

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.12.2021

№ 104-р

Об утверждении Положения о комиссии мэрии города Ярославля по исчислению стажа

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области»:

1. Утвердить Положение о комиссии мэрии города Ярославля по исчислению стажа (приложение).

2. Рекомендовать руководителям структурных подразделений мэрии города Ярославля, обладающих правами юридического лица, принять положения, определяющие порядок образования и деятельности комиссии по исчислению стажа соответствующего структурного подразделения мэрии города Ярославля.

3. Признать утратившими силу:

- распоряжение мэрии города Ярославля от 28.05.2012 № 62-р «Об образовании комиссии по установлению стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет»;

- распоряжение мэрии города Ярославля от 15.03.2013 № 32-р «О внесении изменений в распоряжение мэрии города Ярославля от 28.05.2012 № 62-р»;

- пункт 2 распоряжения мэрии города Ярославля от 05.08.2013 № 82-р «О внесении изменений в отдельные распоряжения мэрии города Ярославля»;

- распоряжение мэрии города Ярославля от 13.12.2013 № 218-р «О внесении изменения в распоряжение мэрии города Ярославля от 28.05.2012 № 62-р»;

- распоряжение мэрии города Ярославля от 11.08.2017 № 88-р «О внесении изменений в распоряжение мэрии города Ярославля от 28.05.2012 № 62-р».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя мэра города Ярославля по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель мэра города Ярославля
по социальной политике

Е.И. Новик

Положение
о комиссии мэрии города Ярославля по исчислению стажа

1. Положение о комиссии мэрии города Ярославля по исчислению стажа (далее – Положение) определяет порядок образования и деятельности комиссии мэрии города Ярославля по исчислению стажа (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ярославской области, муниципальными правовыми актами мэрии города Ярославля и Положением.

3. Комиссия осуществляет:

3.1. Исчисление стажа муниципальной службы, в том числе с учетом периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальному служащему для выполнения должностных обязанностей в соответствии с его должностной инструкцией, ранее включенных в стаж муниципальной службы в соответствии с законами субъектов Российской Федерации (далее – иные периоды), в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в мэрии города Ярославля, а также лиц, замещающих должности муниципальной службы и являющихся руководителями структурных подразделений мэрии города Ярославля, обладающих правами юридического лица:

- для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;

- для назначения пенсии за выслугу лет.

3.2. Исчисление стажа работы работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в мэрии города Ярославля, в целях установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет в соответствии с постановлением мэрии города Ярославля от 15.01.2020 № 20 «О Порядке и условиях осуществления выплат работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и внесении изменений в постановление мэрии города Ярославля от 01.03.2012 № 456».

3.3. Исчисление стажа работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны работникам, на которых возложена обязанность на постоянной основе работать со сведениями, составляющими государственную тайну, в целях установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

3.4. Рассмотрение вопросов о нарушениях требований законодательства, допущенных при исчислении и установлении стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, по заявлению лица, которому назначается или

назначена пенсия за выслугу лет, на основании решения Комиссии или по инициативе работодателя.

3.5. Рассмотрение вопросов о выявлении арифметических ошибок, допущенных при исчислении стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, по заявлению лица, которому назначается или назначена пенсия за выслугу лет, члена Комиссии.

3.6. Рассмотрение споров по установлению стажа муниципальной службы при оспаривании решений Комиссии.

4. Комиссия принимает решения:

4.1. О включении (зачтении) в стаж муниципальной службы периодов службы (работы), в том числе с учетом иных периодов, в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в мэрии города Ярославля, а также лиц, замещающих должности муниципальной службы и являющихся руководителями структурных подразделений мэрии города Ярославля, обладающих правами юридического лица:

- для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;

- для назначения пенсии за выслугу лет.

4.2. О включении периодов службы (работы) в стаж, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, в мэрии города Ярославля.

4.3. О включении в стаж, дающий право на получение ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, периодов работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны работникам, на которых возложена обязанность на постоянной основе работать со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.4. Об устранении работодателем нарушений требований законодательства, допущенных при исчислении и установлении стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, либо об отсутствии нарушений требований законодательства при исчислении и установлении стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

4.5. Об исправлении работодателем арифметических ошибок, допущенных при исчислении стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, либо об отсутствии арифметических ошибок при исчислении стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

4.6. О пересмотре или оставлении без изменения ранее принятого Комиссией решения по результатам рассмотрения споров по установлению стажа муниципальной службы при оспаривании решений Комиссии.

5. В состав Комиссии по должности входят:

- заместитель мэра города Ярославля по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии (председатель Комиссии);

- заместитель мэра города Ярославля по социальной политике (заместитель председателя Комиссии);

- начальник сектора по установлению социальных гарантий отдела муниципальной службы управления муниципальной службы и кадров мэрии города Ярославля (секретарь комиссии);

- начальник правового управления мэрии города Ярославля;
- начальник управления муниципальной службы и кадров мэрии города Ярославля;
- заместитель начальника управления муниципальной службы и кадров мэрии города Ярославля;
- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер мэрии города Ярославля;
- председатель первичной профсоюзной организации мэрии города Ярославля.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, в отсутствие председателя – заместитель председателя Комиссии.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного состава Комиссии.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решение Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

8. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением муниципальной службы и кадров мэрии города Ярославля.