

в абзаце пятом цифру «4» заменить цифрой «2»;
 в абзаце восьмом слова «части 2» заменить словами «абзацах пятнадцатом – семнадцатом»;
 в абзаце двенадцатом цифру «4» заменить цифрой «2»;
 абзац десятый пункта 3.5 изложить в следующей редакции:
 «При подаче заявления через Единый портал, единую информационную систему жилищного строительства результат муниципальной услуги направляется в личный кабинет заявителя в форме скан-копии документа, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»»;
 4) пункт 4.5 раздела 4 после слов «о взаимодействии» дополнить словами «между Департаментом и МФЦ»;
 5) раздел 5 дополнить пунктом 5.14 следующего содержания:
 «5.14. Жалоба на решения, действия (бездействие) Департамента, должностных лиц и муниципальных служащих Департамента может быть подана в антимонопольный орган в порядке, установленном статьей 18¹ Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»»;
 6) в приложении 1 к Регламенту после слов «Отправить по почте» дополнить словами « Выдать в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.»;

7) в приложении 3 к Регламенту:
 после слов «Уведомление о переходе прав на земельный участок» дополнить словами «(образовании земельного участка)»;
 после слов «В связи с переходом прав на земельный участок» дополнить словами «(образованием земельного участка)»;
 8) в таблице приложения 6 к Регламенту:
 - заголовок графы седьмой изложить в следующей редакции:
 «Дата выдачи документа¹, направления документа¹ в личный кабинет заявителя на Едином портале, в единой информационной системе жилищного строительства»;
 - заголовок графы девятой изложить в следующей редакции:
 «Подпись работника, выдавшего документ¹, направившего документ¹ в личный кабинет заявителя на Едином портале, в единой информационной системе жилищного строительства».
 2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам градостроительства.
 3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

В.М. ВОЛКОВ

**МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.04.2020

№ 337

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческому партнерству «Волейбольный клуб «Ярославич»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», учитывая согласие Управления Федеральной антимонопольной службы по Ярославской области от 05.03.2020 № 2323/06-04,

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческому партнерству «Волейбольный клуб «Ярославич» (приложение).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по социальной политике.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

В.М. ВОЛКОВ

**Приложение
к постановлению мэрии
от 15.04.2020 № 337**

Порядок предоставления субсидии некоммерческому партнерству «Волейбольный клуб «Ярославич»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии некоммерческому партнерству «Волейбольный клуб «Ярославич» (далее – Порядок) регулирует отношения, связанные с предоставлением субсидии некоммерческому партнерству «Волейбольный клуб «Ярославич» (далее – некоммерческое партнерство) на возмещение затрат, связанных с обеспечением тренировочного и соревновательного процессов, подготовкой и проведением соревнований и иных мероприятий по популяризации волейбола, обеспечением участия в соревнованиях всех уровней, за счет средств дотации из областного бюджета, предоставленной в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 23.01.2020 № 25-п (далее – субсидия).

За счет средств субсидии подлежат возмещению затраты по приобретению экипировки для волейбольной команды некоммерческого партнерства, по подготовке и проведению соревнований, по оплате учебно-тренировочных сборов, приобретению медикаментов для спортсменов и оказанию медицинских услуг, транспортных расходов и взносов в общественную организацию «Всероссийская федерация волейбола» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Ярославля на указанные цели главному распорядителю бюджетных средств.

Субсидия имеет строго целевое назначение.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета города Ярославля является управление по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля (далее – Управление).

1.3. Субсидия некоммерческому партнерству предоставляется в соответствии с решением муниципалитета города Ярославля от 23.12.2019 № 321 «О бюджете города Ярославля на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Некоммерческое партнерство в срок не позднее 25 декабря 2020 года представляет в Управление заявление о предоставлении субсидии (по форме, указанной в приложении 1 к Порядку) с приложением следующих документов:

- копия устава организации, заверенная в установленном порядке;
- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;
- справка о доходах и расходах физкультурно-спортивной организации за предыдущий финансовый год (по форме, указанной в приложении 2 к Порядку);
- копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с выбранной системой налогообложения, заверенные в установленном порядке;
- копии документов, подтверждающих расходы на цели в соответствии с пунктом 1.1 Порядка.

2.2. Рассмотрение заявления о предоставлении субсидии осуществляется комиссией по предоставлению субсидии физкультурно-спортивным организациям, осуществляющим деятельность на территории города Ярославля (далее – Комиссия), в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
 - несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, или непредставление документов, указанных в пункте 2.1 Порядка;
 - недостоверность информации, содержащейся в представленных некоммерческим партнерством документах.

2.4. Размер субсидии составляет 8 000 000 рублей.

2.5. Некоммерческое партнерство имеет право отозвать свои документы до проведения заседания Комиссии, письменно уведомив об этом Управление.

2.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в день заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем и членами Комиссии.

2.7. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии осуществляется на основании договора в соответствии с типовой формой, установленной распоряжением заместителя мэра - директора департамента финансов мэрии города Ярославля от 29.12.2017 № 96, между Управлением и некоммерческим партнерством, о необходимости заключения которого в Управлении некоммерческое партнерство уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения.

О принятом Комиссией решении об отказе в предоставлении субсидии некоммерческое партнерство уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения.

2.8. Обязательным условием договора о предоставлении субсидии является согласие неком-

мерческого партнерства на осуществление Управлением как главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.9. Требования, которым должно соответствовать некоммерческое партнерство, на день принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ярославля бюджетных инвестиций, полученных в соответствии с иными муниципальными правовыми актами;
- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.10. Результатами предоставления субсидии являются укрепление материально-технической базы, проведение соревнований и иных мероприятий по популяризации волейбола и участие волейбольной команды некоммерческого партнерства в соревнованиях всех уровней.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются обновление материально-технической базы, наличие проведенных соревнований на территории города Ярославля и участие в выездных соревнованиях, уплата взносов в общественную организацию «Всероссийская федерация волейбола» в необходимом размере. Значения показателей устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет некоммерческого партнерства, указанный в договоре, в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Некоммерческое партнерство представляет отчетность об использовании средств субсидии, в том числе о достижении результата и показателей, указанных в пункте 2.10 Порядка, в порядке, сроки и по форме, установленные договором.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Управление как главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, и органы муниципального финансового контроля в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов городского самоуправления.

4.2. Некоммерческое партнерство несет ответственность за предоставление недостоверных сведений, а также за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных Порядком, либо недостижении результата, показателей, установленных пунктом 2.10 Порядка, субсидия (ее часть) подлежит возврату в бюджет города Ярославля.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии либо недостижения результата, показателей, установленных пунктом 2.10 Порядка, обеспечивает направление некоммерческому партнерству письменного уведомления о возврате средств в бюджет города Ярославля.

Средства субсидии, указанные в уведомлении, подлежат возврату в бюджет города Ярославля в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения указанного уведомления.

В случае невозврата субсидии сумма, указанная в уведомлении о возврате средств в бюджет города Ярославля, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1
к Порядку**

Форма

(заполняется на бланке физкультурно-спортивной организации с указанием даты и исходящего номера)

Начальнику управления
по физической культуре и спорту
мэрии города Ярославля

(И.О. Фамилия)

Заявление
о предоставлении субсидии в 20__ году

Физкультурно-спортивная организация _____
(полное наименование организации)

просит рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии в 20__ году в размере _____ (_____) руб.

ОГРН организации: _____, ИНН организации: _____.

Приложения:

Руководитель _____
МП _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

**Приложение 2
к Порядку**

Форма

Справка

(наименование физкультурно-спортивной организации)
о доходах и расходах за предыдущий 20__ финансовый год

(руб.)

	Всего	Средства городского бюджета	Прочие источники
Доходы			
Расходы			

Руководитель _____
МП _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)