

# МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2022

№ 506

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным на территории города Ярославля, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением серии отраслевых стратегических сессий в рамках мероприятий, характеризующих взаимодействие органов местного самоуправления с гражданами и общественными организациями и направленных на повышение уровня открытости власти

В соответствии с пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением муниципалитета города Ярославля от 17.12.2021 № 611 «О бюджете города Ярославля на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным на территории города Ярославля, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением серии отраслевых стратегических сессий в рамках мероприятий, характеризующих взаимодействие органов местного самоуправления с гражданами и общественными организациями и направленных на повышение уровня открытости власти (приложение).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Заместитель мэра города Ярославля  
по вопросам социально-экономического  
развития города

И.В. Мотовилов

## Порядок

предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным на территории города Ярославля, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением серии отраслевых стратегических сессий в рамках мероприятий, характеризующих взаимодействие органов местного самоуправления с гражданами и общественными организациями и направленных на повышение уровня открытости власти

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным на территории города Ярославля, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением серии отраслевых стратегических сессий в рамках мероприятий, характеризующих взаимодействие органов местного самоуправления с гражданами и общественными организациями и направленных на повышение уровня открытости власти (далее – Порядок), регулирует отношения, связанные с предоставлением за счет средств дотации из бюджета Ярославской области субсидии указанной категории социально ориентированных некоммерческих организаций на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением серии отраслевых стратегических сессий в рамках мероприятий, характеризующих взаимодействие органов местного самоуправления с гражданами и общественными организациями и направленных на повышение уровня открытости власти (далее – субсидия).

1.2. Целями предоставления субсидии является возмещение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО) на проведение серии отраслевых стратегических сессий, в том числе затрат на:

- аренду помещений и оборудования;
- привлечение консультантов для оказания экспертной (консультативной, методологической) поддержки реализации мероприятий, непосредственно влияющих на улучшение показателей деятельности органов местного самоуправления;
- приобретение оформительских материалов, инвентаря, расходных материалов и канцелярских товаров;
- освещение в средствах массовой информации;
- транспортные расходы;
- типографские расходы.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета города Ярославля, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является мэрия города Ярославля (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ярославля на указанные цели.

1.4. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся СО НКО, зарегистрированные на территории города Ярославля, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, осуществляющие организацию и проведение серии отраслевых стратегических сессий.

1.5. Департамент финансов мэрии города Ярославля (далее – Департамент) размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения муниципалитета города Ярославля о бюджете города Ярославля (проекта решения муниципалитета города Ярославля о внесении изменений в решение муниципалитета города Ярославля о бюджете города Ярославля).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отделом по связям с общественностью мэрии города Ярославля (далее – Отдел) в газете «Городские новости» и на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме заявлений о предоставлении субсидии.

Срок приема заявлений на предоставление субсидии не может составлять менее 7 дней с даты размещения объявления.

2.2. СО НКО, претендующая на предоставление субсидии, в срок, указанный в объявлении о приеме заявлений о предоставлении субсидии, представляет в Отдел заявление по форме, указанной в приложении 1 к Порядку, с приложением следующих документов:

- копии устава СО НКО;
- расчета расходов на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением серии отраслевых стратегических сессий, по форме, указанной в приложении 2 к Порядку;
- справки, подписанной уполномоченным лицом СО НКО, подтверждающей соответствие СО НКО требованиям пункта 2.3 настоящего раздела Порядка;
- копий документов, подтверждающих произведенные расходы на цели, определенные в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 Порядка.

2.3. СО НКО на 1 число месяца подачи заявления должна соответствовать следующим требованиям:

- не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- не должна получать средства из бюджета города Ярославля на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;
- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ярославля субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная

(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Ярославля;

- не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся СО НКО, претендующим на предоставление субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Поступившие заявления о предоставлении субсидии регистрируются работником Отдела в журнале регистрации приема заявлений о предоставлении субсидии по форме приложения 3 к Порядку в день их поступления с проставлением номера, даты и времени регистрации.

2.5. Для рассмотрения заявлений о предоставлении субсидии, рассмотрения иных вопросов, связанных с предоставлением субсидии, образуется комиссия по предоставлению субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение затрат по проведению стратегических сессий (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приложением 4 к Порядку.

Деятельность Комиссии обеспечивается Отделом.

Комиссия правомочна решать вопросы, если на заседании присутствуют не менее 2/3 ее состава. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение 1 рабочего дня со дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии и подписывается секретарем Комиссии и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

2.6. Комиссия:

- рассматривает заявления о предоставлении субсидии;
- принимает решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, а также о размере субсидии;
- рассматривает иные вопросы, связанные с предоставлением субсидии.

2.7. СО НКО имеет право отозвать свои документы до принятия Комиссией решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, письменно уведомив об этом Отдел.

2.8. Комиссия рассматривает заявление о предоставлении субсидии, осуществляет проверку соответствия СО НКО требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела Порядка, а также принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявлений о предоставлении субсидии.

Проверка соответствия СО НКО требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела Порядка, осуществляется на основании документов, представленных СО НКО, и путем запроса сведений, содержащихся в том числе в Интернет-сервисе ФНС России «Открытые и общедоступные сведения ЕГРН об иностранных организациях», размещаемом на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также сведений, имеющихся в Департаменте.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение СО НКО установленного срока обращения с заявлением о предоставлении субсидии;
- несоответствие СО НКО категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) СО НКО документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела Порядка;
- несоответствие СО НКО требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела Порядка;
- установление факта недостоверности представленной СО НКО информации.

2.10. Размер субсидии, подлежащей предоставлению СО НКО, определяется в виде объема фактически понесенных затрат СО НКО, связанных с организацией и проведением серии отраслевых стратегических сессий.

В случае если размер субсидии превышает объем средств, заложенных в бюджете города Ярославля на предоставление субсидии, для расчета принимается объем субсидии в размере объема средств, предусмотренных в бюджете. В случае если объем запрашиваемой субсидии меньше объема средств, предусмотренных в бюджете города Ярославля, для расчета принимается запрашиваемый объем субсидии.

В случае если сумма обоснованных объемов субсидии, определенных в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, по всем СО НКО превышает общий объем средств, предусмотренных решением муниципалитета города Ярославля о бюджете города Ярославля на предоставление субсидий всем СО НКО, размер субсидии, подлежащей предоставлению СО НКО, рассчитывается по формуле:

$$V = V_{\text{общ}} \times (C / \Sigma), \text{ где:}$$

$V$  – размер субсидии СО НКО с учетом округления рассчитанной суммы до сотен рублей в меньшую сторону;

$V_{\text{общ}}$  – общий объем средств, предусмотренных решением муниципалитета города Ярославля о бюджете города Ярославля на предоставление субсидий всем СО НКО, имеющим право на получение субсидии;

$C$  – объем субсидии одной СО НКО, не превышающий  $V_{\text{общ}}$  (далее – обоснованный объем субсидии);

$\Sigma$  – сумма обоснованных объемов субсидии по всем СО НКО.

2.11. О принятом Комиссией решении Отдел уведомляет СО НКО в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения (далее – письменное уведомление) путем направления письменного уведомления по почте в адрес СО НКО.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении указываются основания отказа, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего раздела Порядка.

2.12. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемого главным распорядителем бюджетных средств и СО НКО – получателем субсидии (далее – Получатель субсидии) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом для соответствующего вида субсидии.

Срок и порядок подписания соглашения Получателем субсидии устанавливаются в письменном уведомлении. Отказ Получателя субсидии от заключения соглашения является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.13. Результатом предоставления субсидии является проведение серии отраслевых стратегических сессий в 2022 году в рамках мероприятий, характеризующих взаимодействие органов местного самоуправления с гражданами и общественными организациями и направленных на повышение уровня открытости власти.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

- количество жителей, вовлеченных в процесс обсуждения вопросов социально-экономического развития города;
- количество общественных организаций, вовлеченных в процесс обсуждения вопросов социально-экономического развития города.

Значения указанных показателей устанавливаются в соглашении.

2.14. Условиями соглашения являются согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, и проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии обязан обеспечить условия для осуществления проверок, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

2.15. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, Отдел обеспечивает согласование новых условий соглашения путем заключения дополнительного соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению в порядке, определенном соглашением.

Дополнительное соглашение об изменении условий соглашения или о его расторжении заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом для соответствующего вида субсидии, в порядке, определенном соглашением.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

2.17. Субсидия полностью или частично подлежит возврату в бюджет города Ярославля по следующим основаниям:

- недостижение значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела Порядка;
- нарушение Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, а также иных обязательств, предусмотренных соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля.

2.18. Порядок возврата субсидии в бюджет города Ярославля.

2.18.1. В случае выявления оснований для возврата субсидии (ее части), установленных пунктом 2.17 настоящего раздела Порядка, Отдел не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных оснований направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет города Ярославля (далее – письменное требование):

- в размере, перечисленном Получателю субсидии, при недостижении значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

- в размере средств субсидии, использованных Получателем субсидии с нарушением условий и порядка предоставления субсидии.

2.18.2. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии, указанные в письменном требовании, в бюджет города Ярославля в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования.

2.18.3. В случае невозврата (неполного возврата) субсидии (ее части) в установленный срок соответствующая сумма субсидии подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Отдел отчет о достижении значений результатов и показателей, указанных в пункте 2.13 раздела 2 Порядка, по форме и в сроки, определенные соглашением.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в форме проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля в форме проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

4.3. Мерой ответственности за нарушение Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии является обеспечение возврата средств субсидии в бюджет города Ярославля в порядке, установленном пунктом 2.18 раздела 2 Порядка.

В мэрию города Ярославля

Заявление  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование СО НКО)

в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании: \_\_\_\_\_,  
(указать вид документа)

место нахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

реквизиты организации:

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_,

р/с \_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_,

название банка \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_,

моб. тел.: \_\_\_\_\_, тел./факс \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб. в 20\_\_ году на  
возмещение затрат согласно расчету расходов.

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

\_\_\_\_\_ (дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Документы получил(а).

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)



Расчет  
расходов на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением  
серии отраслевых стратегических сессий

№ п/п	Направления расходов	Сумма расходов за счет городского бюджета (руб.)
1	2	3
Итого:		

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

М.П.

Журнал  
регистрации приема заявлений о предоставлении субсидии

№ п/п	Дата приема и время регистрации	Наименование СО НКО, Ф.И.О. руководителя, контактный телефон	Ф.И.О., подпись лица, представившего заявление	Ф.И.О., подпись лица, принявшего заявление

Состав  
комиссии по предоставлению субсидии социально ориентированным  
некоммерческим организациям на возмещение затрат по  
проведению стратегических сессий

заместитель мэра города Ярославля по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии, председатель комиссии;

начальник отдела по связям с общественностью мэрии города Ярославля, заместитель председателя комиссии;

главный специалист отдела по связям с общественностью мэрии города Ярославля, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер мэрии города Ярославля;

начальник отдела по расходам органов городского самоуправления департамента финансов мэрии города Ярославля;

заместитель начальника отдела правовых исследований правового управления мэрии города Ярославля;

член Общественной палаты города Ярославля (по согласованию).