

# МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2021

№ 216

О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Ярославля от 31.08.2010 № 3588 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, утвержденный постановлением мэрии города Ярославля от 26.12.2017 № 1721 (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 28.03.2019 № 327, от 16.09.2020 № 890), изменение, изложив приложение 1 к административному регламенту в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам градостроительства.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

В.М. Волков

Директору департамента  
градостроительства  
мэрии города Ярославля

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заявление<sup>1</sup>  
о выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта  
культурного наследия (памятника истории и культуры) народов  
Российской Федерации местного (муниципального) значения

Заявитель

(наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой  
формы или фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица)

СНИЛС <sup>2</sup>																			
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОГРН/ОГРНИП																			
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес (место нахождения) заявителя

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица  д.  корп./стр.  офис/кв.

Почтовый адрес заявителя

--	--	--	--	--	--	--

(индекс)

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица  д.  корп./стр.  офис/кв.

Контактный телефон<sup>3</sup>  факс

Сайт/электронная почта

Прошу принять решение о выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения.

Наименование объекта культурного наследия

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица  дом  корп./стр.  офис/кв.

Виды и наименования работ по сохранению объекта культурного наследия, предполагаемые к проведению

Сведения о собственнике либо ином законном владельце объекта культурного наследия.

Собственник (иной законный владелец)

(наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы;  
фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица)

Адрес места нахождения

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица  дом  корп./стр.  офис/кв.

Сведения о документах-основаниях возникновения права собственности (законного владения) на объект культурного наследия.

Вид права

Вид документа

Кадастровый номер  
(или условный номер)

Дата выдачи

Номер государственной  
регистрации права

Ответственный представитель

Контактный телефон  
(включая код населенного  
пункта)

Адрес электронной почты

Настоящим заявлением подтверждаю, что принятие такого решения согласовано с собственником либо иным законным владельцем объекта культурного наследия.

Прошу принятое решение о выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения (нужное отметить – «V»):

выдать лично на руки<sup>4</sup>;

направить по почте.

Приложение:

- документ, удостоверяющий личность заявителя - физического лица, представителя заявителя на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

- копия правоустанавливающего документа на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

- выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (предоставляется по желанию заявителя) на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

<sup>1</sup> Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

<sup>2</sup> Для физического лица.

<sup>3</sup> Включая код населенного пункта.

<sup>4</sup> Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.