

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2020

№ 126

Об утверждении Порядка проведения конкурса «Лидер общественного самоуправления города Ярославля»

В соответствии с решением муниципалитета города Ярославля от 28.12.2005 № 186 «О порядке организации и осуществления общественного самоуправления в городе Ярославле»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса «Лидер общественного самоуправления города Ярославля» (приложение 1).
2. Создать комиссию по проведению конкурса «Лидер общественного самоуправления города Ярославля» и утвердить ее состав (приложение 2).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель мэра города Ярославля

А.Г. Кибец

Порядок
проведения конкурса «Лидер общественного самоуправления
города Ярославля»

1. Порядок проведения конкурса «Лидер общественного самоуправления города Ярославля» (далее – Порядок) определяет цели и правила проведения конкурса «Лидер общественного самоуправления города Ярославля» (далее – Конкурс).

2. Конкурс проводится в целях стимулирования активности жителей города Ярославля к участию в общественном самоуправлении и направлен на создание условий для развития институтов общественного самоуправления и повышения их роли в решении вопросов местного значения.

Подведение итогов Конкурса осуществляется не позднее 1 апреля текущего года.

3. Участниками Конкурса являются члены территориального общественного самоуправления, уличных комитетов, советов многоквартирных домов города Ярославля.

4. Для рассмотрения вопросов, связанных с проведением Конкурса, создается комиссия по проведению конкурса «Лидер общественного самоуправления города Ярославля» (далее – Комиссия).

Комиссия осуществляет следующие функции:

- принятие решения о проведении Конкурса;
- рассмотрение заявок об участии в Конкурсе (далее – Заявка);
- принятие решений по итогам рассмотрения Заявок и определение победителей

Конкурса;

- осуществление контроля за соблюдением процедуры проведения Конкурса;

- совершение иных действий, связанных с проведением Конкурса.

В состав Комиссии включаются депутаты муниципалитета города Ярославля, члены Общественной палаты города Ярославля, представители структурных подразделений мэрии города Ярославля. Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля.

Деятельность Комиссии обеспечивается отделом по связям с общественностью мэрии города Ярославля (далее – Отдел).

5. Решение о проведении Конкурса с указанием срока приема Заявок и оцениваемого периода деятельности общественного самоуправления принимается Комиссией не позднее 20 февраля текущего года и в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляется протоколом, размещаемым в указанный срок на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок приема Заявок не может быть менее 5 рабочих дней.

6. Заявка подается в Комиссию лицом, изъявившим желание участвовать в Конкурсе и соответствующим пункту 3 Порядка, (далее – заявитель) по форме согласно приложению 1 к Порядку. Заявка принимается в срок, указанный в объявлении о проведении Конкурса, опубликованном в газете «Городские новости» и размещенном на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с решением Комиссии о проведении Конкурса.

7. К Заявке прилагаются следующие документы:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);
- копия решения органа территориального общественного самоуправления, уличного комитета или совета многоквартирного дома о выдвижении кандидатуры заявителя для участия в Конкурсе;
- информация о деятельности общественного самоуправления по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к Порядку;
- банковские реквизиты и номер счета в произвольной форме (в случае выплаты денежной премии через кредитную организацию на платежную карту «Мир»).

8. Заявка и документы на участие в Конкурсе подаются заявителем в Комиссию по адресу: г. Ярославль, ул. Андропова, д. 6, каб. 156а.

9. Основаниями отказа в допуске к участию в Конкурсе являются представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений.

Проверка Заявок в части допуска к участию в Конкурсе осуществляется Отделом в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок. При выявлении оснований отказа в допуске к участию в Конкурсе заявитель извещается об этом письменно Отделом в течение 3 рабочих дней со дня выявления оснований любым способом, позволяющим убедиться в получении указанного извещения.

10. Комиссия оценивает деятельность участников Конкурса на основании информации о деятельности общественного самоуправления по следующим критериям:

- проведение собраний (конференций) граждан – для территориального общественного самоуправления, уличных комитетов, заседаний совета – для совета многоквартирного дома по вопросам осуществления общественного самоуправления (по 1 баллу за мероприятие, но не более 5 баллов);
- участие жителей территории, на которой осуществляется общественное самоуправление, в семинарах, городских и районных конкурсах, спортивных соревнованиях, культурно-массовых и иных мероприятиях, организованных структурными подразделениями мэрии города Ярославля, муниципалитетом города Ярославля (по 1 баллу за участие в мероприятии, но не более 5 баллов);
- проведение совместно с участковыми уполномоченными полиции, представителями общественных пунктов охраны правопорядка города Ярославля и другими организациями рейдов по профилактике правонарушений (по 1 баллу за мероприятие, но не более 5 баллов);
- организация и участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях, проводимых на территории общественного самоуправления, (по 1 баллу за мероприятие, но не более 5 баллов);
- наличие информационных материалов о деятельности в сфере общественного самоуправления, наличие сайта, группы в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о деятельности общественного самоуправления (по 1 баллу за каждый информационный материал, но не более 5 баллов; за наличие сайта, группы в социальных сетях – 5 баллов; всего не более 10 баллов);
- взаимодействие с некоммерческими организациями, в том числе по вопросам

содействия в оказании адресной помощи ветеранам, одиноко проживающим пожилым гражданам (пенсионерам), людям с ограниченными возможностями, многодетным семьям, неполным семьям, детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, (по 1 баллу за мероприятие, но не более 5 баллов);

- проведение субботников на территории общественного самоуправления (по 1 баллу за мероприятие, но не более 5 баллов);

- участие в организации работ по благоустройству, в том числе в установке и содержании детских игровых и спортивных площадок (по 1 баллу за мероприятие, но не более 5 баллов).

11. В целях определения победителей Конкурса в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок Отделом формируется рейтинг участников Конкурса: осуществляется суммирование баллов, набранных участниками Конкурса, в соответствии с критериями, указанными в пункте 10 Порядка.

Формирование рейтинга осуществляется по трем группам, в зависимости от размера денежного премирования:

- первая группа рейтинга (присуждение денежных премий в размере 15000 рублей) – 20 и более баллов;

- вторая группа рейтинга (присуждение денежных премий в размере 10000 рублей) – 15 – 19 баллов;

- третья группа рейтинга (присуждение денежных премий в размере 5000 рублей) – 10 – 14 баллов.

Заявки, получившие менее 10 баллов, в рейтинг не включаются.

В случае если несколько Заявок получили одинаковое итоговое значение рейтинга по количеству баллов, наибольшее значение рейтинга присваивается Заявке, мероприятия по которой проведены по наибольшему количеству критериев, указанных в пункте 10 Порядка, а при равном количестве указанных критериев – Заявке, которая подана в Комиссию раньше других.

Заявки, попавшие в первую группу, которым присвоен порядковый номер 21 и более, относятся во вторую группу с присвоением первого и последующего порядкового номера. Заявки, попавшие во вторую группу, которым присвоен порядковый номер 31 и более, относятся в третью группу с присвоением первого и последующего порядкового номера.

12. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок, но не позднее срока, указанного в пункте 2 Порядка, проводится заседание Комиссии, на котором рассматриваются Заявки и подводятся итоги Конкурса на основании представленных документов участников Конкурса и рейтинга участников Конкурса, представленного Отделом.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии более половины от общего числа членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

13. Результаты Конкурса публикуются в газете «Городские новости» и размещаются Отделом на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня заседания Комиссии и подведения итогов Конкурса.

14. На основании решения Комиссии Отдел осуществляет подготовку проекта муниципального правового акта мэрии города Ярославля о присуждении денежных премий победителям Конкурса в течение 15 дней со дня заседания Комиссии и подведения итогов Конкурса.

Отдел организует необходимые мероприятия по реализации вышеуказанного муниципального правового акта мэрии города Ярославля для получения денежных премий победителями Конкурса.

Приложение 1
к Порядку

В мэрию города Ярославля

Заявка
на участие в конкурсе
«Лидер общественного самоуправления города Ярославля»

1. Наименование общественного самоуправления и территория осуществления деятельности: _____
_____.
2. Фамилия, имя, отчество лица, подающего заявку на участие в конкурсе: _____
_____.
3. Дата рождения: _____.
4. Документ, удостоверяющий личность: _____
серия: _____ № _____ выдан: _____
_____.
дата выдачи: _____.
5. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания), номер контактного телефона, адрес электронной почты: _____
_____.
6. Номер страхового свидетельства государственного обязательного пенсионного страхования (СНИЛС): _____.
7. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

Информация
о деятельности общественного самоуправления

№ п/п	Критерий/количество мероприятий
1.	<p>Проведение собраний (конференций) граждан (для территориального общественного самоуправления, уличных комитетов), заседаний совета (для совета многоквартирного дома) по вопросам осуществления общественного самоуправления:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
2.	<p>Участие жителей территории, на которой осуществляется общественное самоуправление, в семинарах, городских и районных конкурсах, спортивных соревнованиях, культурно-массовых и иных мероприятиях, организованных структурными подразделениями мэрии города Ярославля, муниципалитетом города Ярославля:</p> <hr/> <hr/> <hr/>
3.	<p>Проведение совместно с участковыми уполномоченными полиции, представителями общественных пунктов охраны правопорядка города Ярославля и другими организациями рейдов по профилактике правонарушений:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
4.	<p>Организация и участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях, проводимых на территории общественного самоуправления:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
5.	<p>Наличие информационных материалов о деятельности в сфере общественного самоуправления, наличие сайта, группы в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о деятельности общественного самоуправления:</p> <hr/> <hr/>

6.	<p>Взаимодействие с некоммерческими организациями, в том числе по вопросам содействия в оказании адресной помощи ветеранам, одиноко проживающим пожилым гражданам (пенсионерам), людям с ограниченными возможностями, многодетным семьям, неполным семьям, детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
7.	<p>Проведение субботников на территории общественного самоуправления:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
8.	<p>Участие в организации работ по благоустройству, в том числе в установке и содержании детских игровых и спортивных площадок:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
9.	<p>Документы и иные материалы, подтверждающие данные, указанные в пунктах 1–8 информации, в том числе фотоматериалы:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение 3
к Порядку

В мэрию города Ярославля

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
зарегистрированного (ой) по адресу: _____

(индекс, адрес места регистрации)
паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____
(кем и когда выдан)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие организатору конкурса «Лидер общественного самоуправления города Ярославля» – мэрии города Ярославля, расположенному по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Андропова, д. 6, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и передачу моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных мною организатору конкурса.

Целью обработки персональных данных является необходимость организации и проведения конкурса «Лидер общественного самоуправления города Ярославля».

Перечень персональных данных, на обработку которых дано согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), контактный телефон, паспортные данные, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, подтверждающий идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), адрес электронной почты (e-mail), банковские реквизиты и номер счета в кредитной организации.

Перечень действий (операций) с персональными данными, на совершение которых дано согласие субъекта персональных данных, включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Субъект персональных данных может отозвать согласие на обработку персональных данных в письменной форме.

Настоящее согласие действует в течение трех лет со дня его подписания либо до дня отзыва данного согласия в письменной форме.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Состав
комиссии по проведению конкурса
«Лидер общественного самоуправления города Ярославля»

Заместитель мэра города Ярославля по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии, председатель комиссии;
начальник отдела по связям с общественностью мэрии города Ярославля, заместитель председателя комиссии;
главный специалист отдела по связям с общественностью мэрии города Ярославля, секретарь комиссии.

Члены Комиссии:

депутаты муниципалитета города Ярославля (по согласованию);
заместитель главы по организационной работе и общественному самоуправлению территориальной администрации Дзержинского района мэрии города Ярославля;
заместитель главы по организационной работе и общественному самоуправлению территориальной администрации Заволжского района мэрии города Ярославля;
заместитель главы по организационной работе и общественному самоуправлению территориальной администрации Кировского и Ленинского районов мэрии города Ярославля;
заместитель главы по организационной работе и общественному самоуправлению территориальной администрации Красноперекопского и Фрунзенского районов мэрии города Ярославля;
начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер мэрии города Ярославля;
начальник отдела по развитию городского сообщества муниципального автономного учреждения «Институт развития стратегических инициатив»;
члены Общественной палаты города Ярославля (по согласованию).
