

**МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.04.2020

№ 355

**О внесении изменений
в постановление мэрии
города Ярославля
от 28.03.2013 № 677**

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии города Ярославля от 28.03.2013 № 677 «О Порядке предоставления отчетов о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и акционерных обществ, сто процентов акций которых находится в муниципальной собственности города Ярославля, и проведения анализа результатов их деятельности и о Порядке предоставления отраслевыми структурными подразделениями мэрии сводной информации о результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных учреждений» (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 01.12.2014 № 2896, от 23.12.2015 № 2266, от 23.03.2017 № 400, от 24.12.2018 № 1702, от 05.04.2019 № 399) следующие изменения:

1) в приложении 1 «Порядок предоставления отчетов о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и акционерных обществ, сто процентов акций которых находится в муниципальной собственности города Ярославля, и проведения анализа результатов их деятельности»:

- в пункте 1 слова «в собственности» заменить словами «в муниципальной собственности»;
- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Руководители организаций ежеквартально в соответствующие сроки: за 1 квартал – до 10 мая текущего года, за 1 полугодие – до 10 августа текущего года, за 9 месяцев – до 10 ноября текущего года, за год – до 15 апреля года, следующего за отчетным, направляют в четырех экземплярах отчеты о финансово-хозяйственной деятельности организаций по утвержденной форме (далее – отчет) (приложение 1 к Порядку предоставления отчетов) в печатном виде с пояснительными записками в структурные подразделения мэрии города Ярославля, осуществляющие координацию деятельности организаций в соответствующих отраслях, либо муниципальные казенные учреждения города Ярославля, осуществляющие полномочия мэрии города Ярославля в соответствующих отраслях в случае отсутствия (упразднения) структурных подразделений мэрии города Ярославля (далее – отраслевые структурные подразделения). Ответственными за своевременное представление отчетов являются руководители организаций и отраслевые структурные подразделения.»;

- в пункте 3:

в абзаце втором слова «муниципальному заказу (заказу собственника имущества)» заменить словами «муниципальному контракту, заказу собственника имущества и по регулируемым видам деятельности»;

в абзаце третьем слова «муниципального заказа (заказа собственника имущества)» заменить словами «муниципального контракта, заказа собственника имущества»;

- в абзаце восьмом слово «дата» заменить словом «даты»;

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Отраслевые структурные подразделения проверяют комплектность представленных документов, проводят анализ и согласование отчетов организаций и в течение 10 календарных дней после их получения направляют по одному экземпляру отчетов со всеми приложениями в департамент социально-экономического развития города мэрии города Ярославля и в комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля.»

Департамент социально-экономического развития города мэрии города Ярославля и комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля проводят анализ представленных документов и направляют свои экземпляры отчетов для рассмотрения на заседаниях отраслевых балансовых комиссий и советов директоров не позднее 1 рабочего дня до даты проведения заседаний отраслевых балансовых комиссий и советов директоров.»;

- в пункте 6:

абзац первый после слов «не позднее 40 календарных дней» дополнить словами «, а по итогам работы организации за год – не позднее 45 календарных дней»;

в абзаце четвертом слова «дают оценку эффективности деятельности каждой организации за год с учетом оценки, проведенной отраслевым структурным подразделением согласно утвержденной Методике,» исключить;

- пункты 7, 8 изложить в следующей редакции:

«7. Отраслевые структурные подразделения:

- после рассмотрения отчетов на заседаниях отраслевых балансовых комиссий направляют отчеты муниципальных унитарных предприятий на утверждение курирующим заместителям мэра города Ярославля (в случае отсутствия курирующего заместителя мэра города Ярославля – мэру города Ярославля);

- направляют утвержденные отчеты муниципальных унитарных предприятий и копии протоколов заседаний отраслевых балансовых комиссий (по одному экземпляру) в срок не позднее 7 календарных дней после проведения отраслевых балансовых комиссий в департамент социально-экономического развития города мэрии города Ярославля и в комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля для дальнейшего использования в работе;

- составляют справку о результатах проведения отраслевых балансовых комиссий по итогам финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий за отчетный год (приложение 5 к Порядку предоставления отчетов) и направляют её в департамент социально-экономического развития города мэрии города Ярославля и комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля в срок не позднее 7 календарных дней после проведения заседаний отраслевых балансовых комиссий.

- 8. Комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля:

- после рассмотрения отчетов акционерных обществ, сто процентов акций которых находится в муниципальной собственности города Ярославля, на заседаниях советов директоров и согласования их председателем совета директоров утверждает указанные отчеты;

- направляет в департамент социально-экономического развития города мэрии города Ярославля и отраслевые структурные подразделения (по одному экземпляру) в срок не позднее 7 ка-

лендарных дней после проведения заседаний советов директоров утвержденные отчеты акционерных обществ, сто процентов акций которых находится в муниципальной собственности города Ярославля, и копии протоколов заседаний советов директоров;

- направляет в департамент социально-экономического развития города мэрии города Ярославля:

справку о результатах проведения советов директоров по итогам финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ, сто процентов акций которых находится в муниципальной собственности города Ярославля, за отчетный год (приложение 5 к Порядку предоставления отчетов) в срок не позднее 7 календарных дней после проведения заседаний советов директоров;

приказы председателя комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля об итогах работы за отчетный год акционерных обществ, сто процентов акций которых находится в муниципальной собственности города Ярославля, в срок не позднее 10 календарных дней после проведения заседаний советов директоров;

ежеквартально, не позднее 30 календарных дней по истечении очередного квартала текущего года, сведения:

- а) о создаваемых организациях, акции которых находятся в муниципальной собственности;
- б) об изменении организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;
- в) о продаже акций акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности города Ярославля;
- г) о перечислении дивидендов в городской бюджет акционерными обществами, акции которых находятся в муниципальной собственности города Ярославля.»;

- в приложении 1 к Порядку предоставления отчетов:

в разделе 1 слова «или руководитель аппарата мэрии города Ярославля» заменить словами «(в случае отсутствия курирующего заместителя мэра города Ярославля – мэра города Ярославля)»;

в таблице раздела 2:

в строке 1 слово «предприятия» заменить словом «организации»;

в строках 1.2, 2.3, 3.3, 6.3 слова «муниципальному заказу (заказу собственника имущества)» заменить словами «муниципальному контракту, заказу собственника имущества»;

в строке 25 слова «(стр. 1210 + стр. 1230 + стр. 1240 + стр. 1250) / (стр. 1510 + стр. 1520 + стр. 1550)» заменить словами «стр. 1200 / (стр. 1500 - стр. 1530)»;

в строке 4 таблицы раздела 4 слова «муниципального заказа (заказа собственника имущества)» заменить словами «муниципального контракта, заказа собственника имущества»;

абзац второй раздела 8¹ изложить в следующей редакции:

«*Мероприятия по оздоровлению финансово-хозяйственной деятельности заполняются организациями, получившими отрицательный финансовый результат по итогам отчетного финансового года.»;

таблицу пункта 12.1 раздела 12 изложить в новой редакции (приложение 1);

- приложение 2 к Порядку предоставления отчетов изложить в новой редакции (приложение 2);

- приложение 4 к Порядку предоставления отчетов признать утратившим силу;

- приложение 5 к Порядку предоставления отчетов изложить в новой редакции (приложение 3);

2) в приложении 2 «Порядок предоставления отраслевыми структурными подразделениями мэрии сводной информации о результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных учреждений»:

- в пункте 2:

в подпункте 2.1:

в абзаце первом слова «за 1 полугодие – до 15 августа текущего года, за год – до 15 апреля года, следующего за отчетным» заменить словами «за 1 полугодие – до 15 августа текущего года, за год – до 10 апреля года, следующего за отчетным»;

абзац третий дополнить словами «, в случае участия Учреждения в реализации национальных проектов указать наименование и цель проекта, объемы финансирования и выполнение мероприятий в рамках национального проекта в отчетном году»;

дополнить новыми абзацами четвертым и пятым следующего содержания:

«- анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности (в том числе от приносящей доход деятельности) по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года, а также причины получения убытка (при наличии) от приносящей доход деятельности, причины изменения численности персонала и средней заработной платы;

- сведения о направлении (использовании) прибыли (при наличии) от приносящей доход деятельности.»;

- абзацы четвертый – девятый считать абзацами шестым – одиннадцатым соответственно;

- абзац десятый считать абзацем двенадцатым и изложить его в следующей редакции:

«К сводной информации о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждений отрасли за 1 полугодие и за год дополнительно предоставляются отчеты по формам 1 и 2 согласно приложению 2 к Порядку предоставления сводной информации, по итогам работы за год – баланс муниципального учреждения (по форме ОКУД 0503730), отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (по форме ОКУД 0503721), сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (по форме ОКУД 0503769), в случае участия учреждения в реализации национальных проектов – отчет об обязательствах учреждения (по форме ОКУД 0503738 - НП).»;

в подпункте 2.2 слова «приложение 2» заменить словами «приложение 3»;

- абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«По итогам отчетного года согласованная заместителем мэра города Ярославля по вопросам социально-экономического развития города сводная информация о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждений с пояснительной запиской, содержащей рекомендации отраслевых структурных подразделений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности, направляется мэру города Ярославля и в постоянную комиссию муниципалитета города Ярославля по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью в срок до 15 июня года, следующего за отчетным.»;

- приложение 1 к Порядку предоставления сводной информации изложить в новой редакции (приложение 4);

- дополнить новым приложением 2 к Порядку предоставления сводной информации (приложение 5);

- приложение 2 к Порядку предоставления сводной информации считать приложением 3 к Порядку предоставления сводной информации.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам социально-экономического развития города.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

В.М. ВОЛКОВ

**Приложение 1
к постановлению мэрии
от 22.04.2020 № 355**

Наименование показателей	Всего	В том числе:								
		конкурентными способами					закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)			
		всего	в том числе:				всего	в том числе:		
конкурс	аукцион		запрос котировок	запрос предложений	у субъектов естественных монополий	у прочих поставщиков		закупки до 300,0 тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Количественная характеристика проведенных закупок										
1.1. Количество проведенных закупок (шт.)										
1.2. Количество заключенных договоров (шт.)										
2. Стоимостная характеристика проведенных закупок										