

**МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2020

№ 497

О внесении изменений в Положение об оплате труда отдельных работников хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда отдельных работников хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности, утвержденное постановлением мэрии города Ярославля от 02.08.2016 № 1215, следующие изменения:

- в абзаце первом пункта 8 слова «на основании оценки достигнутых показателей эффектив-

ности деятельности общества, установленных муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля» заменить словами «в соответствии с критериями оценки деятельности руководителя (директора) общества, утвержденными муниципальным правовым актом должностного лица городского самоуправления, осуществляющего координацию деятельности общества»;

- в пункте 11:

абзац второй признать утратившим силу;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«В случае увольнения руководителя (директора) общества в году, следующем за отчетным, выплаты, установленные пунктами 8 и 9 Положения, производятся на основании решения совета директоров за отчетный год в размере не более 3 должностных окладов в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия такого решения. В случае увольнения иных работников общества до принятия советом директоров решения об оценке деятельности руководителя (директора) общества за соответствующий период выплаты, установленные пунктами 8 и 9 Положения, не производятся.»

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – директора департамента финансов мэрии города Ярославля.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2020.

Мэр города Ярославля

В.М. ВОЛКОВ

ПРИКАЗ**директора департамента городского хозяйства мэрии города Ярославля**

18.06.2020

№ 90

О внесении изменений в приказ директора департамента городского хозяйства от 29.05.2020 № 74

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ директора департамента городского хозяйства мэрии города Ярославля от 29.05.2020 № 74 «О временном ограничении (прекращении) движения транспортных средств в период проведения капитального ремонта путепровода через железнодорожные пути по улице Добрынина в городе Ярославле» (в редакции приказа от 09.06.2020 №79) изменения изложив пункт 1 в новой редакции:

«1. Временно ограничить движение транспортных средств в период с 19 мая 2020 года по 3 июля 2020 года по Добрынинскому путепроводу (приложение)»

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор департамента

Я.В. ОБЧАРОВ

Департамент по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы старшей группы

Квалификационные требования на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы старшей группы
(главный специалист отдела планирования и экономического анализа)

Образование: профессиональное (желательно высшее) по специальностям, направлениям подготовки в сферах: экономика, финансы, аудит и аналогичные.

Стаж: требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются; наличие опыта работы по направлениям деятельности отдела желательны.

Знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ государства и права, в том числе: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов о местном самоуправлении, о муниципальной службе, о противодействии коррупции, иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации; законодательства, регламентирующего деятельность в сфере социальной поддержки населения; Устава Ярославской области, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области; Устава города Ярославля и иных нормативных правовых актов органов городского самоуправления; служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; делопроизводства и документооборота; процесса прохождения муниципальной службы; норм делового общения; правил делового этикета; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы со служебной информацией; правил охраны труда и пожарной безопасности.

Умения: практически применять профессиональные знания в сферах, соответствующих направлениям деятельности департамента; использовать нормативные правовые акты для подготовки служебных документов, деловых писем, проектов нормативных правовых актов; осуществлять подготовку служебных документов, деловых писем; анализировать статистические и отчетные данные; планировать выполнение и своевременно выполнять поставленные руководством задачи; работать в коллективе; перенимать опыт и внимательно относиться к мнению коллег; взаимодействовать с соответствующими специалистами других органов и организаций; систематически повышать профессиональные знания и быть способным применять их в практической деятельности; работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, программным обеспечением (АС: «Бюджет», АС «Планирование»), информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя; быть исполнительным и дисциплинированным.

Навыки: грамотной устной и письменной речи.

Условия проведения конкурса:

Конкурс предусматривает:

- 1) проверку уровня владения базовыми компетенциями, в том числе:
 - уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком);
 - уровня владения знаниями в сфере делопроизводства и документооборота (подготовка

служебных писем и документов в соответствии с требованиями Регламента мэрии и правилами делопроизводства);

- умения работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, программным обеспечением, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя.

Ознакомиться с примерными тестами можно на сайте МАУ ИПСИ в разделе «Направление работы, оценка базовых компетенций муниципальных служащих» (<https://indsi.ru/materialy-dlya-samopodgotovki/>).

2) проверку уровня владения профессиональными компетенциями, необходимыми для прохождения муниципальной службы, в том числе: знание законодательства Российской Федерации (Конституции Российской Федерации, законодательства о местном самоуправлении, муниципальной службе и противодействии коррупции, муниципальных правовых актов (Устава города Ярославля), а также владения профессиональными компетенциями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление, содержащее согласие на обработку персональных данных (по форме);
- заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (и его копию);
- документы об образовании с вкладышами и их копии;
- копию трудовой книжки, заверенную по месту работы (при наличии стажа муниципальной службы), стажу работы по специальности, направлению подготовки).

Гражданин вправе представить документы (их заверенные копии) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёного звания, учёной степени, другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Приём документов осуществляется до 17.07.2020 (включительно) в отсканированном виде,

в том числе анкеты и заявления, содержащих собственноручную подпись заявителя, по адресу: Rogozinaem@city-yar.ru. Заявление должно содержать контактный телефон и актуальный e-mail адрес заявителя, по которым с ним осуществляется связь. По результату поступления документов заявителю направляется электронное уведомление об их приеме или отклонении для устранения недостатков.

Ориентировочные дата, время и место проведения конкурсных процедур:

Виды и форма проведения конкурсных процедур, дата, время и место их проведения, а также соответствие представленных на конкурс документов квалификационным требованиям к образованию и стажу (опыту) работы и допуск заявителей к участию в конкурсных процедурах определяются конкурсной комиссией по завершении срока подачи документов на конкурс.

Решение конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня проведения ее заседания размещается на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Конкурсы на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв» (<https://city-yaroslavl.ru/gov/munitsipalnaya-sluzhba/konkursy-na-vakantnye-dolzhnosti-i-v-kadrovyy-rezerv/>), а также доводится электронным сообщением до сведения всех лиц, подавших документы на конкурс.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить по тел. (4852) 40-46-04.

ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля информирует население о возможном предоставлении земельных участков для строительства индивидуального жилого дома и приеме заявлений граждан по 27 июля 2020 года о намерении участвовать в аукционе по продаже права собственности на земельные участки:

- с кадастровым номером 76:23:041501:117 площадью 866 кв.м, расположенного по ул. Крупской в Красноперекопском районе города Ярославля из земель населенных пунктов;

- с кадастровым номером 76:23:042001:1059 площадью 812 кв.м, расположенного по 4-й Окружной пер., у д. 31 в Красноперекопском районе города Ярославля из земель населенных пунктов;

- с кадастровым номером 76:23:042417:28 площадью 907 кв.м, расположенного по ул. 5-я Забелицкая (у д. 43) в Красноперекопском районе города Ярославля из земель населенных пунктов;

- с кадастровым номером 76:23:040317:20 площадью 439 кв.м, расположенного по 5-я линия пос. Починки, у д. 19 в Красноперекопском районе города Ярославля из земель населенных пунктов;

- с кадастровым номером 76:23:022106:15 площадью 865 кв.м, расположенного по ул. 2-я Пролетарская, земельный участок 21 в Заволжском районе города Ярославля из земель населенных пунктов;

- с кадастровым номером 76:23:020603:2531 площадью 888 кв.м, расположенного по ул.

Старое Долматово, (напротив дома 20) в Заволжском районе города Ярославля из земель населенных пунктов;

- с кадастровым номером 76:23:021905:56 площадью 400 кв.м, расположенного по ул. Дачная, на месте д.11 в Заволжском районе города Ярославля из земель населенных пунктов;

- с кадастровым номером 76:23:021310:04 площадью 508 кв.м, расположенного по ул. 7-я Новая, на месте д.13 в Заволжском районе города Ярославля из земель населенных пунктов;

- с кадастровым номером 76:23:022201:1434 площадью 850 кв.м, расположенного по ул. 5-я Смоленская, напротив д.19 в Заволжском районе города Ярославля из земель населенных пунктов;

- с кадастровым номером 76:23:021601:161 площадью 770 кв.м, расположенного по ул. 1-я Шоссейная, в районе д. 23 в Заволжском районе города Ярославля из земель населенных пунктов;

- с кадастровым номером 76:23:010202:38 площадью 483 кв.м, расположенного по 5-й Брейтовский пер. (за д. 8) в Дзержинском районе города Ярославля из земель населенных пунктов;

- с кадастровым номером 76:23:010110:38 площадью 465 кв.м, расположенного по ул. Красноармейская, у д.7 в Дзержинском районе города Ярославля из земель населенных пунктов.

Заявления могут быть поданы по адресу: г. Ярославль, ул. Депутатская, д. 9, каб. № 7 лично на бумажном носителе.