

МУНИЦИПАЛИТЕТ
города Ярославля
седьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

17.06.2022

№ 686

О внесении изменений в Порядок материально-технического, информационного и организационного обеспечения деятельности органов городского самоуправления

Принято муниципалитетом
города Ярославля 15.06.2022

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Ярославля

МУНИЦИПАЛИТЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок материально-технического, информационного и организационного обеспечения деятельности органов городского самоуправления, утвержденный решением муниципалитета города Ярославля от 13.12.2007 № 599 (в редакции решений муниципалитета города Ярославля от 09.10.2008 № 792, от 12.12.2013 № 229, от 05.06.2014 № 345, от 30.04.2015 № 519), следующие изменения:

- в подпункте 3 пункта 3 слова «(телефонной, телеграфной, почтовой, сотовой, Интернета и др.)» исключить;

- пункт 3¹ изложить в следующей редакции:

«3¹. Информационное обеспечение деятельности органов городского самоуправления осуществляется путем самостоятельного поиска и получения органами городского самоуправления информации, необходимой для реализации ими своих полномочий, в соответствии с действующим законодательством, а также уполномоченными структурными подразделениями мэрии города Ярославля, муниципальными учреждениями и предприятиями в рамках полномочий, установленных Порядком, положениями о структурных подразделениях, уставами муниципальных учреждений и предприятий.

В целях организации информационного обеспечения деятельности органов городского самоуправления:

1) уполномоченное структурное подразделение мэрии города Ярославля, муниципальное казенное учреждение «Организационно-информационная служба мэрии города Ярославля» осуществляют:

- организацию официального опубликования муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов и иной информации о деятельности органов

городского самоуправления, а также обеспечение их размещения на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- формирование муниципальных информационных ресурсов, необходимых для обеспечения управленческих процессов;

2) муниципальное казенное учреждение «Центр информационных технологий города Ярославля»:

- обеспечивает доступ к муниципальным информационным системам;

- выполняет мероприятия по защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Ярославля» обеспечивает предоставление на безвозмездной основе имеющейся у нее документированной информации путем выполнения запросов органов городского самоуправления, структурных подразделений мэрии города Ярославля;

4) муниципальное казенное предприятие «Редакция газеты «Городские новости» города Ярославля на безвозмездной основе на основании запросов органов городского самоуправления, структурных подразделений мэрии города Ярославля, муниципальных учреждений предоставляет информацию о времени официального опубликования муниципальных правовых актов, сведения о размещении информации, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит обязательному размещению в средствах массовой информации;

5) муниципальное автономное учреждение «Институт развития стратегических инициатив»:

- осуществляет методическое, аналитическое и информационное обеспечение деятельности органов городского самоуправления, а также деятельности при решении вопросов развития городского сообщества, в том числе обеспечение информацией о состоянии общественного мнения, динамике и тенденциях развития социальных процессов;

- обеспечивает доступ населения к информации о деятельности органов городского самоуправления, обеспечивает взаимодействие населения и органов городского самоуправления;

- осуществляет в рамках компетенции подготовку и издание информационно-справочных материалов для органов городского самоуправления;

б) муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Ярославля» на безвозмездной основе предоставляет имеющуюся в муниципальном архиве информацию на основании запросов органов городского самоуправления, структурных подразделений мэрии города Ярославля.»;

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Формирование расходов на материально-техническое обеспечение органов городского самоуправления на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в пределах норматива расходов на содержание органов местного самоуправления, устанавливаемого Правительством Ярославской области, исходя из возможностей бюджета города, при этом:

- расходы на приобретение основных средств (оборудования, мебели) определяются по нормативу в размере не более 15,0 тыс. рублей в год на одного работника органов городского самоуправления;

- расходы на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по нормативу не более 5,0 тыс. рублей в год на одного работника органов городского самоуправления;

- расходы на приобретение запасных и (или) составных частей для оборудования, оргтехники, вычислительной техники и иных объектов, относящихся к материальным запасам и необходимым для материально-технического обеспечения органов городского самоуправления (за исключением канцелярских принадлежностей), определяются по нормативу в размере не более 5,0 тыс. рублей в год на одного работника органов городского самоуправления;

- расходы на подписку на периодические и справочные издания предусматриваются в размере не более 0,8 тыс. рублей в год на одного работника органов городского самоуправления;

- расходы на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи предусматриваются в следующих размерах:

по муниципальным должностям, должностям муниципальной службы высшей и главной групп – не более 4,0 тыс. рублей в месяц;

по иным должностям органа городского самоуправления, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием подвижной радиотелефонной связи, – не более 0,5 тыс. рублей в месяц.

Конкретный перечень должностей, предельный расход в месяц на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи за счет средств городского бюджета, порядок учета и контроля использования подвижной радиотелефонной связи устанавливаются муниципальным правовым актом органа городского самоуправления (руководителя органа городского самоуправления).

Общий расход в месяц на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи по всем должностям не должен превышать:

- по муниципалитету города Ярославля – 7,0 тыс. рублей;

- по контрольно-счетной палате города Ярославля – 3,5 тыс. рублей;

- по мэрии города Ярославля – 20,0 тыс. рублей;

- по структурному подразделению мэрии города Ярославля, обладающему правами юридического лица, – 7,0 тыс. рублей;

- расходы на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи планируются и осуществляются в случае невозможности использования ранее приобретенных средств подвижной радиотелефонной связи в размере, не превышающем на одного пользователя:

- по муниципальным должностям, должностям муниципальной службы высшей группы – 15,0 тыс. рублей;

- иным пользователям, включенным в перечень должностей, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием подвижной радиотелефонной связи, – 5,0 тыс. рублей;

- расходы на оплату услуг связи (за исключением подвижной радиотелефонной связи), услуг по охране помещений и прочих услуг (расходов), не перечисленных выше и необходимых для материально-технического обеспечения органов городского самоуправления, предусматриваются в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, устанавливаемой департаментом финансов мэрии города Ярославля.

Представительские расходы органа городского самоуправления, структурного подразделения мэрии, являющегося юридическим лицом, не могут превышать 10,0 тыс. рублей в месяц.

Под представительскими расходами понимаются расходы на официальный прием и обслуживание представителей других организаций, предприятий, учреждений,

прибывших в орган городского самоуправления в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества либо обмена опытом.

Порядок осуществления представительских расходов устанавливается муниципальным правовым актом органа городского самоуправления (руководителя органа городского самоуправления).

Расходы на приобретение сувенирной продукции, предусматриваемые в бюджетных сметах на содержание органа городского самоуправления, не могут превышать:

- для муниципалитета города Ярославля – 0,7% от годовых расходов;
- для контрольно-счетной палаты города Ярославля – 0,7% от годовых расходов;
- для мэрии города Ярославля – 0,8% от годовых расходов.

Органы городского самоуправления вправе осуществлять расходы на приобретение сувенирной продукции в связи с реализацией муниципальных программ в пределах средств, предусмотренных на их реализацию. Порядок приобретения, расходования и учета сувенирной продукции, включая нормы расходов на ее приобретение и расходование, определяется муниципальным правовым актом органа городского самоуправления (руководителя органа городского самоуправления).»;

- в пункте 5:

в абзаце втором слова «мобильной (сотовой)» заменить словами «подвижной радиотелефонной»;

в абзаце третьем слова «Ярославской области» заменить словами «Российской Федерации»;

абзац четвертый признать утратившим силу;

- в пункте 8 слова «муниципальным учреждением» заменить словами «муниципальным казенным учреждением»;

- пункт 2 приложения к Порядку признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию муниципалитета по бюджету, финансам и налоговой политике.

3. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель мэра города Ярославля
по взаимодействию с общественностью,
международным связям и
обеспечению деятельности мэрии

В.И. Гаврилов

Председатель муниципалитета
города Ярославля

А.Е. Ефремов