

# МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2022

№ 603

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений в специализированном муниципальном жилищном фонде

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Ярославля от 31.08.2010 № 3588 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений в специализированном муниципальном жилищном фонде, утвержденный постановлением мэрии города Ярославля от 19.07.2012 № 1542 (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 21.04.2014 № 976, от 03.06.2014 № 1368, от 05.12.2016 № 1709, от 02.10.2018 № 1323, от 30.06.2020 № 535), следующие изменения:

1) в разделе 2:

- в пункте 2.5 цифры «30» заменить цифрами «25»;

- в пункте 2.8:

в подпункте 2.8.1:

- в абзаце девятом слова «свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации,» исключить;

- в абзаце одиннадцатом слова «; для предоставления служебного жилого помещения – копия трудовой книжки, трудовой договор, служебный контракт, документ, подтверждающий избрание на должность либо решение о назначении на должность, приказ (распоряжение) о приеме на работу (назначение на должность)» исключить;

- абзац двенадцатый признать утратившим силу;

в подпункте 2.8.2:

- в абзаце втором слова «; выписка из домовой книги» исключить;

- в абзаце четвертом слова «, свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации» исключить;

- дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«- сведения о трудовой деятельности, выдаваемые Пенсионным фондом Российской Федерации (для предоставления служебного жилого помещения), страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);»;

абзацы седьмой – одиннадцатый считать соответственно абзацами восьмым – двенадцатым;

- пункт 2.9 признать утратившим силу;

2) в разделе 3:

- в абзаце восьмом пункта 3.8 цифру «2» заменить цифрой «3»;

- в абзаце первом пункта 3.11 слова «органами, осуществляющими регистрацию актов гражданского состояния» заменить словами «ФНС России, Пенсионным фондом Российской Федерации»;

3) в разделе 5:

- в пункте 5.4:

в абзаце первом слова «в территориальную администрацию» исключить;

абзац второй после слов «подаются в мэрию города Ярославля» дополнить словами «(почтовый адрес: ул. Андропова, д. 6, город Ярославль, 150999; адрес электронной почты: ud@city-yar.ru)»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) территориальной администрации и муниципальных служащих территориальной администрации подается в территориальную администрацию по адресу, указанному в пункте 1.3 Административного регламента.»;

4) приложение 3 изложить в новой редакции (приложение);

5) в приложении 5 слова «департамента организации строительства и жилищной политики мэрии» заменить словами «муниципального казенного учреждения «Агентство по строительству».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Заместитель мэра города Ярославля  
по вопросам социально-экономического  
развития города

И.В. Мотовилов

Приложение  
к постановлению мэрии  
от 28.06.2022 № 603

В территориальную администрацию  
\_\_\_\_\_ района  
мэрии города Ярославля

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(место жительства заявителя)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные заявителя (серия, номер,  
дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(СНИЛС)

**Заявление**  
о предоставлении жилого помещения в специализированном  
муниципальном жилищном фонде

Прошу предоставить мне жилое помещение в специализированном муниципальном жилищном фонде в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается основание для предоставления определенного вида жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда)

Совместно со мной проживают и имеют право пользования жилым помещением члены моей семьи (в том числе временно отсутствующие члены семьи):

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, степень родства, дата рождения,  
паспортные данные (серия, номер, дата выдачи), СНИЛС)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_  
(документы, удостоверяющие личность заявителя)

2. \_\_\_\_\_  
(документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя)

3. \_\_\_\_\_  
(документы, позволяющие определить состав семьи заявителя)

4. \_\_\_\_\_  
(документы, подтверждающие основания для предоставления жилого помещения маневренного фонда  
(в случае обращения за предоставлением таких жилых помещений)

5. \_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий полномочия представителя  
(в случае обращения представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)