

## ПРИКАЗ

### директора департамента городского хозяйства мэрии города Ярославля

04.05.2022

№ 74

**О временном ограничении (прекращении)  
движения транспортных средств  
11.05.2022, 17.05.2022**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 № 257 «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в целях обеспечения безопасности дорожного движения в период проведения Фестиваля «Будущее театральной России» с 11.05.2022 по 17.05.2022 в городе Ярославле

ПРИКАЗЫВАЮ:

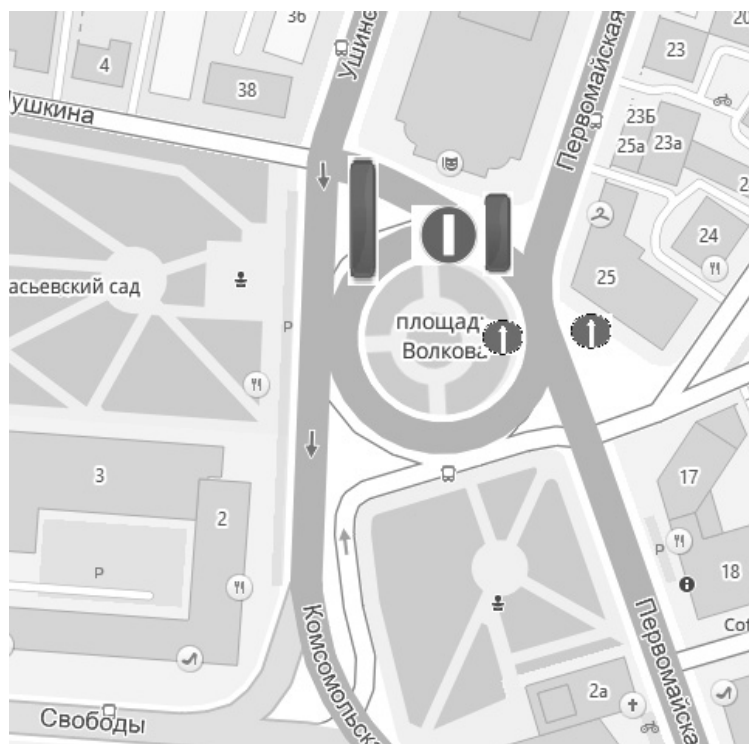
1. Временно прекратить движение транспортных средств на площади Волкова 11 мая 2022 года с 17.00 часов до 18.30 часов (приложение 1).
2. Временно прекратить движение транспортных средств на площади Волкова 17 мая 2022 года с 22.30 часов до 23.00 часов (приложение 2).
3. Управлению дорожного хозяйства обеспечить выполнение мероприятий по реализации схемы организации дорожного движения.
4. Рекомендовать УГИБДД УМВД России по Ярославской области обеспечить контроль за соблюдением безопасности дорожного движения при проведении мероприятия.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Директора департамента городского  
хозяйства мэрии города Ярославля**

Я.В. ОВЧАРОВ

**Приложение 1  
к приказу директора департамента  
городского хозяйства  
от 04.05.2022 № 74**

Схема расстановки временных дорожных знаков на время проведения  
церемонии открытия Фестиваля «Будущее театральной России» 11.05.2022



**Приложение 2  
к приказу директора департамента  
городского хозяйства  
от 04.05.2022 № 74**

Схема расстановки временных дорожных знаков на время проведения  
церемонии закрытия Фестиваля «Будущее театральной России» 17.05.2022



**Департамент социально-экономического развития города мэрии города Ярославля  
объявляет конкурс на включение в кадровый резерв  
на должность муниципальной службы  
старшей группы должностей муниципальной службы  
управления планирования экономического развития города -  
главного специалиста отдела инвестиционной и налоговой политики.**

**Квалификационные требования:**

**Образование:** профессиональное экономическое образование (желательно высшее).  
**Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки:** требования к стажу не предъявляются.

**Знания:** государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ государства и права, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов о местном самоуправлении, о муниципальной службе, о противодействии коррупции; Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации; Устава Ярославской области, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области; Устава города Ярославля, Положения о департаменте социально-экономического развития города мэрии города Ярославля и иных нормативных правовых актов органов городского самоуправления по направлениям деятельности структурного подразделения департамента; муниципальных правовых актов, предметом регулирования которых являются отношения, связанные с осуществлением органами местного самоуправления своих полномочий, предупреждением коррупции, осуществлением муниципальными служащими своей профессиональной деятельности (муниципальной службы), в том числе поступление на муниципальную службу, ее прохождение и прекращение; служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; процесса прохождения муниципальной службы; норм делового общения; правил делового этикета; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы со служебной информацией; делопроизводства и документооборота; правил охраны труда и пожарной безопасности.

**Умения:** практически применять профессиональные знания в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, анализировать статистические и отчетные данные, в том числе:

- проводить в установленном порядке финансово-экономический анализ и экспертизу инвестиционных проектов организаций города, претендующих на предоставление муниципальной поддержки;
- осуществлять подготовку заключений и предложений о предоставлении муниципальной поддержки организациям, реализующим инвестиционные проекты на территории города, для рассмотрения на Инвестиционном совете при мэрии города; информационных материалов об инвестиционных проектах, реализуемых на территории города; основных направлений налоговой политики города Ярославля;
- формировать перечень инвестиционных проектов города; осуществлять методическое и организационное сопровождение реализации инвестиционных проектов, включенных в перечень инвестиционных проектов города Ярославля;
- проводить анализ поступлений налоговых и неналоговых доходов городского бюджета, осуществлять подготовку предложений по увеличению налогооблагаемой базы городского бюджета;
- использовать нормативные правовые акты для подготовки служебных документов, деловых писем, проектов нормативных правовых актов;
- осуществлять подготовку служебных документов, деловых писем.

Планировать выполнение и своевременно выполнять поставленные руководством задачи; взаимодействовать с соответствующими специалистами других органов и организаций; систематически повышать профессиональные знания и быть способным применять их в практической деятельности; работать в коллективе, перенимать опыт и внимательно относиться к мнению коллег; быть исполнительным и дисциплинированным; работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, программным обеспечением, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя.

**Навыки:** грамотной устной и письменной речи.

**Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:**

- личное заявление, содержащее согласие на обработку персональных данных (заполняется при представлении документов);
- заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (и его копию);
- документы об образовании с вкладышами и их копии;
- сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и/или копию трудовой книжки (при наличии трудового стажа).

Гражданин вправе представить документы (их заверенные копии) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёного звания, учёной степени, другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

**Условия проведения конкурса:**

Конкурс предусматривает проверку уровня владения базовыми и профессиональными компетенциями, необходимыми для прохождения муниципальной службы и исполнения должностных обязанностей и включает **2 процедуры:**

1. Тестирование на определение:
  - уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком);
  - уровня знаний делопроизводства и документооборота в соответствии с требованиями Регламента мэрии и правилами делопроизводства (подготовка служебных писем и документов);
  - умения работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, программным обеспечением, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя;
2. Собеседование (включает проверку знаний основ государства и права: Конституции Российской Федерации, законодательства о местном самоуправлении, муниципальной службе и противодействия коррупции; уровня владения профессиональными компетенциями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей).

Ознакомиться с примерными тестами можно на сайте МАУ «ИРСИ» в разделе «Материалы (документы и рабочие ссылки) в помощь участникам конкурсных процедур для подготовки к тестированию по базовым компетенциям» (<https://indsi.ru/тестирование-и-оценка-базовых-компет/>)

Результаты тестирования в МАУ «ИРСИ» (независимой оценки профессиональных (базовых) компетенций участника конкурса квалификационным требованиям к знаниям и умениям, предъявляемым для замещения всех должностей муниципальной службы (за исключением основ государства и права) действительны в течение трех лет со дня его проведения.

Участник конкурса вправе использовать результаты независимой оценки МАУ «ИРСИ» в конкурсах на должности муниципальной службы идентичной группы должностей либо нижестоящие должности, организуемых мэрией города Ярославля, структурными подразделениями мэрии города Ярославля, обладающими правами юридического лица, или пройти оценку повторно в ходе соответствующей процедуры.

Результаты тестирования выдаются участнику конкурса при его обращении в МАУ «ИРСИ» не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала конкурсных процедур и предоставляются участником в конкурсную комиссию до окончания срока приема документов.

**Прием документов осуществляется:** до 09.06.2022 (включительно): в рабочие дни с 10-00 до 12-00 и с 14-00 до 16-00; по адресу: г. Ярославль, ул. Депутатская, д. 4, каб. 8.

**Внимание! В целях соблюдения мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения прием документов и участие в конкурсных процедурах граждан проводятся с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы).**

**Ориентировочные дата, время и место проведения конкурсных процедур:**

**тестирование:** 14.06.2022 в 10.00 час. по адресу: г. Ярославль, ул. Максимова, д. 8;

**собеседование:** 16.06.2022 в 15.00 час. по адресу: г. Ярославль, ул. Депутатская, д. 4, каб. 16

Решение о дате, месте и времени проведения конкурсных процедур может быть изменено в зависимости от числа претендентов, допущенных к участию в конкурсе.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить в отделе по правовой и кадровой работе департамента социально-экономического развития города мэрии города Ярославля (ул. Депутатская, д. 4, каб. 8, тел. (4852) 40-45-30, 40-45-61) или на официальном портале города Ярославля [www.city-yaroslavl.ru](http://www.city-yaroslavl.ru).