

# МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2021

№ 434

О внесении изменений в Порядок осуществления дополнительных стимулирующих выплат работникам муниципального казенного учреждения «Центр социальных выплат» города Ярославля», участвующим в реализации отдельных государственных полномочий Российской Федерации

В соответствии с Законом Ярославской области от 24.11.2008 № 56-з «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации», решением муниципалитета города Ярославля от 16.09.2020 № 404 «О дополнительном финансовом обеспечении отдельных категорий работников муниципального казенного учреждения «Центр социальных выплат» города Ярославля»

**МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок осуществления дополнительных стимулирующих выплат работникам муниципального казенного учреждения «Центр социальных выплат» города Ярославля», участвующим в реализации отдельных государственных полномочий Российской Федерации, утвержденный постановлением мэрии города Ярославля от 05.11.2020 № 1083, следующие изменения:

- в пункте 2 слова «согласно приложениям 1 и 2 к Порядку» заменить словами «согласно приложению к Порядку»;

- приложение 1 к Порядку считать приложением к Порядку и изложить его в новой редакции (приложение);

- приложение 2 к Порядку признать утратившим силу.

2. Опубликовать постановление в газете «Городские новости». Полный текст постановления опубликовать (разместить) в сетевом издании – на сайте газеты «Городские новости» «Городские новости. Ярославль» (<https://city-news.ru>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по социальной политике.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

В.М. Волков

Перечень должностей работников  
муниципального казенного учреждения «Центр социальных выплат»  
города Ярославля», участвующих в реализации отдельных государственных  
полномочий Российской Федерации в соответствии с пунктами 2–7 части 2,  
частями 3, 4 и 9 статьи 2 Закона Ярославской области  
от 24.11.2008 № 56-з «О наделении органов местного самоуправления  
отдельными государственными полномочиями Российской Федерации»

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Директор	1
2.	Заместитель директора	1
Отдел закупок и контроля качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг		
3.	Начальник отдела	1
4.	Главный инспектор	1
5.	Ведущий инспектор	1
Планово-аналитический отдел		
6.	Заместитель директора - начальник отдела	1
7.	Главный инспектор - экономист	2
Отдел информатизации		
8.	Начальник отдела	1
9.	Главный инспектор - программист	5
10.	Системный администратор	6
Отдел бухгалтерского учета и отчетности		
11.	Главный бухгалтер - начальник отдела	1
12.	Заместитель главного бухгалтера	1
13.	Главный инспектор - бухгалтер	1
14.	Ведущий инспектор - бухгалтер	5
Отдел кадровой и правовой работы		
15.	Начальник отдела	1
16.	Юрисконсульт	2
17.	Ведущий инспектор	1
Отдел социальных выплат Дзержинского района		
18.	Начальник отдела	1
Сектор по назначению и выплате мер социальной поддержки		
19.	Руководитель сектора по назначению и выплате мер социальной поддержки	1
20.	Заместитель руководителя сектора по назначению и выплате мер социальной поддержки	1

21.	Главный инспектор	5
22.	Ведущий инспектор	7
23.	Инспектор	10
Сектор приема и обработки документов		
24.	Руководитель сектора приема и обработки документов	1
25.	Инспектор	5
26.	Делопроизводитель	1
Отдел социальных выплат Заволжского района		
27.	Начальник отдела	1
Сектор по назначению и выплате мер социальной поддержки		
28.	Руководитель сектора по назначению и выплате мер социальной поддержки	1
29.	Заместитель руководителя сектора по назначению и выплате мер социальной поддержки	1
30.	Главный инспектор	3
31.	Ведущий инспектор	7
32.	Инспектор	5
Сектор приема и обработки документов		
33.	Руководитель сектора приема и обработки документов	1
34.	Инспектор	4
35.	Делопроизводитель	1
Отдел социальных выплат Кировского района		
36.	Начальник отдела	1
Сектор по назначению и выплате мер социальной поддержки		
37.	Руководитель сектора по назначению и выплате мер социальной поддержки	1
38.	Заместитель руководителя сектора по назначению и выплате мер социальной поддержки	1
39.	Главный инспектор	1
40.	Ведущий инспектор	3
41.	Инспектор	3
Сектор приема и обработки документов		
42.	Руководитель сектора приема и обработки документов	1
43.	Инспектор	2
44.	Делопроизводитель	1
Отдел социальных выплат Краснопереконского района		
45.	Начальник отдела	1
Сектор по назначению и выплате мер социальной поддержки		
46.	Руководитель сектора по назначению и выплате мер социальной поддержки	1
47.	Заместитель руководителя сектора по назначению и выплате мер социальной поддержки	1
48.	Главный инспектор	2
49.	Ведущий инспектор	2
50.	Инспектор	3
Сектор приема и обработки документов		
51.	Руководитель сектора приема и обработки документов	1

52.	Инспектор	2
53.	Делопроизводитель	1
Отдел социальных выплат Ленинского района		
54.	Начальник отдела	1
Сектор по назначению и выплате мер социальной поддержки		
55.	Руководитель сектора по назначению и выплате мер социальной поддержки	1
56.	Заместитель руководителя сектора по назначению и выплате мер социальной поддержки	1
57.	Главный инспектор	2
58.	Ведущий инспектор	2
59.	Инспектор	4
Сектор приема и обработки документов		
60.	Руководитель сектора приема и обработки документов	1
61.	Инспектор	2
62.	Делопроизводитель	1
Отдел социальных выплат Фрунзенского района		
63.	Начальник отдела	1
Сектор по назначению и выплате мер социальной поддержки		
64.	Руководитель сектора по назначению и выплате мер социальной поддержки	1
65.	Заместитель руководителя сектора по назначению и выплате мер социальной поддержки	1
66.	Главный инспектор	4
67.	Ведущий инспектор	6
68.	Инспектор	5
Сектор приема и обработки документов		
69.	Руководитель сектора приема и обработки документов	1
70.	Инспектор	4
71.	Делопроизводитель	1
Итого		155