****

**Оглавление.**

[ЧАСТЬ I. Инструкция участникам размещения заказа](#_ЧАСТЬ_I._Общие) ………………………………………3

1. Общие положения……………………………………………………………………..3

2. Условия проведения конкурса……………………………………………………......3

3. Порядок проведения конкурса………………………………………………………..5

4. Требования к заявке на участие в конкурсе…………………………………….…...9

5. Правовое регулирование………………………………………………………………….....11

ЧАСТЬ II. Информационная карта конкурсной документации………………………….…..11

ЧАСТЬ III. Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа………………… …………………………………………………………………….......15

3.1. Форма сведений об участнике размещения заказа ……………………………………....15

3.2. Форма заявления на участие в конкурсе……………………………………………..…....16

3.3. Форма коммерческого предложения……………………………………………………....18

3.4. Форма запроса о разъяснении положений конкурсной документации…………………19

3.5. Сведения о квалификации работников участника закупки….…………………..………20

ЧАСТЬ IV. Техническое задание……………………………………………………………….21

ЧАСТЬ V. Проект договора…………………………………………………………………….25

Приложение 1……………………………………………………………………………………31

Приложение 2……………………………………………………………………………………33

Приложение 3……………………………………………………………………………………36

**Часть I. Инструкция участникам размещения заказа**

**1. Общие положения**

1.1. Предметом закупки является право заключения договора на оказание полиграфических услуг по печати газеты «Городские новости», экспедирование всего тиража газеты в нестандартные пачки согласно сортировочным таблицам и заявке заказчика, а также хранение на складе до момента вывоза и отгрузки заказчику.

1.2 Организатор закупки (Заказчик) – Муниципальное казенное предприятие «Редакция газеты «Городские новости» города Ярославля

1.3. Заказчик намеревается использовать денежные средства на надлежащие выплаты в рамках договора, заключенного с победителем конкурса.

Источник оплаты - бюджет г. Ярославля (субсидия), собственные доходы Заказчика.

1.4. Форма проведения настоящей процедуры – конкурс в электронной форме.

Электронная Торговая Площадка проведения настоящей процедуры – АО «ОТС» https://www.otc.ru (далее – ЭТП).

1.5. Настоящий конкурс в электронной форме (далее – конкурс) на право заключения договора проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП.

Предмет договора:оказание полиграфических услуг по печати газеты «Городские новости», экспедирование всего тиража газеты в нестандартные пачки согласно сортировочным таблицам и заявке заказчика, а также хранение на складе до момента вывоза и отгрузки заказчику.

1.6. Запросы на разъяснения положений документации о закупке (конкурсной документации) следует направлять Заказчику с использованием функционала ЭТП.

1.7. Ответственность за полноту и точность сведений, указанных в техническом задании конкурсной документации, установление требований к оказываемым услугам, а также за проект договора несет Заказчик.

1.8. Предоставление неполной информации, требуемой конкурсной документацией, предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям Положения о закупке Заказчика, разработанного в соответствие с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон) и конкурсной документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к ее отклонению.

**2. Условия проведения конкурса**

**2.1 Законодательная база проводимой закупки**

2.1.1. Конкурс проводится в соответствии с требованиями законодательства РФ, а также действующих нормативных актов Заказчика.

2.1.2. При проведении конкурса в электронной форме прием и вскрытие файлов, содержащих заявки участников процедуры закупки, проводится с использованием программных и технических средств ЭТП.

2.1.3. При проведении процедуры закупки в электронной форме вместо процедуры вскрытия конвертов проводится процедура открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке. При этом оператор ЭТП в установленный в извещении и документации о закупке срок обеспечивает одновременное открытие доступа Заказчику ко всем заявкам и содержащимся в них документам и сведениям. При этом Секретарь Закупочной комиссии передает данные документы и сведения, представленные и содержащиеся в заявке участника на рассмотрение членам Закупочной комиссии.

2.1.4. К участию в конкурсе приглашаются все юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, находящиеся и осуществляющие оказание полиграфических услуг в границах города Ярославля, а также физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, претендующие на заключение договора, находящиеся и осуществляющие оказание полиграфических услуг в границах города Ярославля.

**2.2.Общие требования к участникам размещения заказа** – соответствие участников размещения заказа общим требованиям, устанавливаемым в соответствии с Положением о Закупке Заказчика и регламентом ЭТП к участникам закупочных процедур, проводимых Заказчиком на ЭТП:

2.2.1. Быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП.

2.2.2. Быть правомочным заключать договор.

2.2.3. Обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора.

2.2.4. Обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора.

2.2.5. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению суда несостоятельным (банкротом).

2.2.6. Не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена.

2.2.7. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2.2.8. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков в соответствующем разделе сайта zakupki.gov.ru.

2.2.9. В заявлении на участие в конкурсе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в пункте 2.2 настоящей конкурсной документации и согласие участника размещения заказа на заключение с ним договора, в случае выбора его исполнителем по итогам настоящего конкурса, на условиях и по форме, установленных в настоящей конкурсной документации.

**2.3.Квалификационные требования к участникам размещения заказа**:

2.3.1. Опыт работы участника в сфере полиграфии более 15 лет (указывается в форме 3.1 «Сведения об участнике размещения заказа».

2.3.2. Наличие основного производственного печатного оборудования (ролевого и листового) обеспечивающего скоростную, высококачественную офсетную полноцветную печать, с минимальной мощностью: печать полос – 30000 оттисков (листов) в час, а также оборудования для подготовки файлов к печати с калиброванным под печать монитором.

2.3.3. Наличие резервного печатного оборудования (ролевого и листового) обеспечивающего скоростную, высококачественную офсетную полноцветную печать с соответствующими характеристиками.

3.3.4. Наличие оборудования (основного и резервного) для изготовления печатных форм с технологией CtP (Computer-to-Plate).

2.3.4. Наличие актов выполненных работ (оказанных услуг) с иными заказчиками по аналогичным заказам (печати газет любого формата и любых характеристик) в количестве не менее 2-х и образцов продукции в количестве не менее 2-х за период с 01.01.2016 года по настоящее время.

2.3.5. Наличие двух каналов передачи макета газеты по телекоммуникационной сети «Интернет» - основного и резервного.

2.3.6. Выполнение требуемого объема полиграфических услуг, являющегося предметом Закупки, собственными силами Участника, без привлечения соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков).

**2.4. Право собственности на документацию и конфиденциальность**

2.4.1. Заказчик и участники размещения заказа размещают на ЭТП документы и сведения, касающиеся закупок, в форме электронных документов.

2.4.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе должны быть представлены участником закупки через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки участникаразмещения заказа, размещенные участником на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в конкурсе, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

2.4.3. При проведении закупки в электронной форме официальное размещение Извещения и официальное предоставление документации о закупке производятся на официальном сайте с одновременным (в один день) размещением на ЭТП копий указанных документов с указанием ссылок на оригинал.

2.4.4. При проведении закупки в электронной форме прием и вскрытие файлов, содержащих заявки участниковразмещения заказа, проводятся с использованием программных и технических средств ЭТП.

2.4.5. Участники размещения заказа, получившие конкурсную документацию, независимо от того, представляют они заявки на участие в конкурсе или нет, должны обращаться с ней как с конфиденциальным документом, и не имеют права разглашать информацию, касающуюся конкурса, какой-либо третьей стороне без получения на это предварительного письменного согласия Заказчика.

2.4.6. Заказчик обязан соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках на участие в конкурсе участника размещения заказа.

2.4.7. В конкурсной документации используются ссылки на необходимость соответствия оказываемых полиграфических услуг требованиям, предъявляемым в настоящей документации, в том числе изложенным в проекте договора.

2.4.8. Непредставление установленных инструкцией для участника размещения заказа документов либо наличие в таких документах неполных, неточных сведений или некорректное заполнение установленных форм может служить основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе.

2.4.9. Закупочная комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник может быть допущен к участию в конкурсе, если заявка содержит незначительные (несущественные) отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо, если она содержит незначительные ошибки или неточности.

2.4.10. Закупочная комиссия вправе признать несущественными отклонения от требований конкурсной документации только в случае, если эти отклонения не противоречат нормам законодательства Российской Федерации, и такие отклонения признаются несущественными в отношении всех заявок в равной мере.

**3. Порядок проведения конкурса**

## 3.1. Получение конкурсной документации

3.1.1. Конкурсная документация размещена на ЭТП и официальном сайте Заказчика. Порядок получения настоящей документации на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

**3.2. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений:**

3.2.1. Любой участник размещения заказа вправе не позднее 5-ти дней до дня срока окончания подачи заявок на участие направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП. В течение 3-х рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает на ЭТП разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 5 календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.2.2 Изменения, вносимые в Извещение, конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3-х дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если изменения в Извещение, конкурсную документацию внесены позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в Извещение, конкурсную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, такой срок составлял не менее чем 15 дней. Любое дополнение, изменение размещается на ЭТП, сайте [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/).

**3.3. Отказ от проведения конкурса**

3.3.1. Заказчик, разместивший Извещение о проведении конкурса в электронной форме, вправе отменить проведение конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. По истечении указанного срока и до заключения контракта заказчик, Уполномоченный орган вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Заказчик не несет при этом ответственности перед претендентами на участие в конкурсе или третьими лицами за убытки которые могут возникнуть в результате отказа от проведения конкурса.

3.3.2. Извещение об отказе проведения конкурса размещается на ЭТП и официальном сайте Заказчика. Все претенденты, зарегистрированные ЭТП и подавшие заявки на участие в конкуре в форме электронных документов через ЭТП, получают соответствующие уведомления в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП.

**3.4. Дата, время и место предоставления заявок на участие в конкурсе**

3.4.1. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.

3.4.2. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на ЭТП и официальном сайте Извещения о проведении конкурса в электронной форме.

3.4.3. Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в Извещении о проведении конкурса и в Информационной карте настоящего конкурса.

**3.5. Количество конкурсных заявок на одного претендента**

3.5.1. Участник размещения заказа может представить только одну заявку на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа не рассматриваются.

3.5.2. Участник размещения заказа, представивший и зарегистрировавший свою заявку на участие в конкурсе, имеет право до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе отозвать ранее представленную заявку на участие в конкурсе и после этого представить новою заявку на участие в конкурсе в соответствии с регламентом ЭТП.

3.5.3. Все документы и сведения, связанные с проведением конкурса на ЭТП, направляются в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью.

3.5.4. Прием и вскрытие файлов, содержащих заявки участников размещения заказа, проводятся с использованием программных и технических средств ЭТП.

3.5.5. Изменения, дополнения или варианты заявки на участие в конкурсе, представленные после открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если эти изменения и дополнения не инициировались организатором закупки, не учитываются.

**3.6. Срок действия заявки**

Заявка, поданная участником размещения заказа, действует до срока заключения договора. В случае, если участник размещения заказа указывает иной срок действия заявки на участие в конкурсе, такая заявка может быть отклонена, как не отвечающая условиям конкурса.

**3.7.Цена конкурсной заявки**

3.7.1. Ценовое предложение участника размещения заказа не должно превышать начальной (максимальной) цены, указанной в Информационной карте.

3.7.2. Предложение по цене договора участника размещения заказа должно учитывать расходы, перечисленные в Информационной карте. При заключении и исполнении договора цена не подлежит изменению, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящей документацией.

3.7.3. Наименования услуг, не включенные в полном объеме в коммерческое предложение, считаются не включенными в ценовое предложение. В таком случае считается, что участник размещения заказа представил коммерческое предложение на частичное оказание услуг, что будет рассматриваться несоответствующим требованиям технического задания конкурсной документации и являться основанием для отказа в допуске такого участника к участию в конкурсе.

**3.8. Дата открытия доступа на участие в конкурсе**

3.8.1. При проведении процедуры закупки в электронной форме вместо процедуры вскрытия конвертов проводится процедура открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

3.8.2. Процедура открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе состоится в срок, указанный в Извещения о проведении конкурса на ЭТП. В случае изменения времени открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам участники размещения заказа будут извещены дополнительно.

3.8.3. Вскрытие заявок на участие в конкурсе оформляется протоколом заседания Единой закупочной комиссии, который размещается Заказчиком в день проведения вскрытия конвертов с заявками на ЭТП и официальном сайте Заказчика.

3.8.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если подана одна заявка, данная заявка подлежит рассмотрению Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные настоящей конкурсной документацией.

**3.9. Рассмотрение оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

3.9.1. Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о проведении конкурса с момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, осуществляет рассмотрение поданных участниками размещения заказа заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Положением о Закупке и конкурсной документацией, и определяет перечень претендентов, которые признаются участниками конкурса.

3.9.2. Заявка на участие в конкурсе должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований. По результатам проведения рассмотрения заявок Закупочная комиссия имеет право не допустить претендента к участию в конкурсе в следующих случаях:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и (или) Законом N 44-ФЗ;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) если участник размещения заказа, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям, за исключением требований, рассматриваемых с точки зрения оценки выгодности предложений по критериям, установленным в настоящей документации, или поставленных под условие, при которых они должны выполняться;

6)если конкурсная заявка не соответствует требованиям конкурсной документации.

3.9.3. На основании результатов рассмотрения заявок Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе и признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом.

3.9.4. Протокол рассмотрения заявок размещается Заказчиком на ЭТП и официальном сайте не позднее следующего дня после его подписания.

3.9.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в данном конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.

3.9.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок в целях выявления лучших условий исполнения договоров в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.Для определения лучших условий исполнения договоров, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации. Критерии определения победителя конкурса содержатся в Информационной карте.

3.9.7. Заказчик не ведет какие-либо переговоры по предмету закупки с любым участником размещения заказа.

3.9.8. Любые отклонения от требований конкурсной документации являются основанием для признания её несоответствующей условиям конкурсной документации и отклонения от дальнейшего рассмотрения заявки на участие в конкурсе участника размещения заказа.

3.9.9. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в пункте 3.9.2 настоящей конкурсной документации, не допускается.

3.9.10. Закупочная комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник может быть допущен к участию в конкурсе, если заявка содержит незначительные (несущественные) отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо, если она содержит незначительные ошибки или неточности.

3.9.11. Закупочная комиссия вправе признать несущественными отклонения от требований конкурсной документации только в случае, если эти отклонения не противоречат нормам законодательства Российской Федерации.

3.9.12. Определение степени соответствия каждой конкурсной заявки требованиям конкурсной документации должно опираться на содержание самой конкурсной заявки без учета внешних факторов и осуществляться на основании принципа справедливости, а именно: то, что не будет считаться нарушением у одного участника размещения заказа, не считается нарушением для всех участников размещения заказа, и наоборот.

3.9.13. Участник несет ответственность за достоверность представляемой информации.

3.9.14. В целях обеспечения контроля за обоснованностью стоимости заявки участника закупки и соответствием стоимости среднерыночному уровню, Заказчик вправе запросить у участников конкурса сведения по калькуляции затрат на оказание услуг.

3.9.15. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок. Результаты сопоставления заявок не фиксируются в протоколе в случае допуска одной заявки к участию в конкурсе.

3.9.16. Протокол оценки и сопоставления заявок участников конкурса размещается на ЭТП и официальном сайте Заказчика в день подписания.

**3.10. Проведение переторжки.**

3.10.1. Если Извещением о проведении конкурса предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения стадии оценки и сопоставления заявок Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки***,*** т.е. предоставлении участникам конкурса возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в заявке цены договора.

3.10.2. Форма и порядок проведения переторжки с использованием функционала ЭТП, а также сроки подачи новых ценовыхпредложений, определенные Закупочной комиссией, указываются в письмах, приглашающих участников конкурса принять участие в процедуре переторжки***.***

3.10.3. Участник конкурса, приглашенный принять участие в процедуре переторжки, вправе не участвовать в ней. В таком случае заявка такого участника остается действующей с содержащимися в ней условиями.

3.10.4. В случае если Закупочной комиссией принято решение о процедуре переторжки, то по результатам такой переторжки победителем конкурса признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора на оказание услуг.

3.10.5. По результатам переторжки оформляется протокол переторжки, который размещается на ЭТП и официальном сайте в день его подписания.

**3.11. Действия по итогам конкурса**

3.11.1. Победителю конкурса с помощью функционала ЭТП направляется электронным письмом уведомление о выборе его победителем с приглашением к процедуре подписания договора.

3.11.2. Нерезидент - победитель должен руководствоваться условиями договора в части обеспечения выполнения своих обязательств.

3.11.3. В случае если победитель конкурса уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

3.11.4. В случае отказа от заключения договора победителем конкурса, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником конкурса, заявка на участие, в торгах которого признана наилучшей после заявки победителя. При этом заключение договора для такого участника конкурса является обязательным. В случае уклонения победителя закупки и/или участника конкурса, которому присвоен следующий порядковый номер от заключения договора, обеспечения заявок на участие в закупке не возвращаются.

 3.11.5. В случае если участник, подавший заявку на участие в конкурсе, признан единственным участником конкурса, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным участником конкурса. При этом заключение договора для такого участника конкурса является обязательным. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается.

 3.11.6. Заказчик не обязан мотивировать свое решение перед участниками закупки.

**4. Требования к заявке на участие в конкурсе**

**4.1. Официальный язык и денежные единицы заявки на участие в конкурсе**

4.1.1. Все документы, имеющие отношение к заявкам на участие в конкурсе, и вся переписка по процедуре торгов ведется на русском языке.

4.1.2. Все цены должны быть представлены в рублях Российской Федерации.

**4.2. Требования к оформлению и представлению заявки на участие в конкурсе**

4.2.1. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в сроки указанные в Информационной карте настоящей конкурсной документации.

4.2.2. Документы и заявка на участие в конкурсе должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи от имени участника размещения заказа (в случае подписи заявки не лицом имеющим право действовать от имени участника без доверенности – представляется заверенная копия доверенности).

4.2.3. Участник размещения заказа, в соответствии с условиями закупки, должен дать достаточно информации, свидетельствующей о том, что он представляет себе объем и условия осуществления сотрудничества, являющиеся предметом конкурса.

4.2.4. Заявка на участие в конкурсе не должна содержать никаких положений, противоречащих требованиям конкурсной документации.

4.2.5. Таблицы и формы в заявке на участие в конкурсе должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах, равно как отсутствие таблиц или форм должна быть объяснена.

4.2.6. К заявкам на участие в конкурсе, не соответствующим требованиям конкурсной документации, применяется положение п. 3.9.8.

**4.3. Документы, составляющие конкурсное предложение (Заявку)**

4.3.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, должна содержать:

4.3.1.1. Опись входящих в ее состав документов.

4.3.1.2. Заявление на участие в конкурсе (форма 3.2).

4.3.1.3. Сведения об участнике размещения заказа (форма 3.1).

4.3.1.4. Коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями конкурсной документации (форма 3.3).

4.3.1.5. Документы, подтверждающие соответствие участников размещения заказа общим требованиям, устанавливаемым в соответствии с Положением о закупке Заказчика к участникам закупочных процедур, проводимых Заказчиком:

4.3.1.6. Документы, подтверждающие правомочность участника размещения заказа на заключение договора:

4.3.1.6.1. копии учредительных документов (для юридических лиц);

4.3.1.6.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа. К таким документам относятся:

а). Для юридических лиц:

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае если доверенность представителю выдана в порядке передоверия, необходимо предоставлять доверенность, выданную с учетом требований пункта 3 статьи 187 Гражданского кодекса Российской Федерации.

б). Для физических лиц:

- не являющихся индивидуальными предпринимателями – доверенность на представителя в случае, если от имени физического лица действует представитель либо ее нотариально заверенную копию;

- для индивидуальных предпринимателей – доверенность на представителя в случае если от имени предпринимателя действует представитель, либо ее нотариально заверенную копию.

4.3.1.6.3. Копии свидетельства о первоначальной постановке на налоговый учет, свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица или индивидуального предпринимателя).

4.3.1.7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа на оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

4.3.1.8. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице или копию такой выписки (для юридических лиц); выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

4.3.1.9. Заверенную участником распечатку с официального сайта Российской Федерации для размещения информации о размещении закупок – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/), подтверждающая отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (результаты поиска в реестре недобросовестных поставщиков по ИНН участника).

4.3.1.10. К заявке на участие в конкурсе должны быть приложены документы, подтверждающие квалификацию участника:

4.3.1.10.1. Справка из инспекции ФНС Российской Федерации по месту нахождения участника размещения заказа на налоговом учете об отсутствии задолженностей по платежам в бюджет и внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период. Завершенным отчетным периодом является год, в отношении которого истекли сроки направления отчетов в налоговые органы.

4.3.1.10.2. Выписка из реестра движимого имущества участника с перечислением наименований оборудования, заявляемых участником, как оборудование, на котором будет производиться вывод форм и печать, резервного оборудования для вывода и печати с приложением страниц технических паспортов перечисляемого оборудования (первая и страницы с раскрытием обязательных технических параметров, установленных в квалификационных требованиях настоящей документации).

4.3.1.10.3. Договор, или иной документ, подтверждающий наличие у участника двух (основного и резервного) каналов передачи макета газеты по телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3.1.10.4. Не менее двух актов выполненных работ (оказанных услуг) с иными Заказчиками по договорам с аналогичным предметом с приложением образцов выпущенных в рамках указанных договоров продукции (не менее двух экземпляров, скан первой страницы издания) за период с 01.01.2016 года по настоящее время.

4.3.1.10.5. Справка «Сведения о квалификации работников» с приложением документов, подтверждающих наличие у работников Участника среднего либо высшего образования в области полиграфии (форма 3.5).

4.3.1.10.6. Штатное расписание участника.

4.3.1.11. Справку или иной документ, подтверждающий особые условия налогообложения (в случае применения не общей системы налогообложения).

**5. Правовое регулирование**

5.1 Взаимоотношения участников размещения заказа, Закупочной комиссии, Заказчика, возникающие в связи с проведением настоящего конкурса, регулируются законодательством Российской Федерации.

# ЧАСТЬ II. Информационная карта конкурсной документации

|  |  |
| --- | --- |
| № | Информация |
| 1 | **Предмет конкурса:** право на заключение договора на оказание полиграфических услуг по печати газеты «Городские новости», экспедирование всего тиража газеты в нестандартные пачки согласно сортировочным таблицам и заявке заказчика, а также хранение на складе до момента вывоза и отгрузки заказчику. |
| 2 | **Заказчик:** Муниципальное казенное предприятие «Редакция газеты «Городские новости» г. Ярославля, место нахождения (почтовый адрес): 150000, г. Ярославль, ул. Комсомольская, д. 4, Официальный сайт:[city-news.ru](http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1025.upMoy6mlurk59KBdPUgl2MQCyaMFRY6kiGEwolb-yB1-fT8l6tCAiDjC_B9ieyNIKuHhi0H4pG3yBuxPMFReJyDXWykmUoRoCaqIv-7gsJg.02ce8b01d360054c3ee3dd23d38efe22e12d4fcc&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtNlVVIL6S3yQ0eL-KRksnRFetzHgl8sU5u5XKwtZDO6p&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxZ2JmU3BmUWx0LS03UGVaUUtZX2w2eTFjQUNvYTZpcGUwNjY1bUpkOG8yaHFncmJCeGxVUzZHSnpuWldXZ283bW9FVEJTeno5MWx4bVFaM01xRXFDNGs&b64e=2&sign=50a355a9c967c4fd1c21d370e29dadee&keyno=0&cst=AiuY0DBWFJ5Hyx_fyvalFC1D1feGcbtl-qmBa2gHf2sS82l5gArsBpWRuN6HJaC1AEApuKA4R4BhA4f23uGiNmGF99nKffneRO9-imOvzCl5hyF11VQtNhsZLx4dJhKrw_8ts3OV6TJWCFojpyuhE6Akqh5fe1Ge7Dkt0sHVHVmsvAJLKWNYtgP3kArbA70Hyh3aiuWMLPT9Zx3dZX4oREOpRHHy5v1vaxF4ETyrOELPudPrDdoBmqNzFw5NXcUnl0yI-kzcR_53iNU0y_vOhzeym2N7B2M0f-6X3SrKQ1sL5XUkD6R83k3AI1QHK7MaqBQr0cBt5FdEJ9Ozp735LGvwee4R441Pi514kg29iiq6y2t3uelBRKTWEpHIGSHtkcqzzI7RJojv_IgV6Gs_IcnlXQtun0N0EpvFML0moK4XWNZuQBqnMJCo9mKnOMKS0a_lewIiYy1y3w5oeJyRweZ7qlrHvlxp3nqI90ZULA5bvoboOXYYDkEEmQvd2EK1pNoAq8n7aG03aeFzyGj4pf2Jp34es8E47vdYWUifbYi48BOljFfxbqU3v1vGUhvNGBYpsX3IWCC1FNIrsE_72DKcu2O8ggutT_9uQIf5xr8&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kp1dpL1cdmNo71NnaP3VQsCCKZDq8P5MVX958xBsW5d4JZ0kE_C3oOfMBVE4TyNnAmqSOeNRyiFOtSF1JYIGf1d9c2HkanVnlVEUREJZVpdTR0wQxxm1ziYzQTNchJTm5g7JHMIvlTPG7GyhQCnpEA7bsFZ4SMNbPE5-xcCO-9izx3Ng8CcLuvY500TFHrMcqlpM05bTaUsSw4Bcgp91aBUhtz3xjswlb91kZ9RArne21Mxn7rhf5Q3gXUYPJj2zmu0yZQYl925f8&l10n=ru&cts=1460706268373&mc=2.968918563962097). Тел./факс, электронная почта: 8 (4852) 30-76-08,zakupki@city-news.ru. Контактное лицо: Муратов А.В. |
| 3 | **Дата опубликования извещения о проведении конкурса:** «01» декабря 2016 года |
| 4. | **Изменения и разъяснения конкурсной документации:** Изменения, вносимые в Извещение, конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если изменения в Извещение, конкурсную документацию внесены позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в Извещение, конкурсную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, такой срок составлял не менее чем 15 дней. Любое дополнение, изменение размещается на ЭТП, сайте [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/). |
| 5. | **Место (адрес), сроки подачи конкурсных заявок:**Заявки на участие в конкурсе подается участником размещения заказа в форме электронного документа по адресу: Электронная торговая площадка по адресу: https://otc.ru**Дата окончания подачи заявок:** «21» декабря 2016 года в 12.00 (время московское). |
| 6. | Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам: ЭТП: https://otc.ru**Дата и время окончания срока публикации протокола вскрытия конвертов:** «22» декабря 2016 года в 14:00 (время московское).**Время, дата и место рассмотрения поступивших заявок на участие в конкурсе:**«23» декабря 2016 года в 16:00 (время московское).**Время, дата и место оценки и сопоставления поступивших заявок на участие в конкурсе допущенных участников:** «26» декабря 2016 года в 15:00 (время московское). |
| 7. | **Требования к участникам размещения заказа:** в соответствии с положением о закупке Заказчика и требованиями Конкурсной документации. |
| 8. | **Срок заключения договора:** не позднее 20 дней со дня размещения протокола оценки и сопоставлениязаявок на сайте zakupki.gov.ru и на ЭТП https://otc.ru |
| 9. | **Документы, входящие в состав заявки,** определены в пункте 4.3 Инструкции участникам размещения заказа. |
| 110. | **Предмет договора:** оказание полиграфических услуг по печати газеты «Городские новости», экспедирование всего тиража газеты в нестандартные пачки согласно сортировочным таблицам и заявке заказчика, а также хранение на складе до момента вывоза и отгрузки заказчику. |
| 111. | **Объем оказываемых услуг:** в соответствии с техническим заданием, изложенным в настоящей документации. |
| 112. | **Начальная (максимальная) цена договора, в рублях:** 4964997,49 рублей |
| 113. | **Источник финансирования** - бюджет г. Ярославля (субсидия), собственные доходы Заказчика. Договор заключается исключительно при условии финансового обеспечения из бюджета. В случае уменьшения финансового обеспечения возможно уменьшение в одностороннем порядке Заказчиком объема поставки и работ. В случае отсутствия финансового обеспечения возможен полный отказ от заключения договора. |
| 114. | **Порядок формирования цены договора:** цена договора является твёрдой, соответствует цене, предложенным победителем в конкурсе, не подлежат изменению в ходе исполнения договора, за исключением случаев возможного снижения цены договора по соглашению сторон без изменения, предусмотренного договором объёма услуг и иных условий исполнения договора, включают в себя стоимость услуг, расходы на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также иные расходы, которые могут возникнуть у Исполнителя в ходе исполнения обязательств по договору, по иным основаниям, изложенным в Положении о закупке Заказчика. Предложение по цене договора участника размещения заказа должно учитывать расходы, перечисленные в Информационной карте. |
| 115. | **Форма, сроки и порядок оплаты услуг:** в соответствии с проектом договора, представленным в составе Конкурсной документации. |
| 116. | **Место оказания услуг:** в соответствии с Техническим заданием, проектом договора, представленными в составе Конкурсной документации.**Условия оказания услуг:** в соответствии с Техническим заданием, проектом договора, представленными в составе Конкурсной документации.**Сроки оказания услуг:** в соответствии с проектом договора, представленными в составе Конкурсной документации. |
| 117. | **Требования к сроку предоставления гарантий качества услуг:** не установлено.**Требования к объему предоставления гарантий качества услуг:** не установлено.**Требований к обеспечению заявки:** не установлено. |
| 118. | **Требования к качеству оказываемых услуг:** требования установлены в Техническом задании и в проекте договора. |
| 119. | **Критерии оценки конкурсных заявок:**1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в Техническом задании настоящей документации:1) Цена договора;2) Качество работ;3) Сроки оказания услуг;4) Квалификация участника закупки;5) Квалификация работников участника закупки.Для целей оценки заявок устанавливается коэффициенты **значимости критериев**:- цена договора - 40%;- качество работ – 30 %;- сроки оказания услуг – 10%;- квалификация участника закупки – 10 %- квалификация работников участника закупки - 10 %.Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.* 1. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
	2. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. **При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости путем умножения итогового рейтинга по соответствующему критерию на указанный коэффициент.**
	3. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:Amax – AiRai = ------------ х 100,Amaxгде:Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;Amax - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Конкурсной документации;Ai - предложение i-го участника Конкурса по цене договора.Предложение участника, чей рейтинг имеет наибольшее значение, присваивается номер «1», второму по значению – номер «2» и т.д.**Цена договора указывается участником в форма 3.3. «Коммерческое предложение».**4. Рейтинг по критерию «качество работ»:а) показатели по данному критерию:- качество используемой в производстве бумаги – (наибольший номер присваивается предложению с большей, чем установленная в технической документации плотностью бумаги и более качественной марки).* 1. Для получения рейтинга заявок по критерию «Качество услуги» устанавливаются следующие показатели и значения для каждого показателя:

|  |  |
| --- | --- |
| Предложение с большей, чем установленная в технической документации плотностью бумаги и более качественной марки | 20 |
| Предложение с аналогичной с установленной в документации плотностью бумаги и маркой | 0 |

**Предложение о качестве услуг указывается в форме 3.3. «Коммерческое предложение».**5. Рейтинг по критерию «Сроки оказания услуг»:Показатели по данному критерию: - время печати одного номера газеты

|  |  |
| --- | --- |
| Время не печать одного номера газеты  | баллы |
| Более 3 часов | 0 |
| От 2 до 3 часов | 10 |
| От 1 до 2 часов | 20 |

6. Рейтинг по критерию «Квалификация участника закупки»:показатели по данному критерию:- количество заключенных по аналогичным заказам договоров в 2014-2016 годах.* 1. Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника закупки» устанавливаются следующие показатели и значения для каждого показателя:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество заключенных договоров\* | баллы |
| Нет договоров | 0 |
| От 1 до 49 договоров | 10 |
| От 50 и более договоров | 20 |

* 1. \* количество заключенных договоров указывается участником самостоятельно в соответствующей таблице формы № 3.1 «Сведения об участнике размещения заказа».

7. Рейтинг по критерию «Квалификация работников участника закупки»:показатели по данному критерию- количество работников участника закупки, имеющих среднее и высшее образование в области полиграфии.* 1. Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация работников участника закупки» устанавливаются следующие показатели и значения для каждого показателя:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество работников имеющих среднее и высшее образование в области полиграфии | баллы |
| Нет работников | 0 |
| От 1 до 9 работников | 10 |
| От 10 и более работников | 20 |

* 1. При расчета рейтинга по данному критерию учитываются сведения, указанные в форме № 3.5 «Сведения о квалификации работников участника», подтвержденные предоставлением соответствующих документов об образовании.
	2. Бальная система формируется исходя из количества участников, допущенных до участия в конкурсе. Самому выгодному для Заказчика предложению по рассматриваемому перечню показателей присваивается номер «1», второму – «2», и т.д.

По итогам присвоения номеров предложений осуществляется их суммирование. Наиболее выгодным по рассматриваемому критерию признается предложение с наименьшим итоговым после суммирования значением (номером). Самому выгодному для Заказчика предложению по рассматриваемому критерию присваивается номер «1», второму – «2», и т.д.8.Итоговый рейтинг заявки на участие в конкурсе определяется как сумма частных отношения значимости критерия к порядковому номеру предложения в отношении конкретного рейтинга по критериям «цена договора», «сроки оказания услуг», «качество услуг», «квалификация участника закупки», «квалификация работников участника закупки».9. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.10. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый порядковый номер. |

# [Часть III. Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа](#_Часть_III._Образцы)

**Форма 3.1.**

**СВЕДЕНИЯ**

**об участнике размещения заказа [[1]](#footnote-2)**

**Для юридического лица:**

1. Полное наименование участника размещения заказа.

2. Организационно-правовая форма.

3. Юридический адрес.

4. Местонахождение.

5. Местонахождение производства (печатного оборудования, на котором будут оказываться услуги по договору).

6. Почтовый адрес.

7. Контактный телефон.

8. Адрес электронной почты.

9. Ф.И.О. и должность руководителя.

10. Ф.И.О. и должность первого заместителя руководителя (при наличии).

11. Ф.И.О. главного бухгалтера.

12. Банковские реквизиты.

13. Год создания, направления деятельности. Опыт работы.

14. Информация о принадлежности к субъектам малого предпринимательства.

15. Адрес, телефон инспекции ФНС РФ, на налоговом учете в которой состоит участник размещения заказа.

16. Другие обязательные сведения об участнике размещения заказа:

а) наличие серверов для передачи макета газеты - основного и резервного (с указанием серверов);

б) указание инвентарного номера и наименования основного и резервного оборудования, на котором будут оказываться услуги по договору.

**Для физического лица:**

1. Фамилия, имя, отчество.

2. Место жительства, место регистрации.

3. Паспортные данные.

4. Год рождения.

5. Контактный телефон.

6. Адрес электронной почты.

7. Данные свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

8. Банковские реквизиты.

9. Направления деятельности, опыт работы.

10. Информация о принадлежности к субъектам малого предпринимательства.

11. Адрес, телефон, факс инспекции ФНС РФ, на налоговом учете в которой состоит участник размещения заказа.

12. Другие обязательные сведения об участнике размещения заказа:

а) наличие серверов для передачи макета газеты - основного и резервного (с указанием серверов);

б) указание инвентарного номера и наименования основного и резервного оборудования, на котором будут оказываться услуги по договору.

**Сведения о заключенных договорах за период 2014-2016 гг.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Адрес | Вид продукции | Стоимость работ, руб. | Год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Должность уполномоченного лица

участника размещения заказа (подпись) фамилия имя отчество

**Форма 3.2.**

В Муниципальное казенное предприятие

"Редакция газеты "Городские новости"

г. Ярославля

|  |  |
| --- | --- |
|  | От: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование поставщика)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *(местонахождение поставщика)* |

**Заявление на участие в конкурсе[[2]](#footnote-3)**

Ознакомившись с конкурсной документацией к открытому конкурсу на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-4) (в том числе с порядком оформления заявки на участие в конкурсе), установленной в документе № 2/КД-2016, размещенной на закупочном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) (дата размещения «01» декабря 2016г.), сообщаем о согласии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – поставщик)

 *(наименование поставщика)*

ОГРН поставщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН поставщика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП поставщика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

участвовать в данном конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации.

Предлагаемые нами условия выполнения обязательств указаны в приложениях к заявке, которые являются её неотъемлемой частью.

Требуемый объем полиграфических услуг, являющийся предметом Закупки, будет выполнен собственными силами участника, на собственной полиграфической базе, без привлечения соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков).

Представляемые в приложениях к заявке, которые являются её неотъемлемой частью, документы в полном объеме подтверждают соответствие общим требованиям к поставщикам, предъявляемым в конкурсной документации.

Представляемые документы и иные подтверждения квалификационных требований, установленных в конкурсной документации, в установленной форме приложены к настоящей заявке.

Условия, указанные в заявке, действуют до момента заключения договора, начиная с даты, установленной как день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на заседании Закупочной комиссии. Заявка будет оставаться для нас обязательной в любой момент до заключения договора.

Если наша заявка будет признана победившей, мы берем на себя обязательства подписать договор в установленные конкурсной документацией сроки.

Должность уполномоченного лица

участника размещения заказа подпись фамилия имя отчество

М.П.

**Форма 3.3.**

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ [[4]](#footnote-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование оказываемых услуг** | **Критерии оценки конкурсных заявок** |
| **№ 1** | **№ 2** | **№3** | №4 | №5 |
| Цена договора, рублей | Качество услуг | Сроки оказания услуг |  Квалификация участника закупки | Квалификация работников участника закупки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**Требования к заполнению коммерческого предложения:**

В нижеприведенных графах, указанных в строке 2 таблицы коммерческого предложения, участник размещения заказа должен указать свое предложение по условиям исполнения договора, а именно:

- в графе 1 участник размещения заказа указывает данные о предмете лота конкурса.

- в графе 2 участник размещения заказа указывает цену договора, не превышающую требования Заказчика;

- в графе 3 участник размещения заказа указывает качество услуг, превышающее или соответствующее требованиям Заказчика к качеству услуг в конкурсной документации;

- в графе 4 участник размещения заказа указывает сроки оказания услуг, превышающее или соответствующее требованиям Заказчика к качеству услуг в конкурсной документации;

- в графе 5 участник размещения заказа указывает Квалификацию участника закупки, превышающее или соответствующее требованиям Заказчика к качеству услуг в конкурсной документации;

- в графе 6 участник размещения заказа указывает Квалификацию работников участника закупки, превышающее или соответствующее требованиям Заказчика к качеству услуг в конкурсной документации;

Должность уполномоченного лица

участника размещения заказа подпись фамилия имя отчество

МП

 **Форма 3.4.**

**Форма запроса о разъяснении положений конкурсной документации**

В Муниципальное казенное предприятие

"Редакция газеты "Городские новости"

г. Ярославля

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Запрос о разъяснении положений конкурсной документации**

Просим Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации к открытому конкурсу на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(*указывается наименование конкурса*)

а именно:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указываются положения конкурсной документации, которые необходимо разъяснить)*

Ответ на запрос прошу в соответствии с Положением о закупке Заказчика разместить в установленном порядке на закупочном сайте Заказчика.

Должность уполномоченного лица

участника размещения заказа подпись фамилия имя отчество

М.П.

**Форма 3.5.**

**Сведения о квалификации работников участника закупки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность руководителей и работников** | **Ф.И.О.** | **Образование (какое и когда окончил образовательное учреждение), специальность, ученая степень и звание (при наличии)** | **Стаж работы в данной организации** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Должность уполномоченного лица

участника размещения заказа подпись фамилия имя отчество

М.П.

**ЧАСТЬ IV. Техническое задание**

**Техническое задание для проведения открытого конкурса на право заключения договора на оказание полиграфических услуг по печати, экспедированию (сортировка тиражей газет и упаковка их в пачки в соответствии с установленными требованиями), отгрузке, хранению до момента вывоза, доставке готовой печатной продукции на 2017 год, для МКП «Редакция газеты «Городские новости» г. Ярославля**

**I. Наименование оказываемых услуг:**

оказание полиграфических услуг по печати газеты «Городские новости», экспедирование всего тиража газеты в нестандартные пачки согласно сортировочным таблицам и заявке заказчика, а также хранение на складе до момента вывоза и отгрузки заказчику.

**II. Существенные и (или) обязательные условия договора:**

1. **Обязательные параметры газеты:**
	1. Формат – А3.
	2. Тираж одного номера – от 16000 до 17000 экземпляров номера, выходящего в среду и 216 экземпляров номера, выходящего в субботу (согласно Заявке Заказчика). Шаг увеличения в расчете (п.6 настоящего раздела).
	3. Количество полос одного номера (включая обложку) – от 24 полос (согласно Заявке Заказчика).
	4. Разрешение фотографий, иных графических изображений: 150-300 dpi.
	5. Качество макета газеты:

- ГОСТ 29.125-95 «Газеты. Общие технические требования»;

- «Технологические инструкции по набору и верстке газетных изданий с использованием компьютерных технологий», разработанные ВНИИ полиграфии.

1. **Минимальные требования качества оказываемых услуг:**
	1. Цветность полос: 4+1.
	2. Минимальное качество используемой в печати бумаги:

- Бумага-блок-газетная: бумага газетная, ГОСТ-6445-74, плотность 45 г/кв.м., марки «О» или иной аналогичной.

- Обложка: бумага мелованная, плотность 105-115 г/кв. м.

1. **Срок оказания услуг** – с 01.01.2017г. по 31.12.2017 г.
2. **Объем услуг –** 104 номера, в том числе 52 номера, выходящего в среду, 52 номера, выходящего в субботу.
3. **Начальная (максимальная) стоимость (цена) договора:**

4964997,49 рублей (Четыре миллиона девятьсот шестьдесят четыре тысячи девятьсот девяносто семь) рублей 49 копеек.

**Расчет цены договора:** Цена сформирована, исходя из расчетных показателей печати газеты, изложенных в п.6 настоящего раздела.

1. **Начальная (максимальная) стоимость печати одного номера (стоимость единицы услуги):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Объем газеты, красочность, бумага** | **Стоимость 1 номера, выходящего в среду при тираже:** | **Количество номеров в год** | **Итоговая стоимость работ при тираже:** |
|
| **16000** | **16500** | **17000** |  |  | **16000 экз.** | **16500 экз.** | **17000экз.**  |  |
| **24 полосы А3,**  |  |  |  |  | **За 49 номеров** |  |  |  |  |
| **(4 цветных), газетная** |  |  |  |
| **24 полосы А3,** **(4 цветных), газетная + обложка 4 полосы А3 (4+4), мелованная плотность 105-115 гр.** |  |  |  |  | **За 3 номера** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Итого за все 52 номера в год** |
|  |  |  |  |  |  | **16000 экз.** | **16500 экз.** | **17000 экз.** |  |
|  |  |  |  |  | **За 52 номера в год номера, выходящего по средам** |  |  |  |  |
| **Объем газеты,****красочность, бумага** | **Стоимость 1 номера, выходящего в субботу при тираже:** | **количество номеров в год** | **Итоговая стоимость работ при тираже:** |
|
| **216 экз.** | **230 экз.** | **250 экз.** |  | **216 экз.** | **230 экз.** | **250 экз.** |  |
| **8 полос А3, ч/б, газетная** |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |
| **16 полос А3, ч/б, газетная** |  |  |  |  | **6** |  |  |  |  |
| **24 полосы А3, ч/б, газетная** |  |  |  |  | **14** |  |  |  |  |
| **32 полосы АЗ, (1+1), газетная** |  |  |  |  | **9** |  |  |  |  |
| **48 полос АЗ, (1+1), газетная** |  |  |  |  | **8** |  |  |  |  |
| **96 полос А3, ч/б, газетная** |  |  |  |  | **3** |  |  |  |  |
| **196 полос А3, ч/б, газетная** |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  |
| **144 полосы А3, 128 цв., газетная** |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |
| **112 полос А3, 8 цв., газетная** |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |
| **160 полос А3, 20 цв., газетная** |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |
| **28 полос А3, 8****цв., газетная** |  |  |  |  | **3** |  |  |  |  |
| **36 полос А3, 8 цв., газетная** |  |  |  |  | **3** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Итого за все 52 номера в год:** |
|  |  |  |  |  |  | **216 экз.** | **230 экз.** | **250 экз.** |  |
|  |  |  |  |  | **За 52 номера, выходящего в субботу** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Итого все номера в год (52+52)** |
|  |  |  |  |  |  | **16000 +216 экз.** | **16500 + 230 экз.** | **17000 + 250 экз.** |  |
| **Итоговая сумма по всем номерам** |  | **За все номера газеты, выходящей и в среду и в субботу (52+52)** |  |  |  |  |

1. **Требование к сроку выполнения конкретной заявки Заказчика в рамках выполнения Договора:** удовлетворение потребности Заказчика **в полном объеме (печать, сортировка, экспедирование, хранение, отгрузка)**, установленном его Заявкой, осуществляется в течении 2-х (двух) часов с момента предоставления Заказчиком макета газеты в электронном виде. Макет газеты предоставляется в электронном виде до 24.00 Исполнителю согласно заявке Заказчика.

**Требования к сортировке, экспедированию, хранению, отгрузки**. Экспедирование всего тиража газеты в нестандартные пачки согласно сортировочным таблицам и Заявке заказчика, а также хранение на складе до момента вывоза и отгрузки заказчику осуществляется в соответствии с Заявкой Заказчика силами Исполнителя. **Стоимость данных услуг включена в цену договора и в цену соответствующей единицы услуги.**

1. **Периодичность оказания услуги по печати конкретного номера газеты в рамках договора –** по Заявке Заказчика (2 раза в неделю), а также внеочередных выпусков газет согласно Заявке Заказчика..
2. **Периодичность оплаты оказанных услуг –** в течение 30 дней месяца, следующего за месяцем оказания услуг, принятых Заказчиком.

**Общие требования, предъявляемые к договору настоящего технического задания:**

Общие требования к договору, заключаемому в результате проведения настоящего конкурса: соответствие договора и его условий форме договора, установленной в части V настоящей конкурсной документации.

Приложения к договору формируются исходя из требований, установленных в настоящей конкурсной документации и условий, предложенных исполнителем.

**ЧАСТЬ V. Проект договора**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание полиграфических услуг по печати газеты «Городские новости», экспедирование всего тиража газеты в нестандартные пачки согласно сортировочным таблицам и заявке заказчика, а также хранение на складе до момента вывоза и отгрузки заказчику**

г. Ярославль «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

**Муниципальное казенное предприятие "Редакция газеты "Городские новости" города Ярославля,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора-главного редактора Вагановой Ирины Вениаминовны, действующего на основании Устава,с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Исполнитель принимает на себя обязательства по печати газеты «Городские новости» и экспедирование всего тиража газеты в нестандартные пачки согласно сортировочным таблицам и заявке заказчика, а также хранение на складе до момента вывоза и отгрузки заказчику на своей полиграфической базе и собственной газетной (мелованной) бумаге для офсетной печати в соответствии с требованиями, установленными в Приложении № 1 к Договору, оказанию сопутствующих услуг в соответствии с условиями настоящего Договора, а Заказчик принимает на себя обязательства по принятию услуг, оказанных в соответствии с условиями настоящего Договора, и оплаты принятых услуг.
	2. Объем услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику по настоящему Договору: 104 номера, в том числе 52 номера, выходящего по средам, 52 номера, выходящего по субботу, Тираж одного номера – от 16000 до 17000 экземпляров первого номера за неделю, 216 экземпляров второго номера за неделю (согласно Заявке Заказчика).
	3. Срок оказания услуг по настоящему Договору, включая доставкучастиотпечатанного тиража в УФПС Ярославской области-филиалу ФГУП «Почта России», а части – в МКП «Редакция газеты «Городские новости» г. Ярославля, устанавливается в соответствии с Заявкой Заказчика и составляет не более 2-х (двух) часов с момента предоставления Заказчиком макета газеты в электронном виде.
	4. Порядок передачи макета газет для вывода печатных форм: CD-R, ZIP, Flach, а также отправлять по интернету на сервер Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Логин и пароль, рабочая папка для доступа на сервер выдаются при подписании договора.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. Заказчик имеет право:
		1. В случае обнаружения бракованных экземпляров возвратить некачественные экземпляры Исполнителю с предоставлением акта, с указанием количества бракованных экземпляров и вида брака, который подписывается Заказчиком и Исполнителем;
		2. Производить изменение тиража, письменно извещая об этом Исполнителя, перед печатанием издания.

2.1.3. Контролировать процесс печати газеты, требовать от Исполнителя устранение допущенных нарушений Договора.

2.1.4. Не принимать оказанные услуги при несоблюдении Исполнителем условий настоящего Договора.

2.1.5. Заказчик вправе подавать заявки в письменной форме, электронной форме, по факсу и иными способами.

2.2. Заказчик обязан:

* + 1. Предоставить по каналам связи в электронном виде или на CD-дисках, изготовленный оригинал-макет согласно Приложению № 1 к настоящему Договору;
		2. В срок и в порядке, предусмотренные настоящим Договором, осмотреть и принять результат оказанной услуги;
		3. Нести ответственность за соблюдение авторских прав;
		4. Оплатить оказанные услуги по цене и в порядке, предусмотренном настоящим Договором;
		5. Производить рассылку контрольных экземпляров.
	1. Исполнитель имеет право:
		1. самостоятельно определять способы оказания услуг по настоящему Договору;
		2. в случае нарушения графика передачи Исполнителю файлов газеты в электронном виде или на CD-дисках, и если Исполнитель не может приступить к исполнению заказа немедленно ввиду загрузки производства другими работами, выполнение порученного заказа начинается непосредственно после освобождения производственных участков, но не позднее чем через 5 часов с момента поступления оригинал-макетов Исполнителю;
		3. приостанавливать печать газеты при несоблюдении Заказчиком обязательств по настоящему Договору.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Оказывать услуги своевременно и качественно, согласно Заявке со стороны Заказчика, и в соответствии с условиями настоящего Договора, но не более 2-х (двух) часов с момента предоставления Заказчиком макета газеты в электронном виде.

2.4.2. Самостоятельно и за свой счет устранять допущенные при оказании услуг недостатки.

2.4.3. Полученные от Заказчика по каналам связи в электронном виде или на CD-дисках файлы газеты использовать только по прямому назначению. Использование полученных от Заказчика по каналам связи в электронном виде или на CD-дисках файлов для других целей без разрешения Заказчика не допускается;

* + 1. Оказывать полиграфические услуги по изготовлению печатных форм, печати, сортировке и упаковке газеты;
		2. Сортировать (упаковывать) тираж газеты в стандартные и нестандартные пачки, перевязанные упаковочной лентой с двумя прокладками из газетной макулатуры (снизу и сверху), или в иной упаковке, согласованной Сторонами;
		3. Отпечатанный тираж газеты, согласно письменному распоряжению Заказчика, передавать экспедиции УФПС Ярославской области-филиалу ФГУП «Почта России», ЗАО ЦДЛ «Политрейд медиа» и другим лицам, а также доставить часть тиража, согласно заявке Заказчика, в МКП «Редакция газеты «Городские новости» г. Ярославля, оформляя при этом первичные документы на отпуск товарно-материальных ценностей;
		4. В случае, если в соответствии с п.2.4.6 УФПС Ярославской области-филиалу ФГУП «Почта России» не экспедирует самостоятельно газету со складов или места нахождения производственной базы Исполнителя, Исполнитель обеспечивает доставку согласно таблицы разнарядки, предоставленной Заказчиком, в места нахождения экспедиции УФПС Ярославской области-филиалу ФГУП «Почта России» в г. Ярославле.
		5. Производить замену бракованных экземпляров издания на качественные в течение суток после обнаружения брака на основании акта с указанием количества бракованных экземпляров и вида брака, который подписывается Заказчиком и Исполнителем;
		6. Предоставлять на просчет сверх тиража 50 экземпляров номера газеты.
1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

 3.1. Общая стоимость оказываемых услуг в соответствии с условиями настоящего Договора иобъема оказываемых услуг, установленной Заявкой Заказчика. составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) копеек, в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) копеек.

* 1. Стоимость услуг по настоящему Договору, включая дополнительные услуги по экспедированию и доставке, Заказчик оплачивает в соответствии с ценами, указанными в Приложении № 2.
	2. Оплата услуг производится за фактически оказанные услугу в данном месяце, до 30 (тридцатого) числа следующего месяца.
	3. Стоимость единицы продукции по настоящему Договору является фиксированной и должна оставаться неизменной до конца выполнения обязательств по настоящему Договору.
	4. Превышение Исполнителем объема оказываемых услуг, установленному в письменной Заявке Заказчика, осуществляется за счет Исполнителя. Стоимость единицы продукции указана с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей.
1. **КАЧЕСТВО И ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. Качество оказанных услуг должно соответствовать условиям настоящего договора и требованиям, установленными в Приложении № 3 к настоящему договору.

4.2. При передаче результата работ Заказчику Исполнитель передает подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг и счет-фактуру.

4.3. Заказчик в течение однодневного срока со дня получения продукции подписывает акт приемки-сдачи оказанных услуг либо направляет мотивированный отказ от приемки работ (услуг). В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки услуг Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения силами и средствами Исполнителя.

* 1. В газете в обязательном порядке должны содержаться выходные данные о Заказчике, типографии, номер заказа (Заказчик узнает в производственном отделе Исполнителя по телефону (\_\_\_\_\_\_\_\_\_), тираж издания и т. д.

**5. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством

5.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

5.3. Заказчик вправе провести экспертизу оказанных Услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

5.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком данного требования считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя (по его адресу, указанному в Договоре). При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе

5.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

5.6. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

5.7. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

5.8. Информация об Исполнителе, с которым Договор был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора, включается в установленном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ порядке в реестр недобросовестных Поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.9. В случае расторжения Договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора Заказчик вправе осуществить закупку Услуг, оказание которых являлись предметом расторгнутого Договора. При этом в случае, если до расторжения Договора Исполнитель частично исполнил обязательства, предусмотренные Договором, при заключении нового Договора на основании настоящего пункта количество оказываемых Услуг должно быть уменьшены с учетом количества оказанных Услуг по расторгаемому Договору, а цена Договора должна быть уменьшена пропорционально количеству оказанных Услуг.

5.10. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством, если в Договоре было предусмотрено право Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора.

5.11. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем данного требования считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

5.12. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

5.13. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

5.14. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

5.15. Информация об изменении Договора или о расторжении Договора, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение одного рабочего дня, следующего за датой изменения Договора или расторжения Договора.

**6.РИСКИ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, если они явились следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, военных действий любого характера. В этих случаях срок исполнения по Договору отодвинется соразмерно времени действия этих обстоятельств.

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. За нарушение Исполнителем срока оказания Услуг он уплачивает Заказчику пени в размере , определенном в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, но не менее одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения срока оказания Услуг, установленного настоящим Договором.

6.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, начисляется штраф в размере 0.5% цены настоящего Договора.

6.4. В случае нарушения сроков исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафов, пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается настоящим Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, начисляется штраф в размере 0,5% цены настоящего Договора.

6.5. Условия пунктов 6.2-6.4 настоящего Договора применяются в случае направления Сторонами соответствующего письменного требования.

6.6. Сторона освобождается от уплаты штрафа, пени, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.7. В случае причинения действиями (бездействием) Исполнителем ущерба имуществу третьих лиц, всю полноту ответственности, включая обязательства по возмещению материального ущерба или морального вреда, несет Исполнитель.

6.8. Все споры между Сторонами разрешаются в претензионном порядке. Претензия составляется в письменной форме и должна содержать следующие сведения: требования заявителя, сумму претензии и обоснованный ее расчет, если претензия подлежит денежной оценке; обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их; перечень прилагаемых к претензии документов. Претензия должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня ее получения.

6.9. Споры, не разрешенные в претензионном порядке, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Ярославской области

6.10. Исполнитель несет ответственность в случае нарушения канала передачи по средствам телекоммуникационной сети интернет на сервер Исполнителя.

 6.10. Заказчик не несет ответственности в соответствии с Законодательством Российской Федерации за возникшую просрочку оплаты по Договору, связанную с отсутствием или задержкой финансирования своей деятельности, возникшую до 31 декабря 2017 года.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны Договора.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, в том числе по смене реквизитов Сторон, установленных в п. 9 настоящего Договора, за исключением расторжения договора в порядке, указанном в п. 5, заключаются в письменной форме в двух экземплярах, подписываются обеими Сторонами, после подписания являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, их изменения или дополнения происходят в порядке согласно п. 7.2. настоящего Договора.

7.4. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности в отношении взаимно представляемой на условиях Договора информации.

7.5. Изменение существенных условий Договора при его исполнении допускается в следующих случаях:

7.5.1. В случае изменения потребностей Заказчика в объеме услуг по печатанию газеты заключается дополнительное соглашение.

При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены настоящего Договора пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в настоящем Договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены настоящего Договора. При уменьшении предусмотренных настоящим Договором объема услуги стороны настоящего Договора обязаны уменьшить цену настоящего Договора исходя из цены единицы продукции.

7.5.2. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание Услуг, качество, технические и функциональные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены Заказчиком в реестр контрактов, заключенных Заказчиком.

7.6. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Возникающие споры и разногласия разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия – в Арбитражном суде Ярославской области.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.3. К Договору прилагаются:

* Требования, предъявляемые к газетным материалам для вывода печатных форм - Приложение № 1;
* Стоимость услуг за единицу - Приложение № 2;
* Качество услуг - Приложение № 3.

8.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение пяти рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

8.5. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств по Договору.

9.2. Срок оказания услуг: с **«01» января 2017 года по «31» декабря 2017 года.**

 **10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»** | **«Исполнитель»** |
| **Муниципальное казенное предприятие «Редакция газеты «Городские новости»** **города Ярославля**Юридический адрес: 150000, г. Ярославль, Комсомольская, 4ИНН / КПП 7604055326/760401001р/с 40602810862000763701к/с 30101810300000000760Ярославский филиал ПАО«Промсвязьбанк» г. ЯрославляБИК 047888760Телефон: (4852) 30-76-08; 30-75-65zakupki@city-news.ru |   |
| Директор-главный редактор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.В. Ваганова/М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

# Приложение № 1

**к договору №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.**

***Требования, предъявляемые к газетным материалам***

***для вывода печатных форм***

Для передачи материалов в типографию можно использовать CD-R, DVD-R, внешние жестки, Flach накопители и другие электронные носители информации. Также материалы можно отправлять по сети Интернет на FTP сервер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Логин и пароль, рабочая папка для доступа на сервер выдаются после подписания договора. Файлы газетных полос, скопированные на сервер, считаются сданными в печать. В случае замены полос следует известить об этом оператора и согласовать с производственным отделом типографии.

 ***Требования к электронным материалам:***

 **Файлы в электронном виде должны предоставляться в форматах PDF или PS.**

PS – файлы, созданные с использованием PPD-драйвера выводного устройства ApogeeX.ppd.

PDF – версия 1.4 (AdobeAcrobat 5.05) с предустановками PRESS или более высоких версий с предустановками PRESSQuality соответственно.

**Размер документа верстки и запечатываемое поле печатной машины:**

420 \* 594 мм (запечатываемое поле печатной машины 380\*540 мм.),

350 \* 594 мм. (запечатываемое поле 320\* 540 мм),

290 \* 350 мм. (запечатываемое поле 260 \* 320 мм.),

297 \* 400 мм. (запечатываемое поле 265 \* 380 мм.),

205 \* 285 мм.или 206х285 мм. (запечатываемое поле 179 \* 263 мм.),

148 \* 210 мм. (запечатываемое поле 122 \* 178 мм.).

Запечатываемое поле должно располагаться в документе верстки симметрично (левое поле= ПРАВОМУ, верхнее=нижнему).

 Припуск на обрез (Bleed) должен быть равен нулю. Приводочные кресты, контрольные шкалы и иные служебные надписи в файле не ставятся.

 ***Название газетных материалов в электронном виде.***

Каждая страница может быть сохранена отдельным файлом в строгом соответствии названия номеру страницы газеты или одним многостраничным с расположением страниц по порядковому номеру в публикации.

 Если в издании больше 10 полос, то в названии впереди добавляется «0».

 Не допускается использование в названии файлов кириллических букв и подчеркиваний.

**Разрешение фото в верстке: 150—300 dpi.**

**Разрешение/ линиатура при создании PS-файла (dpi /lpi).**

Газетная бумага -- 1200/ 100 или 1800 / 120,

Офсетная бумага -- 1800 / 120,

Мелованная бумага -- 2400 /175 или 2400 / 200.

**Параметры цветоделения**

 Параметры цветоделения должны соответствовать рекомендациям IFRA/

Углы поворота растра: Сyan 15°, Magenta 75°, Yellow 0°, Black 45°.

Величина растискивания: 28% на растре в 40% +/- 4 %.

Суммарная емкость красок: газетная бумага макс. 240% GCR или UCR

 Офсетная бумага макс. 240% GCR или UCR

 Мелованная бумага макс. 300% GCR или UCR

 При генерации PS-файла цвета должны быть композит CMYK (совмещенный оттиск).

**Во время верстки и при создании PS, PDF-файлов необходимо придерживаться следующих критериев:**

1. Использовать только Type 1 шрифты. Все шрифты должны быть внедрены в PS, PDF-файлы. Не допускается использование MultipleMasterfont (CompositeIdenti – H) шрифтов.

2. Для текста и векторных объектов атрибут оверпринт (печать без выборки на фоне) должен применяться только при использовании черного цвета. Для объектов окрашенных другими цветами (включая белый и перекрашенный черный )оверпринт должен быть отключен.

3. В верстке все цвета растровых и векторных элементов должны быть составными CMYK.

4. Дополнительные цвета, созданные в русифицированных версиях программ верстки и названные кириллическими буквами, в печати не воспроизводятся.

5. Все изображения в публикации не должны содержать OLE и OPI связи.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»** | **«Исполнитель»** |
| **Муниципальное казенное предприятие «Редакция газеты «Городские новости» г. Ярославля** Директор-главный редактор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.В. Ваганова/М.П. |   |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

# Приложение № 2

**к договору № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Объем газеты, красочность, бумага** | **Стоимость 1 номера, выходящего в среду при тираже:** | **Количество номеров в год** | **Итоговая стоимость работ при тираже:** |
|
| **16000** | **16500** | **17000** |  |  | **16000 экз.** | **16500 экз.** | **17000экз.**  |  |
| **24 полосы А3,**  |  |  |  |  | **За 49 номеров** |  |  |  |  |
| **(4 цветных), газетная** |  |  |  |
| **24 полосы А3,** **(4 цветных), газетная + обложка 4 полосы А3 (4+4), мелованная плотность 105-115 гр.** |  |  |  |  | **За 3 номера** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Итого за все 52 номера в год** |
|  |  |  |  |  |  | **16000 экз.** | **16500 экз.** | **17000 экз.** |  |
|  |  |  |  |  | **За 52 номера в год номера, выходящего по средам** |  |  |  |  |
| **Объем газеты,****красочность, бумага** | **Стоимость 1 номера, выходящего в субботу при тираже:** | **количество номеров в год** | **Итоговая стоимость работ при тираже:** |
|
| **216 экз.** | **230 экз.** | **250 экз.** |  | **216 экз.** | **230 экз.** | **250 экз.** |  |
| **8 полос А3, ч/б, газетная** |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |
| **16 полос А3, ч/б, газетная** |  |  |  |  | **6** |  |  |  |  |
| **24 полосы А3, ч/б, газетная** |  |  |  |  | **14** |  |  |  |  |
| **32 полосы АЗ, (1+1), газетная** |  |  |  |  | **9** |  |  |  |  |
| **48 полос АЗ, (1+1), газетная** |  |  |  |  | **8** |  |  |  |  |
| **96 полос А3, ч/б, газетная** |  |  |  |  | **3** |  |  |  |  |
| **196 полос А3, ч/б, газетная** |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  |
| **144 полосы А3, 128 цв., газетная** |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |
| **112 полос А3, 8 цв., газетная** |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |
| **160 полос А3, 20 цв., газетная** |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |
| **28 полос А3, 8 цв., газетная** |  |  |  |  | **3** |  |  |  |  |
| **36 полос А3, 8 цв., газетная** |  |  |  |  | **3** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Итого за все 52 номера в год:** |
|  |  |  |  |  |  | **216 экз.** | **230 экз.** | **250 экз.** |  |
|  |  |  |  |  | **За 52 номера, выходящего в субботу** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Итого все номера в год (52+52)** |
|  |  |  |  |  |  | **16000 +216 экз.** | **16500 + 230 экз.** | **17000 + 250 экз.** |  |
| **Итоговая сумма по всем номерам** |  | **За все номера газеты, выходящей и в среду и в субботу (52+52)** |  |  |  |  |

# Приложение № 3

**к договору № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Наименование  |
|  | Газета «Городские новости» |
| 1 | 1. **Основные параметры газеты:**
	1. Формат – А3.
	2. Тираж одного номера – от 16000 до 17000 экземпляров номера, выходящего в среду, 216 экземпляров номера, выходящего в субботу (согласно Заявке Заказчика).
	3. Количество полос одного номера (включая обложку) – от 24 полос (согласно Заявке Заказчика).
	4. Разрешение фотографий, иных графических изображений: 150-300 dpi.
2. **Требования качества оказываемых услуг:**
	1. Цветность полос: 4+1.
	2. Минимальное качество используемой в печати бумаги:

- Бумага-блок-газетная: бумага газетная, ГОСТ-6445-74, плотность 45 г/кв.м., марки «О» или иной аналогичной.- Обложка: бумага мелованная, плотность 105-115 г/кв. м.1. **Срок оказания услуг** – с даты заключения договора по 31.12.2017 г.
2. **Объем услуг –** 104 номера, в том числе 52 номера, выходящего в среду, 52 номера, выходящего в субботу.
 |
| 2 | 1. **Иные требования качества услуг:**

5.1. Качество макета газеты:- ГОСТ 29.125-95 «Газеты. Общие технические требования»;- «Технологические инструкции по набору и верстке газетных изданий с использованием компьютерных технологий», разработанные ВНИИ полиграфии. |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»** | **«Исполнитель»** |
| **МКП «Редакция газеты «Городские новости» г. Ярославля**  |  |
| Директор-главный редактор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.В. Ваганова/М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

1. Сведения могут быть подписаны уполномоченным лицом участника размещения заказа (с указанием занимаемой им должности и фамилии, имени, отчества (полностью)) и скреплены печатью (при её наличии). [↑](#footnote-ref-2)
2. Заявление может быть подписано уполномоченным лицом участника размещения заказа (с указанием занимаемой им должности и фамилии, имени, отчества (полностью)) и скреплено печатью (при её наличии). [↑](#footnote-ref-3)
3. Указывается наименование открытого конкурса; при проведении открытого конкурса с выделением лотов – номера лотов, на которые заявляется участник размещения заказа. [↑](#footnote-ref-4)
4. Коммерческое предложение может быть подписано уполномоченным лицом участника размещения заказа (с указанием его должности и фамилии, имени, отчества (полностью)), скреплено печатью (при её наличии). [↑](#footnote-ref-5)