

на строительство), – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 Правил;

6) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 2 Правил;

7) копия договора жилищного кредита;

8) договор кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита и его копия – в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

9) распоряжение главы территориальной администрации о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении на день заключения договора жилищного кредита в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 Правил;

10) справка кредитора (займодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом (предоставляется без возврата);

11) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;»;

дополнить новыми абзацами тринадцатым и четырнадцатым следующего содержания:

«12) заявление о систематизации, хранении и передаче персональных данных членов молодой семьи по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке предоставления молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденному постановлением Правительства Ярославской области от 11.06.2020 № 514-п, изготовленное с использованием распечатанного с портала города или единого портала и заполненного рукописно бланка согласия либо полностью изготовленного с использованием компьютерной техники;

13) согласие лиц, не являющихся членами молодой семьи, или их законных представителей на обработку персональных данных, составленное по форме согласно приложению 2 к административному регламенту, изготовленное с использованием распечатанного с портала города или единого портала и заполненного рукописно бланка согласия либо полностью изготовленного с использованием компьютерной техники, а также полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных в целях получения муниципальной услуги.»;

абзац тринадцатый считать абзацем пятнадцатым и в нем слово «ДОС» заменить словами «казенного учреждения»;

- абзацы первый и второй подпункта 2.7.3 изложить в следующей редакции:

«2.7.3. Документы, указанные в абзацах втором – пятом, седьмом, восьмом (за исключением выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности членов молодой семьи), девятом, десятом, тринадцатом, четырнадцатом, шестнадцатом и семнадцатом подпункта 2.7.1 настоящего пункта, а также в абзацах втором – пятом, шестом (за исключением выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенные (построенные) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), седьмом – девятом, одиннадцатом подпункта 2.7.2 настоящего пункта, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в абзацах шестом, восьмом (за исключением документа, удостоверяющего государственную регистрацию права собственности на транспортное средство супругов (супруга) и справки об оценочной стоимости имущества), одиннадцатом, двенадцатом, пятнадцатом подпункта 2.7.1 и абзацах шестом (за исключением договора строительного подряда, а также документов, подтверждающих расходы по строительству жилого дома), десятом, двенадцатом подпункта 2.7.2 настоящего пункта, запрашиваются работником казенного учреждения в порядке межведомственного взаимодействия.»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

- предоставление банковской выписки, справки по операциям, счетам и вкладам в кредитной организации;

- проведение оценки стоимости имущества;

- оформление предварительного согласия банка на выдачу кредита.»;

в абзаце третьем пункта 2.14 слова «образцы заполнения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» заменить словами «перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и образцы заполнения этих документов»;

3) в разделе 3 «Административные процедуры»:

в абзаце шестом пункта 3.1 слова «приложение 2» заменить словами «приложение 3»;

в пункте 3.3:

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

«В случае непредставления заявителем распоряжения главы территориальной администрации о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в рамках программы, документа, удостоверяющего право собственности на недвижимое имущество супругов (супруга), документа, подтверждающего разрешение на создание объекта индивидуального жилищного строительства, документа о средствах материнского (семейного) капитала, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо распоряжения главы территориальной администрации о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в рамках программы на день заключения договора жилищного кредита (договора займа), выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, предусмотренных подпунктами 2.7.1 и 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 административного регламента, работник казенного учреждения в течение 1 дня направляет соответствующие межведомственные запросы в территориальную администрацию, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области, департамент градостроительства мэрии города Ярославля, департамент строительства Ярославской области, Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ярославской области.»;

- в абзаце седьмом слова «работник ДОС» заменить словами «работник казенного учреждения»; абзац восьмой подпункта 3.5.2 пункта 3.5 признать утратившим силу;

4) в абзаце десятом пункта 5.2 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления, казенного учреждения, а также должностных лиц и муниципальных служащих управления, должностных лиц и работников казенного учреждения» после слов «иными нормативными правовыми актами» дополнить словами «Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами»;

5) дополнить новым приложением 1 (приложение);

6) приложение 1 считать приложением 2 и в нем:

слова «ул. Комсомольская, д. 14» заменить словами «Республиканский проезд, д. 6»;

слова «реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» заменить словами «участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»;

слова «от 17.12.2010 № 1050 (далее – основное мероприятие)» заменить словами «от 30.12.2017 № 1710 (далее – мероприятие)»;

слова «государственному заказчику основного мероприятия, исполнителю задачи «Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья» региональной программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 26.01.2011 № 9-п «Об утверждении региональной программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011 – 2020 годы» заменить словами «ответственному исполнителю мероприятия, исполнителю задачи по государственной поддержке молодых семей Ярославской области в приобретении (строитель-

стве) жилья подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 21.02.2020 № 147-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области»;

7) приложение 2 считать приложением 3.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по социальной политике.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

**Заместитель мэра города Ярославля
по взаимодействию с общественностью,
международным связям и
обеспечению деятельности мэрии**

В.И. ГАВРИЛОВ

**Приложение
к постановлению мэрии
от 03.11.2022 № 997**

Приложение 1
к административному регламенту

Форма

Мэру города Ярославля _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

« _____ » _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного
строительства

Прошу выдать свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства на территории Ярославской области.

Состав семьи:

- супруга (супруг) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

« _____ » _____ г.,

проживает по адресу: _____,

- дети: _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____, выдан _____

« _____ » _____ г.,

проживает по адресу: _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____, выдан _____

« _____ » _____ г.,

проживает по адресу: _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____, выдан _____

« _____ » _____ г.,

проживает по адресу: _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____, выдан _____

« _____ » _____ г.,

проживает по адресу: _____.

Согласен(на) на исключение меня из очереди на улучшение жилищных условий после приобретения жилого помещения с использованием средств социальной выплаты, предоставляемой на основании свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

К настоящему заявлению мною прилагаются следующие документы:

1. _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2. _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3. _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4. _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5. _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6. _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7. _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

С условиями получения и использования свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

(дата)

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

1. _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

2. _____

(Ф.И.О.)

(подпись)