

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2020

№ 404

О Порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим на территории города Ярославля деятельность в сфере развития и поддержки туризма и международного сотрудничества по вопросам развития туризма, на финансирование расходов, связанных с осуществлением своей уставной деятельности

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим на территории города Ярославля деятельность в сфере развития и поддержки туризма и международного сотрудничества по вопросам развития туризма, на финансирование расходов, связанных с осуществлением своей уставной деятельности, (приложение).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам социально-экономического развития города.
3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

В.М. ВОЛКОВ

Приложение
к постановлению мэрии
от 13.05.2020 № 404

Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим на территории города Ярославля деятельность в сфере развития и поддержки туризма и международного сотрудничества по вопросам развития туризма, на финансирование расходов, связанных с осуществлением своей уставной деятельности

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим на территории города Ярославля деятельность в сфере развития и поддержки туризма и международного сотрудничества по вопросам развития туризма, на финансирование расходов, связанных с осуществлением своей уставной деятельности, (далее – Порядок) регулирует отношения, связанные с предоставлением за счет средств бюджета города Ярославля субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим на территории города Ярославля деятельность в сфере развития и поддержки туризма и международного сотрудничества по вопросам развития туризма, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, (далее – некоммерческие организации) на финансирование расходов, связанных с осуществлением своей уставной деятельности, (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям на финансирование расходов, связанных с осуществлением своей уставной деятельности, а именно:

- приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг;
- организация и проведение научно-исследовательских работ в сфере туризма;
- услуги по информационной, консультационной, методической помощи (поддержке) субъектов туристской деятельности, осуществляющих деятельность на территории города Ярославля;
- услуги по организации участия в информационно-просветительских турах, связанных с привлечением туристов в город Ярославль, а также в иных мероприятиях в области международного сотрудничества;
- расходы на оплату труда работников некоммерческой организации.

Субсидия имеет строго целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные Порядком.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета города Ярославля является мэрия города Ярославля (далее – Мэрия), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.4. Размер субсидии определяется исходя из планируемого объема затрат на уставную деятельность некоммерческой организации, в пределах предусмотренных на эти цели в бюджете города Ярославля на соответствующий финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Право на получение субсидии предоставляется некоммерческой организации, удовлетворяющей требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка, выбранной по результатам конкурсного отбора (далее – Конкурс), проводимого Мэрией.

2.2. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней до начала приема заявок на участие в Конкурсе (далее – заявка).

2.3. Информация о проведении Конкурса должна содержать:

- наименование уполномоченного структурного подразделения Мэрии, принимающего заявки;
- реквизиты муниципального правового акта мэрии города Ярославля, устанавливающего порядок предоставления субсидии;
- критерии оценки заявок, а также требования к участникам Конкурса в соответствии с пунктами 2.4 и 2.10 Порядка;

- описание процедуры проведения Конкурса, содержащее порядок подачи заявок участниками Конкурса (в том числе срока, в течение которого некоммерческая организация вправе обратиться в Мэрию), порядок рассмотрения представленных материалов участников Конкурса и подведения итогов его проведения, в том числе порядок определения его победителя;

- форму и порядок заключения соглашения (договора) о предоставлении некоммерческой организации субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 2.14 Порядка;

- иную необходимую информацию о проведении Конкурса.

2.4. К участию в Конкурсе допускаются некоммерческие организации, соответствующие на момент подачи заявок следующим требованиям:

- некоммерческая организация действует на территории города Ярославля не менее 6 месяцев до даты подачи заявки;
- некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- отсутствие у некоммерческой организации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в городской бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед городским бюджетом.

2.5. В целях участия в Конкурсе некоммерческая организация представляет в Мэрию заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку с приложением следующих документов:

- копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление, на его подписание от имени некоммерческой организации;
- заверенные в установленном порядке копии учредительных документов некоммерческой организации;
- пояснительная записка о мероприятиях, в которых планирует участвовать некоммерческая организация, и (или) организовывать их проведение в текущем году;
- смета предполагаемых расходов некоммерческой организации по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- материалы о деятельности некоммерческой организации с указанием информации, подтверждающей опыт проведения некоммерческой организацией мероприятий в сфере туризма за весь период деятельности (в том числе справки, публикации, отзывы о реализованных мероприятиях и другие материалы);

- копии документов, подтверждающих вручение наград, благодарностей некоммерческой организации за достигнутые результаты в сфере туризма;

- копии документов, подтверждающих повышение квалификации работников некоммерческой организации в предыдущем году и истекшем периоде текущего года.

Некоммерческая организация вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку территориального органа Федеральной налоговой службы, содержащую сведения об отсутствии налоговой задолженности и страховых взносах, справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов.

В случае их непредставления по собственной инициативе некоммерческой организацией, указанные в абзаце девятом настоящего пункта документы запрашиваются Мэрией в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Заявления о предоставлении субсидии, поступившие в Мэрию в течение срока приема заявок, регистрируются в день их поступления. При регистрации заявления должны быть указаны дата и время его поступления.

Заявления о предоставлении субсидии, поступившие в Мэрию после окончания срока приема заявок, не регистрируются и подлежат возврату в течение 1 рабочего дня со дня их получения.

Заявление и документы, указанные в пункте 2.5 Порядка, подлежат рассмотрению в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Мэрии, с принятием в указанные сроки одного из следующих решений:

- о направлении заявления и представленных документов о предоставлении субсидии в целях дальнейшего конкурсного отбора;
- об отказе в направлении заявления и представленных документов в целях дальнейшего конкурсного отбора.

Рассмотрение заявления и документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, обеспечивается управлением потребительского рынка, предпринимательства и туризма мэрии города Ярославля (далее – управление).

2.7. Решение о направлении заявления и представленных документов о предоставлении субсидии в целях дальнейшего конкурсного отбора принимается при наличии в совокупности следующих условий:

- 1) соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка;
- 2) представление некоммерческой организацией документов, указанных в абзацах втором – восьмом пункта 2.5 Порядка, с указанием достоверной информации в них;
- 3) соблюдение некоммерческой организацией срока обращения с заявлением о предоставлении субсидии, указанного в информации о проведении Конкурса.

В случае несоблюдения одного или нескольких условий, установленных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, принимается решение, предусмотренное абзацем пятым пункта 2.6 Порядка.

О принятом по результатам рассмотрения заявления решения некоммерческой организации сообщается в форме письменного уведомления, подписываемого заместителем мэра города Ярославля по вопросам социально-экономического развития города, путем вручения лично под роспись представителю некоммерческой организации либо путем направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по указанному в заявлении почтовому адресу в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае соблюдения некоммерческой организацией условий, установленных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, Мэрия в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в абзаце четвертом пункта 2.6 Порядка, направляет в комиссию по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим на территории города Ярославля деятельность в сфере развития и поддержки туризма и международного сотрудничества по вопросам развития туризма, (далее – Комиссия) заявление и документы, указанные в пункте 2.5 Порядка, которая в течение 10 рабочих дней со дня их поступления оценивает представленные некоммерческой организацией документы и подводит итоги Конкурса.

2.8. Комиссия образует для проведения Конкурса, рассмотрения иных вопросов, связанных с предоставлением субсидии. Комиссию возглавляет заместитель мэра города Ярославля по вопросам социально-экономического развития города.

Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля. Деятельность Комиссии обеспечивается управлением потребительского рынка, предпринимательства и туризма мэрии города Ярославля.

2.9. Заседания Комиссии правомочны в случае присутствия на заседании не менее двух третей от ее состава. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

2.10. Оценка представленных некоммерческой организации заявок проводится Комиссией по следующим критериям:

- 1) опыт проведения мероприятий в сфере туризма за весь период деятельности некоммерческой организации;
- 2) наличие наград, благодарностей некоммерческой организации за достигнутые результаты в сфере туризма;
- 3) наличие в штате некоммерческой организации работников, прошедших повышение квалификации в предыдущем году и истекшем периоде текущего года.

Победителем Конкурса признается некоммерческая организация, набравшая наибольшее количество баллов по результатам оценки критериев, указанных в настоящем пункте, с присвоением баллов в соответствии с приложением 3 к Порядку.

В случае равенства баллов у двух и более некоммерческих организаций победителем Конкурса признается некоммерческая организация, подавшая заявление в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

2.11. Результаты оценки заявок в целях определения победителя Конкурса оформляются итоговым протоколом в день заседания Комиссии. Итоговый протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня со дня подведения итогов Конкурса.

2.12. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствие поданных заявок об участии в Конкурсе;
- отказ единственного участника, признанного победителем Конкурса, от подписания соглашения о предоставлении субсидии.

2.13. По результатам Конкурса Мэрия не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем изготовления итогового протокола, приглашает некоммерческую организацию – победителя Конкурса для заключения соглашения о предоставлении субсидии путем вручения уведомления лично под роспись представителю некоммерческой организации либо путем направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по указанному в заявлении почтовому адресу.

К письменному уведомлению прилагаются два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии, подписанные от имени Мэрии заместителем мэра города Ярославля по вопросам социально-экономического развития города. Срок подписания и возврата в Мэрию подписанных некоммерческой организацией экземпляров соглашения о предоставлении субсидии указывается в письменном уведомлении и не может составлять более 5 рабочих дней со дня его получения.

Некоммерческая организация в срок, указанный в письменном уведомлении, подписывает оба экземпляра соглашения о предоставлении субсидии и представляет один экземпляр в Мэрию нарочным либо направляет указанные документы посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.14. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов мэрии города Ярославля для соответствующего вида субсидии.

Обязательным условием соглашения о предоставлении субсидии является согласие некоммерческой организации на осуществление Мэрией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, а равно ее согласие на включение в соглашения, заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям, на осуществление Мэрией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.15. В срок не позднее 7 рабочих дней после заключения соглашения о предоставлении субсидии Мэрия осуществляет перечисление субсидии с лицевого счета Мэрии, открытого в департаменте финансов мэрии города Ярославля, на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами