатым и в нём второе предложение изложить в следующей редакции:

«Подписанное уведомление о возврате без рассмотрения заявления и соответствующих документов в день подписания направляется секретарём Комиссии заявителю в соответствии с пунктом 3.8 административного регламента.»;

абзац четырнадцатый считать абзацем пятнадцатым и изложить его в следующей редакции:

«Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 25 дней (в случае рассмотрения заявления в отношении жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включённого в сводный перечень, – 15 дней), за исключением случаев, указанных в абзацах втором – пятом пункта 2.5 административного регламента.»;

- в пункте 3.4:

абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«Комиссия рассматривает заявление и приложенные к нему документы, проводит оценку соответствия помещения требованиям, установленным Положением, и принимает одно из следующих мотивированных решений:»;

в абзаце одиннадцатом слова «, многоквартирного дома» исключить;

абзацы двенадцатый – пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«- проведение обследования оцениваемого помещения Комиссией;

- привлечение экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

- получение заключения специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения;

- получение заключений (актов) органов надзора (контроля).»;

- пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Принятие Комиссией решения по результатам дополнительного обследования жилого помещения (в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения дополнительного обследования).

3.5.1. Проведение обследования жилого помещения Комиссией.

Основанием для начала административной процедуры является решение Комиссии о проведении обследования оцениваемого помещения Комиссией.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются секретарь Комиссии, члены Комиссии, председатель Комиссии (при его отсутствии – заместитель председателя Комиссии).

Секретарь Комиссии в день принятия Комиссией решения, указанного в абзаце втором настоящего подпункта, согласовывает с заявителем дату и время проведения обследования оцениваемого помещения и, если заявитель не присутствовал на заседании Комиссии, направляет в течение 1 дня решение о проведении обследования и уведомление с указанием даты и времени его проведения заявителю по почте заказным письмом, а также извещает членов Комиссии о дате и времени проведения обследования.

При проведении Комиссией обследования оцениваемого помещения проверяется его фактическое состояние и соответствие сведениям, содержащимся в документах, представленных на рассмотрение Комиссии.

По результатам обследования оцениваемого помещения секретарь Комиссии составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме, установленной Положением, и подписывает его у членов Комиссии непосредственно после проведения обследования.

После проведения обследования секретарь Комиссии по согласованию с председателем Комиссии (при его отсутствии – с заместителем председателя Комиссии) назначает дату и время заседания Комиссии, о чем не позднее 5 дней до даты проведения заседания сообщает членам Комиссии, а также информирует собственника о дате и времени заседания Комиссии путем направления извещения заказным письмом.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 19 дней.

3.5.2. Получение заключения специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения Комиссии о получении заключения специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения.

Ответственным за выполнение административной процедуры является секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии в день принятия Комиссией решения, указанного в абзаце втором настоящего подпункта, направляет заявителю (при его отсутствии на заседании) заказное письмо за подписью председателя Комиссии с предложением представить заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения в течение 30 дней со дня направления письма.

При получении в установленный срок заключения специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения секретарь Комиссии в течение 1 дня:

- определяет дату заседания Комиссии по истечении 5 дней после дня оповещения членов Комиссии и направления собственнику извещения о дате и времени заседания;
- оповещает членов Комиссии, информирует собственника путем направления заказным письмом извещения о дате и времени заседания Комиссии, его повестке.

В случае неполучения от заявителя указанного заключения в установленный срок секретарь Комиссии в течение 1 дня осуществляет подготовку уведомления о возврате без рассмотрения заявления и соответствующих документов и направляет его заместителю председателя Комиссии для подписания. Подписанное уведомление о возврате без рассмотрения заявления и соответствующих документов в день подписания направляется секретарём Комиссии заявителю в соответствии с пунктом 3.8 административного регламента.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 6 дней.

3.5.3. Получение заключений (актов) органов надзора (контроля).

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения Комиссии о получении заключений (актов) органов надзора (контроля).

Ответственным за выполнение административной процедуры является секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии в день принятия Комиссией решения направляет в соответствующие органы надзора (контроля) межведомственный запрос (запросы).

По истечению срока предоставления в Комиссию заключений (актов) органов надзора (контроля) секретарь Комиссии в течение 1 дня:

- определяет дату заседания Комиссии – по истечении 5 дней после дня оповещения членов Комиссии и направления собственнику извещения о дате и времени заседания;
- оповещает членов Комиссии, информирует заявителя путем направления извещения заказным письмом с уведомлением о дате и времени заседания Комиссии, его повестке.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 13 дней.

3.5.4. Работа Комиссии по оценке соответствия жилого помещения установленным в Положении требованиям по результатам дополнительного обследования.

Основанием для начала административной процедуры является вынесение секретарем Комиссии на рассмотрение Комиссии документов, поступивших по результатам дополнительного обследования.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются секретарь Комиссии, члены Комиссии.

Комиссия заслушивает доклад секретаря Комиссии, рассматривает заявление и приложенные к нему документы, документы, поступившие по результатам дополнительного обследования, и проводит оценку соответствия помещения требованиям, установленным Положением, по результатам которой принимает одно из следующих решений:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении требованиями;
- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 день.»;

- в пункте 3.6:

в абзаце втором слова «, абзацами четвёртым» заменить словами «или в соответствии с абзацами пятым»;

абзацы четвёртый – шестой изложить в следующей редакции:

«По окончании работы Комиссии секретарь Комиссии в течение 1 дня составляет в 3 экземплярах проект заключения по форме, установленной Положением, и обеспечивает его подписание в течение 1 дня всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Подписанное заключение в двух экземплярах в течение 1 дня представляется секретарем Комиссии в МКУ, за исключением случая оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности. Заключение Комиссии представляется в

МКУ сопроводительным письмом, в котором указываются все имеющиеся в распоряжении Комиссии данные контактов для связи с заявителем и (или) собственником.

В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, установленным пунктом 36 Положения, заключение Комиссии также направляется секретарём Комиссии собственнику и заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем оформления заключения, заказным письмом, о чем делается отметка в журнале регистрации.»;

- в пункте 3.7:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является поступление двух экземпляров заключения в МКУ.»;

абзац пятый признать утратившим силу;

абзац шестой дополнить словами «, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, – 10 дней»;

- пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является:

- принятие постановления мэрии города Ярославля, основанного на заключении Комиссии;

- получение секретарем Комиссии подписанного заместителем председателя Комиссии уведомления о возврате без рассмотрения заявления и соответствующих документов или приказа директора ДГХ об отказе в предоставлении муниципальной услуги или подписанного всеми присутствовавшими на заседании Комиссии заключения Комиссии в случае оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности.

Ответственным за выполнение административной процедуры является:

- в случае принятия постановления мэрии города Ярославля – работник отдела жилищной политики МКУ;

- в остальных случаях – секретарь Комиссии.

В случае принятия постановления мэрии города Ярославля работник отдела жилищной политики МКУ сообщает заявителю по телефону о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги и назначает дату и время его получения в пределах срока административной процедуры, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в 5-дневный срок со дня принятия постановления мэрии города Ярославля направляет по 1 экземпляру постановления и заключения Комиссии в департамент государственного жилищного надзора Ярославской области и муниципальную жилищную инспекцию города Ярославля.

Явившийся в назначенный день заявитель (представитель заявителя) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или доверенности (при обращении за результатом предоставления муниципальной услуги представителем заявителя) получает по 1 экземпляру документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, о чем проставляет подпись в соответствующей графе журнала регистрации получения результатов предоставления муниципальной услуги по признанию жилого

помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – журнал выдачи) (приложение 4 к административному регламенту).

При невозможности информирования заявителя по телефону или невозможности получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги лично, а также в случае неявки заявителя в назначенное время работник отдела жилищной политики МКУ направляет по 1 экземпляру документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на указанный в заявлении адрес заявителя, о чем делает отметку в журнале выдачи.

В случае получения секретарем Комиссии подписанного заместителем председателя Комиссии уведомления о возврате без рассмотрения заявления и соответствующих документов или приказа директора ДГХ об отказе в предоставлении муниципальной услуги секретарь Комиссии сообщает заявителю по телефону о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги и назначает дату и время его получения в пределах срока административной процедуры.

Явившийся в назначенный день заявитель (представитель заявителя) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, доверенности (при обращении за результатом предоставления муниципальной услуги представителя заявителя) получает по 1 экземпляру документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, о чем проставляет подпись в соответствующей графе журнала регистрации.

При невозможности информирования заявителя по телефону или невозможности получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги лично, а также в случае неявки заявителя в назначенное время секретарь Комиссии направляет по 1 экземпляру документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на указанный в заявлении адрес заявителя, о чем делает отметку в журнале регистрации.

В случае оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, секретарь Комиссии в течение 1 дня направляет в двух экземплярах заключение Комиссии в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, о чем делает отметку в журнале регистрации.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 дней.»;

4) пункт 5.6 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа и (или) МКУ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа и (или) МКУ, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего и (или) работника МКУ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование и сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа и (или) МКУ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа и (или) МКУ, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего и (или) работника МКУ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа и (или) МКУ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа и (или) МКУ, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего и (или) работника.

Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

5) приложение 3 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 1);

6) дополнить приложением 4 к административному регламенту (приложение 2).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

В.М. Волков

Журнал регистрации заявлений и результатов предоставления муниципальной услуги
по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания
и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

№ п/п	Реквизиты заявления о признании жилого помещения непригодным для проживания/ многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Фамилия, имя, отчество заявителя или представителя заявителя (для юридических лиц – наименование)	Наименование, адрес объекта	Реквизиты документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги*	Дата выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги*/ дата направления заключения Комиссии в МКУ	Подпись заявителя или представителя заявителя (с указанием реквизитов доверенности)	Подпись работника, выдавшего документы

* Указываются в случае принятия решения о возврате заявления и соответствующих документов без рассмотрения или об отказе в предоставлении муниципальной услуги или в случае оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности. В случае направления заключения Комиссии в МКУ указываются реквизиты указанного заключения.

Журнал регистрации получения результатов предоставления муниципальной услуги
по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома
аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

№ п/п	Дата поступления в МКУ заключения Комиссии	Фамилия, имя, отчество заявителя или представителя заявителя (для юридических лиц – наименование)	Наименование, адрес объекта	Реквизиты документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	Дата выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю	Подпись заявителя или представителя заявителя (с указанием реквизитов доверенности)	Подпись работника, выдавшего документы