

**МКУ «Агентство по аренде земельных участков, организации торгов и приватизации муниципального жилищного фонда» города Ярославля сообщает:**

- Объявленный на основании постановления мэрии города Ярославля от 03.09.2020 г. № 816 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, городской округ город Ярославль, город Ярославль, улица Голубятная, земельный участок 14а», в соответствии с пунктом 14 статьи 39.12 ЗК РФ аукцион **признан несостоявшимся**;

- Объявленный на основании постановления мэрии города Ярославля от 04.09.2020 № 832 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, городской округ город Ярославль, город Ярославль, улица Голубятная, земельный участок 16а», в соответствии с пунктом 14 статьи 39.12 ЗК РФ аукцион **признан несостоявшимся**.

Информация о вынесенных предписаниях об устранении нарушений Концепции информационного пространства города Ярославля и (или) о демонтаже информационных конструкций, размещенных без согласования.

Предписание о демонтаже	Местонахождение конструкции	Тип конструкции
№ 3.0493/20-тц от 14.10.2020	г. Ярославль, ул. Угличская, д.12	Настенная конструкция
№ 3.0494/20-тц от 14.10.2020	г. Ярославль, ул. Угличская, д.12	Настенная конструкция
№ 3.0495/20-тц от 14.10.2020	г. Ярославль, ул. Угличская, д.12	Настенная конструкция
№ 3.0496/20-тц от 14.10.2020	г. Ярославль, ул. Угличская, д.12	Настенная конструкция
№ 3.0497/20-тц от 14.10.2020	г. Ярославль, ул. Угличская, д.12	Настенная конструкция
№ 3.0498/20-тц от 14.10.2020	г. Ярославль, ул. Угличская, д.12	Настенная конструкция
№ 3.0499/20-тц от 14.10.2020	г. Ярославль, ул. Угличская, д.12	Настенная конструкция
№ 3.0500/20-тц от 14.10.2020	г. Ярославль, ул. Угличская, д.12	Настенная конструкция
№ 3.0501/20-тц от 14.10.2020	г. Ярославль, ул. Угличская, в районе д.12	Конструкция на ограждении
№ 3.0502/20-тц от 14.10.2020	г. Ярославль, ул. Угличская, д.12	Крышная конструкция

№ 3.0503/20-тц от 14.10.2020	г. Ярославль, ул. Угличская, д.12	Крышная конструкция
№ 3.0504/20-тц от 14.10.2020	г. Ярославль, ул. Угличская, д.12	Конструкция на ограждении
№ 3.0505/20-тц от 14.10.2020	г. Ярославль, ул. Угличская, д.12	Настенная конструкция
№ 3.0506/20-тц от 14.10.2020	г. Ярославль, ул. Угличская, в районе д.12	Стела
№ 3.0507/20-тц от 14.10.2020	г. Ярославль, ул. Угличская, в районе д.12	Штендер
№ 3.0508/20-тц от 14.10.2020	г. Ярославль, ул. Угличская, в районе д.12	Штендер
№ 3.854/20-и от 15.10.2020	г. Ярославль, ул. Свердлова, д. 72	Настенная конструкция
№ 1.443/20-и от 09.10.2020	г. Ярославль, ул. Урицкого, д. 65.	Настенная конструкция
№ 1.444/20-и от 15.10.2020	г. Ярославль, просп. Ленинградский, д. 61	Настенная конструкция
№ 1.445/20-и от 15.10.2020	г. Ярославль, просп. Ленинградский, д. 61	Настенная конструкция
№ 1.446/20-и от 15.10.2020	г. Ярославль, просп. Ленинградский, д. 61	Настенная конструкция

Предписания об устранении нарушений Концепции информационного пространства города Ярославля и (или) о демонтаже информационных конструкций, размещенных без согласования, публикуются на официальном портале города Ярославля <https://city-yaroslavl.ru>.

**Территориальная администрация Красноперекского и Фрунзенского районов мэрии города Ярославля** объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы ведущей и старшей группы должностей отдела организационной работы и взаимодействия с общественностью:

**Внимание! В целях соблюдения мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения прием документов и участие в конкурсных процедурах граждан проводятся с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы).**

**Квалификационные требования для включения в кадровый резерв на ведущую группу должностей - начальник отдела организационной работы и взаимодействия с общественностью**

**Образование:** высшее образование.  
**Стаж** муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки: требования к стажу не предъявляются.

**Знания:** государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ государства и права, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов о местном самоуправлении, о муниципальной службе, о противодействии коррупции, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации; Устава Ярославской области, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области; Устава города Ярославля и иных нормативных правовых актов органов городского самоуправления по направлениям деятельности отдела организационной работы и взаимодействия с общественностью территориальной администрации; служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления (менеджмента) и особенностей менеджмента в сфере государственной и муниципальной службы; процесса прохождения муниципальной службы; норм делового общения; правил делового этикета; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну; делопроизводства и документооборота; правил охраны труда и пожарной безопасности.

**Умения:** практически применять профессиональные знания в соответствии с областью, видами и направлениями деятельности отдела организационной работы и взаимодействия с общественностью территориальной администрации; осуществлять организацию и руководство работой отдела, контроль и планирование деятельности отдела; координировать деятельность сотрудников отдела с целью оптимизации и своевременного выполнения возложенных на отдел задач; осуществлять контроль: за качеством и своевременностью размещения информации, подлежащей обязательному размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; работать во взаимодействии с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями; осуществлять подготовку проектов муниципальных правовых актов; планировать работу и служебное время; осуществлять контроль, анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений; делегировать полномочия подчиненным; вести деловые переговоры; выступать публично; систематически повышать профессиональные знания; осуществлять подготовку проектов заключений и ответов на запросы, обращения; своевременно выявлять и разрешать проблемные ситуации; работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, программным обеспечением, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя.

**Навыки:** грамотной устной и письменной речи.  
**Квалификационные требования для включения в кадровый резерв на старшую группу должностей - главный, ведущий специалисты отдела организационной работы и взаимодействия с общественностью**

**Образование:** профессиональное образование.  
**Стаж** муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки: требования к стажу не предъявляются.

**Знания:** государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ государства и права, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных зако-

нов о местном самоуправлении, о муниципальной службе, о противодействии коррупции, иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации; Устава Ярославской области, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области; Устава города Ярославля и иных нормативных правовых актов органов городского самоуправления по направлениям деятельности отдела организационной работы и взаимодействия с общественностью территориальной администрации, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; процесса прохождения муниципальной службы; норм делового общения; правил делового этикета; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы со служебной информацией; делопроизводства и документооборота; правил охраны труда и пожарной безопасности.

**Умения:** практически применять профессиональные знания в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела организационной работы и взаимодействия с общественностью территориальной администрации, использовать нормативные правовые акты для подготовки служебных документов, деловых писем, проектов нормативных правовых актов; осуществлять подготовку проектов муниципальных правовых актов, служебных документов, деловых писем; анализировать статистические и отчетные данные, планировать выполнение и своевременно выполнять поставленные руководством задачи; взаимодействовать с соответствующими специалистами других органов и организаций; работать в коллективе; перенимать опыт и внимательно относиться к мнению коллег; систематически повышать профессиональные знания и быть способным применять их в практической деятельности; работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, программным обеспечением, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя; быть исполнительным и дисциплинированным.

**Навыки:** грамотной устной и письменной речи.  
**Условия проведения конкурса:**

Конкурс предусматривает проверку уровня владения базовыми и профессиональными компетенциями, необходимыми для прохождения муниципальной службы и исполнения должностных обязанностей и включает **2 процедуры:**

1. Тестирование на определение:
  - уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком);
  - уровня знаний делопроизводства и документооборота в соответствии с требованиями Регламента мэрии и правилами делопроизводства (подготовка служебных писем и документов);
  - умения работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, программным обеспечением, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя;
  - уровня знаний основ управления (менеджмента) **(только для ведущей группы).**

Ознакомиться с примерными тестами можно на сайте МАУ ИРСИ в разделе «Направление работы, оценка базовых компетенций муниципальных служащих» (<https://ndsi.ru/materialy-dlya-samopodgotovki/>).

2. Собеседование (включает проверку знаний основ государства и права: Конституции Российской Федерации, законодательства о местном самоуправлении, муниципальной службе и противодействия коррупции; уровня владения профессиональными компетенциями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей).

**Прием документов осуществляется: до 06.11.2020** (включительно): в рабочие дни с 10-00 до 12-00 и с 14-00 до 16-00, по адресу: Московский проспект, д.107, каб.3356.

**Ориентировочные дата, время и место проведения конкурсных процедур:**

**тестирование:** 11.11.2020 в 10.00 час. по адресу: г. Ярославль, ул. Максимова, д. 8;  
**собеседование:** 17.11.2020 в 10.00 час. по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, 107, каб.344.

Решение о дате, месте и времени проведения конкурсных процедур может быть изменено в зависимости от числа претендентов, допущенных к участию в конкурсе.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить в общем отделе территориальной администрации Красноперекского и Фрунзенского районов мэрии города Ярославля (Московский проспект, д.107, каб.3356, 343 тел. (4852) 40-44-39, 40-92-80) или на официальном портале города Ярославля [www.city-yaroslavl.ru](http://www.city-yaroslavl.ru).

**Извещение**

о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства, и освобождении земельного участка

«08» октября 2020 года

г. Ярославль

Выдано: Собственнику объекта

(данные лица, самовольно разместившего объект: Ф.И.О. - для гражданина; наименование, адрес – для юридического лица)

металлический гараж

в отношении самовольно размещенного объекта

металлического гаража

(наименование незаконно размещенного объекта)

расположенного по адресу: г. Ярославль, ул.Рыбинская, у д.41а

В соответствии с приказом председателя комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля от 09.09.2020 №3261 предлагаем в срок до «19» октября 2020 года Вашими силами и средствами демонтировать и (или) переместить самовольно размещенный Вами объект и освободить земельный участок.

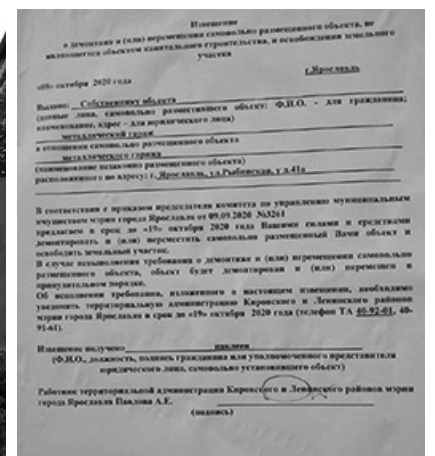
В случае невыполнения требования о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта, объект будет демонтирован и (или) перемещен в принудительном порядке.

Об исполнении требования, изложенного в настоящем извещении, необходимо уведомить территориальную администрацию Кировского и Ленинского районов мэрии города Ярославля в срок до «19» октября 2020 года (телефон ТА 40-92-01, 40-91-61).

Извещение получено \_\_\_\_\_

наклеен

(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, самовольно установившего объект)



Работник территориальной администрации Кировского и Ленинского районов мэрии города Ярославля Павлова А.Е. \_\_\_\_\_

(подпись)

**Уведомление**

В соответствии с Порядком выявления, перемещения, временного хранения брошенных, в том числе разукрупленных, транспортных средств, размещенных на территории общего пользования, и помещения их на хранение, утвержденным постановлением мэрии города Ярославля от 12.08.2019 № 894, территориальная администрация Кировского и Ленинского районов мэрии города Ярославля предъявляет требование о перемещении в течение 10 дней с даты размещения данного уведомления транспортного средства на автостоянку либо иную территорию, предусмотренную для хранения транспортных средств, а также уведомляет, что по истечении 10 дней с даты размещения данного уведомления транспортное средство будет перемещено на территорию для временного хранения по адресу: территория АО «ПАТП №1 г.Ярославля».

По истечении 2 месяцев с даты перемещения транспортного средства на территорию для временного хранения территориальной администрацией Кировского и Ленинского районов мэрии города Ярославля будет подано исковое заявление о признании транспортного средства бесхозным.

Возврат транспортного средства возможен до принятия транспортного средства в муниципальную собственность при предъявлении документов, подтверждающих право собственности и возмещение в бюджет города Ярославля расходов, связанных с перемещением транспортного средства на территорию для временного хранения и его хранением.

Телефоны для справок: 40-90-03, 40-90-46, 40-90-32, 8-920-120-02-85.

«13» октября 2020 г.



Транспортное средство расположено по адресу: г. Ярославль, у дома № 12 по ул. Кудрявцева