

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2020

№ 15

Об утверждении Порядка согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории города Ярославля

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории города Ярославля (приложение).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам градостроительства.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

В.М. ВОЛКОВ

Приложение к постановлению мэрии от 14.01.2020 № 15

Порядок
согласования архитектурно-градостроительного облика
объекта капитального строительства на территории города Ярославля

1. Общие положения

1.1. Порядок согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории города Ярославля (далее – Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением муниципалитета города Ярославля от 30.01.2004 № 306 «Об утверждении правил благоустройства территории города Ярославля» в целях:

- обеспечения визуальной привлекательности, композиционной гармонизации, пространственной интеграции и средового разнообразия в структурной организации застройки на территории города Ярославля;
- формирования силуэта, стиля, композиции застройки с учетом сложившейся архитектурной среды и достижений в области архитектурного искусства;
- формирования архитектурных решений, исходя из современных стандартов организации территорий;
- обеспечения комфортного движения пешеходов и транспорта с учетом обеспечения интересов маломобильных групп населения при создании объекта.

Порядок носит рекомендательный характер.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

- архитектурно-градостроительный облик объекта – визуально воспринимаемая и последовательно формируемая совокупность архитектурных элементов, их пространственная организация, композиционные решения застройки и фасадов;
- композиционные решения – взаимосвязанное и последовательное расположение частей и элементов архитектурного объекта;
- фасадные решения объекта – решения объекта, определяющие габариты, материалы фасада, его структуру и архитектурно-художественные свойства;
- высотные характеристики объекта – высота объекта, его частей, включая нефункциональные элементы и тип кровли, решение по ее устройству;
- членение фасада объекта – пропорции и ритмы вертикальных и горизонтальных элементов фасада, соотношение проемов и массы, влияющие на визуальное восприятие фасада.

1.3. Согласование архитектурно-градостроительного облика (далее – АГО) осуществляется в следующих случаях:

- при подготовке проектной документации на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;
- при изменении планировочной организации, архитектурного, колористического решения объекта капитального строительства, в том числе при переводе помещения из жилого в нежилое (либо из нежилого в жилое), а также при капитальном ремонте, перепланировке помещений в случае изменения фасада объекта капитального строительства;
- при размещении элементов благоустройства (различных видов оборудования и оформления фасадов объекта капитального строительства), за исключением элементов праздничного оформления города Ярославля, размещаемых за счет средств городского бюджета.

1.4. Решение о согласовании АГО принимает департамент градостроительства мэрии города Ярославля (далее – Департамент) после рассмотрения документов на заседании Градостроительного совета города Ярославля (далее – Градостроительный совет).

1.5. Рассмотрение АГО Градостроительным советом осуществляется исходя из современного состояния территории, установленных градостроительной документацией параметров планируемого развития, требований к назначению, параметрам и размещению объектов капитального строительства при условии соответствия:

- документам территориального планирования;
- документам градостроительного зонирования;
- документации по планировке территории;
- градостроительному плану земельного участка;
- нормативам градостроительного проектирования города Ярославля и Ярославской области;
- требованиям и ограничениям, установленным регламентами для зон с особыми условиями использования территории;
- требованиям Правил благоустройства территории города Ярославля, утвержденных решением муниципалитета города Ярославля от 30.01.2004 № 306;
- требованиям транспортной и пешеходной доступности с учетом обеспечения интересов маломобильных групп населения.

2. Перечень документов, необходимых для принятия решения о согласовании АГО

2.1. С целью получения согласования АГО правообладатель земельного участка и/или объекта капитального строительства, его уполномоченный представитель в инициативном порядке направляет в Департамент в бумажном виде или в электронной форме на официальную электронную почту Департамента: dg@city-yar.ru, заявление о согласовании АГО по форме согласно приложению к Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - копия документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении лица, уполномоченного заявителем);
 - правоустанавливающие документы на земельный участок;
 - правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, его часть или помещение, находящееся в нем;
 - согласие иных собственников объекта капитального строительства (в случае если их несколько и за согласованием обратился один из них);
 - материалы архитектурно-градостроительного облика объекта (далее – Паспорт АГО) на электронном носителе или в прошитом и пронумерованном виде на бумажном носителе в двух экземплярах, в которые необходимо включать:
 - 1) пояснительную записку, содержащую:
 - сведения о местоположении объекта (адресная привязка) или его адрес, схема расположения на фрагменте карты города;
 - сведения о функциональном назначении объекта, земельного участка;
 - технико-экономические показатели объекта капитального строительства, земельного участка;
 - сведения о проектной мощности объекта капитального строительства;
 - характеристика и планировочная организация земельного участка, на котором размещается объект капитального строительства;
 - сведения о наличии или создании зон с особыми условиями использования территории;
 - сведения об организации рельефа и объемах благоустройства, выполняемого для обеспечения потребности объекта капитального строительства;
 - сведения об использованных композиционных приемах при оформлении фасадов объекта капитального строительства;
 - сведения о транспортных и пешеходных коммуникациях, о наличии примыкания к линейным объектам транспортной инфраструктуры;
 - скан-копии технических условий на присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения;
 - 2) графическую часть, содержащую:
 - фотофиксацию современного состояния земельного участка, существующего объекта капитального строительства (не менее трех фотографий);
 - схему размещения объекта (М 1:2000);
 - схему существующей планировочной организации земельного участка на топографической съемке (М 1:200);
 - схему планируемой планировочной организации земельного участка на топографической съемке с маркировкой фасадов объекта (М 1:200);
 - схему и ведомость размещения малых архитектурных форм (М 1:200);
 - схему и ведомость озеленения (М 1:200);
 - схему и ведомость элементов освещения (М 1:200);
 - схемы фасадов с указанием фасадных конструкций, материалов и колористического решения согласно системы RAL (М 1:200);
 - схемы разверток фасадов вдоль территорий общего пользования с указанием высотных отметок (М 1:1000);
 - архитектурную визуализацию объекта капитального строительства (не менее трех ракурсных изображений, соответствующих позиции трех фотографий современного состояния территории).
- 2.2. К заявлению может быть приложено не более одного Паспорта АГО, подлежащего рассмотрению.

3. Порядок рассмотрения документов и принятия решения

3.1. Заявление о согласовании АГО регистрируется Департаментом в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления его в Департамент.

3.2. В день регистрации заявления проверяется правильность его оформления и соответствие приложенных документов перечню, указанному в пункте 2.1 Порядка. В случае некомплектности документов или ненадлежащего оформления заявления Департамент в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления возвращает заявителю представленные им заявление и документы без рассмотрения по существу посредством направления письменного уведомления с изложением причин возврата.

3.3. Заседание Градостроительного совета проводится не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.4. Паспорт АГО рассматривается и оценивается Градостроительным советом на основании рейтинговой системы оценки по 10-балльной шкале согласно таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Критерии оценки	Баллы от 1 до 10	Комментарии
1.	Степень художественной и архитектурной выразительности		
2.	Соответствие архитектурно-градостроительного облика объекта его функциональному назначению		
3.	Соблюдение композиционного единства объекта (целостность пространственной организации, архитектурно-художественные решения объекта: его высотные, силуэтные, пластические характеристики, проработка архитектурных деталей и элементов членений фасадов объекта, материалов фасадов объекта)		
4.	Колористическое (цветовое) решение объекта в целом		
5.	Соответствие АГО сложившимся ландшафтно-визуальным условиям		
6.	Возможность интеграции объекта в архитектурный облик города: соблюдение композиционной целостности существующего градостроительного контекста с учетом воздействия на объекты культурного наследия		
7.	Благоустройство территории		
Итого:			

3.5. По результатам рассмотрения Паспорта АГО Градостроительный совет рекомендует Департаменту:

- согласовать АГО объекта капитального строительства на территории города Ярославля в случае, если представленный Паспорт АГО большинством членов Градостроительного совета, присутствующих при рассмотрении, оценен в 40 и более баллов;
- отказать в согласовании АГО объекта капитального строительства на территории города Ярославля в случае, если представленный Паспорт АГО большинством членов Градостроительного совета, присутствующих при рассмотрении, оценен менее чем в 40 баллов.

3.6. На основании рекомендаций Градостроительного совета Департамент в течение 5 рабочих дней со дня заседания Градостроительного совета принимает решение о согласовании АГО либо об отказе в согласовании АГО объекта капитального строительства.

3.7. Решение о согласовании АГО оформляется приказом директора Департамента.

Приказ о согласовании АГО направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия вместе с экземпляром паспорта АГО, на котором проставляется штамп Депар-

тамента с реквизитами Приказа.

3.8. В случае принятия решения об отказе в согласовании АГО заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Департаментом направляется письменный мотивированный отказ в согласовании АГО.

3.9. Заявитель может повторно обратиться за согласованием АГО после исправления замечаний, указанных в мотивированном отказе. Доработанная документация проходит процедуру повторного согласования в соответствии с Порядком.

3.10. Экземпляр материалов, представленных для согласования АГО, хранится в Департаменте.

Приложение
к Порядку

В департамент градостроительства
мэрии города Ярославля

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального
предпринимателя)

(наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

(адрес места жительства (нахождения),
контактный телефон)

Заявление
о согласовании архитектурно-градостроительного облика
объекта капитального строительства

1. Прошу согласовать архитектурно-градостроительный облик объекта _____

2. Одновременно сообщаю информацию о земельном участке и объекте капитального строительства:

1) информация о земельном участке:
земельный участок расположен по адресу: _____

площадь: _____ кв.м, кадастровый номер: _____;
основание владения земельным участком: _____

(реквизиты документов о правах на земельный участок)

реквизиты градостроительного плана земельного участка: _____

2) информация об объекте капитального строительства:
полное наименование объекта и его основные характеристики (указываются этажность, площадь и иные характеристики объекта) _____;
функциональное назначение объекта: _____

Перечень прилагаемых документов: _____

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

М.П. _____
(при наличии)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

заместителя мэра города Ярославля по вопросам социально-экономического развития города

16.01.2020

№ 3-рз

Об организации ярмарок

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 01.07.2010 № 435-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», постановлением мэрии города Ярославля от 14.04.2017 № 549 «Об утверждении порядка проведения конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории города Ярославля»:

1. Провести ярмарки, имеющие временный характер, на территориях общего пользования города Ярославля с количеством торговых мест на них и в сроки согласно приложению.
2. Провести конкурс на право заключения договора на организацию ярмарок на территориях, указанных в пункте 1 распоряжения.
3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.
4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель мэра города Ярославля
по вопросам социально-экономического
развития города

И.В. МОТОВИЛОВ

Приложение
к распоряжению заместителя мэра города Ярославля
по вопросам социально-экономического развития города
от 16.01.2020 № 3-рз

Территории общего пользования города Ярославля
с количеством торговых мест на них и сроки проведения ярмарок,
имеющих временный характер

№ п/п	Территории общего пользования города Ярославля	Максимальное количество торговых мест	Сроки проведения ярмарок
1.	Ул. Бабича, напротив д. 14	10	01.02 – 27.02.2020
2.	Ул. Батова, в районе д. 30/1	1	29.02 – 26.03.2020
3.	Просп. Дзержинского, напротив д. 10	20	28.03 – 23.04.2020
4.	Просп. Дзержинского, в районе д. 27	1	25.04 – 21.05.2020
5.	Просп. Дзержинского, в районе д. 57	1	23.05 – 18.06.2020
6.	Просп. Дзержинского, в районе домов 63–67	1	20.06 – 16.07.2020
7.	Ленинградский просп., в районе д. 49а	1	18.07 – 13.08.2020
8.	Ленинградский просп. / ул. Урицкого, в районе д. 50	5	15.08 – 10.09.2020
9.	Ленинградский просп., в районе остановочного пункта «Просп. Дзержинского» (из центра)	1	12.09 – 08.10.2020
10.	Ленинградский просп., в районе д. 60	1	10.10 – 05.11.2020
11.	Ленинградский просп., в районе д. 67	1	07.11 – 03.12.2020
12.	Ленинградский просп., в районе д. 70	10	05.12 – 31.12.2020
13.	Ленинградский просп., напротив д. 76	1	01.01 – 29.01.2021
14.	Ленинградский просп., в районе д. 77/12	1	
15.	Ленинградский просп., в районе остановочного пункта «Ул. Волгоградская» (из центра)	1	
16.	Ленинградский просп., в районе д. 117	1	
17.	Ул. Пионерская, в районе д. 1	1	
18.	Ул. Романовская, в районе д. 1	1	
19.	Ул. Труфанова, в районе д. 7	1	
20.	Ул. Труфанова, в районе д. 19	20	
21.	Тутаевское шоссе, в районе остановочного пункта «Областная детская клиническая больница» (в центр)	1	
22.	Тутаевское шоссе, в районе д. 55	5	
23.	Просп. Авиаторов, в районе д. 74	1	
24.	Просп. Авиаторов, в районе д. 88	1	
25.	Просп. Авиаторов, в районе д. 104	10	
26.	Просп. Машиностроителей, в районе д. 3	1	

27.	Просп. Машиностроителей, в районе д. 9	10
28.	Просп. Машиностроителей, в районе д. 13	20
29.	Просп. Машиностроителей, в районе д. 22	1
30.	Просп. Машиностроителей, в районе д. 30	1
31.	Просп. Машиностроителей, в районе д. 34	1
32.	Просп. Машиностроителей, в районе д. 44	1
33.	Просп. Машиностроителей, в районе д. 54	1
34.	Ул. Серго Орджоникидзе, в районе д. 16	1
35.	Ул. Серго Орджоникидзе, в районе д. 20а	1
36.	Ул. Клубная, в районе д. 3	1
37.	Ул. Спартаковская, в районе д. 35	10
38.	Ул. Шевелюха, в районе д. 79а	1
39.	Сквер на ул. Андропова	30
40.	Которосльская наб.	20
41.	Волжская наб.	20
42.	Ул. Кирова	8
43.	Ул. Комсомольская, между домами 5–7	5
44.	Советская пл.	50
45.	Ул. Революционная	10
46.	Красный съезд, в районе д. 10б	1
47.	Ул. Терешковой, в районе д. 2	1
48.	Октябрьская пл., в районе остановочного пункта (Кировский район)	1
49.	Ул. Свердлова, в районе д. 25в	1
50.	Ул. Богдановича, в районе д. 7	1
51.	Просп. Толбухина, в районе д. 33	1
52.	Просп. Толбухина, в районе д. 47	1
53.	Пл. Труда	50
54.	Которосльская наб., в районе колеса обозрения	10
55.	Ул. 8 Марта, районе д. 17а	1
56.	Ул. Большая Федоровская, в районе д. 16	10
57.	Ул. Большая Федоровская, в районе д. 74	1
58.	Ул. Гагарина, в районе д. 43	7
59.	Ул. Стачек, в районе д. 53	1
60.	Московский просп., в районе д. 98	1
61.	Просп. Ленина, в районе д. 11/74	1
62.	Просп. Ленина, в районе д. 18/50	1
63.	Просп. Ленина, в районе д. 27	1
64.	Просп. Октября, в районе д. 70	1
65.	Ул. Жукова, напротив д. 25	1
66.	Ул. Угличская, в районе д. 29	1
67.	Ул. Чкалова, в районе д. 17	1
68.	Ул. Чкалова, в районе д. 17а	8
69.	Ул. Чкалова, в районе д. 28/21	1
70.	Ул. Чкалова, в районе д. 70	1
71.	Московский просп., в районе д. 125	1
72.	Московский просп., в районе д. 135	1
73.	Московский просп., в районе д. 151	1
74.	Московский просп., в районе д. 159	1
75.	Ул. Ньютона, в районе д. 34в	10
76.	Ул. Ньютона, в районе д. 65	1
77.	Ул. Калинина, в районе д. 11	1
78.	Ул. Пирогова, в районе д. 20/2	1
79.	Ул. Пирогова, в районе д. 37	1
80.	Ул. Попова, в районе д. 15а	1
81.	Ул. Расковой, в районе ООО ТД «Суздальская ярмарка»	1
82.	Суздальское шоссе, в районе д. 34	10
83.	Просп. Фрунзе, в районе д. 2	1
84.	Просп. Фрунзе, в районе остановочного пункта «Улица Академика Колмогорова» (в центр)	1
85.	Просп. Фрунзе, в районе д. 35/17	1
86.	Просп. Фрунзе, в районе д. 51	1
87.	Ул. Светлая, в районе д. 38	10
88.	Ул. Златоустинская, в районе д. 39	1