

# МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2020

№ 670

О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты в сфере предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям жителей города Ярославля

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии города Ярославля от 28.06.2012 № 1386 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению единовременной адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 12.07.2013 № 1625, от 21.07.2014 № 1774, от 11.09.2015 № 1754, от 28.06.2017 № 925, от 04.10.2017 № 1370, от 29.11.2018 № 1584) следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 1 слова «гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» заменить словами «малоимущим гражданам, признанным таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области»;

2) в приложении:

- в наименовании слова «гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» заменить словами «малоимущим гражданам, признанным таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области»;

- в разделе 1 «Общие положения»:

пункты 1.1 и 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению единовременной адресной материальной помощи малоимущим гражданам, признанным таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области, (далее – административный регламент) разработан в целях оптимизации (повышения качества) исполнения муниципальной услуги и доступности её результата и определяет порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению единовременной адресной материальной помощи малоимущим гражданам, признанным таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области, (далее – муниципальная услуга), а также особенности предоставления муниципальной услуги через государственное автономное учреждение Ярославской

области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются постоянно или преимущественно проживающие на территории города Ярославля граждане, признанные малоимущими в соответствии с законодательством Ярославской области, относящиеся к следующим категориям:

- ветераны;
- граждане пожилого возраста;
- инвалиды;
- семьи, имеющие детей.»;

в абзаце одиннадцатом пункта 1.3 слова «(месту пребывания)» исключить;

пункт 1.3<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«1.3<sup>1</sup>. Местонахождение филиалов и обособленного структурного подразделения МФЦ в городе Ярославле: проспект Ленина, д. 14а, проспект Авиаторов, д. 94, улица Комарова, д. 6, улица Панина, д. 38, улица Ползунова, д. 15, улица Свердлова, д. 94.

График работы отдела МФЦ по Ленинскому району города Ярославля, филиала МФЦ по Дзержинскому району города Ярославля, филиала МФЦ по Кировскому району города Ярославля, филиала МФЦ по Краснопереконскому и Фрунзенскому районам города Ярославля, филиала МФЦ по Заволжскому району города Ярославля: понедельник 8.00 – 18.00, вторник 10.00 – 20.00, среда 8.00 – 18.00, четверг 8.00 – 18.00, пятница 8.00 – 18.00, суббота 8.00 – 18.00, воскресенье – выходной день, территориально обособленного подразделения поселка Резинотехники: понедельник – выходной день, вторник 9.00 – 20.00, среда 9.00 – 18.00, четверг 9.00 – 19.00, пятница 9.00 – 18.00, суббота 10.00 – 14.00, воскресенье – выходной день.

Региональный центр телефонного обслуживания: +7 (4852) 49-09-09, +7 (800) 100-76-09.

Почтовый адрес МФЦ: проспект Ленина, д. 14а, город Ярославль, 150003.

Адрес сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mfc76.ru>.

Адрес электронной почты МФЦ: [mfc@mfc76.ru](mailto:mfc@mfc76.ru).

Информация о филиалах МФЦ размещена на сайте МФЦ.»;

- в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

в пункте 2.1 слова «гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» заменить словами «малоимущим гражданам, признанными таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области»;

в абзацах втором и третьем пункта 2.4 слова «, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» исключить;

в пункте 2.5 слова «1 рабочий день» заменить словами «2 рабочих дня»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учёта доходов и расчёта среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

- решение муниципалитета города Ярославля от 09.10.2008 № 787 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» («Городские новости», 18.10.2008, № 85);

- постановление мэра города Ярославля от 18.02.2009 № 428 «О мерах по реализации решения муниципалитета города Ярославля от 09.10.2008 № 787 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» («Городские новости», 21.02.2009, № 12);

- постановление мэрии города Ярославля от 26.02.2013 № 427 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» («Городские новости», 02.03.2013, № 17);

- приказ директора департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля от 20.01.2015 № 5-о «Об организации деятельности комиссий по оказанию социальной поддержки жителям города Ярославля.»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Для получения муниципальной услуги заявитель подает в территориальный отдел по месту жительства либо в МФЦ заявление согласно приложению 1 к административному регламенту. Бланк заявления предоставляется заявителю по его требованию в территориальном отделе, МФЦ, а также размещается в электронной форме на Едином портале.

Заявление может быть подано:

- лично заявителем;
- через организацию федеральной почтовой связи;
- через Единый портал.

2.7.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляемых заявителями самостоятельно.

Граждане, указанные в абзаце втором пункта 1.2 административного регламента, к заявлению прилагают:

- паспорт гражданина Российской Федерации (предоставляется для просмотра, снятия и заверения копии в начале предоставления муниципальной услуги);

- документы, подтверждающие согласие лица, не являющегося заявителем, его законного представителя на обработку персональных данных (приложения 2, 3 к административному регламенту);

- удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, ветерана военной службы, ветерана труда, ветерана труда Ярославской области установленного образца;

- трудовую книжку (копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке) или сведения о трудовой деятельности, если основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже заявителя ведется в электронном виде;

- документы, подтверждающие состав семьи заявителя (в том числе свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации или компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, судебное решение о признании членом семьи, выписка из домовой книги и лицевого счета с места регистрации о составе семьи и о занимаемом жилом помещении), и их копии;

- доверенность представителя заявителя, оформленная в установленном порядке;

- банковские реквизиты и номер счета заявителя в случае выплаты единовременной адресной материальной помощи через кредитную организацию;

- документы, подтверждающие размер доходов заявителя, членов его семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за единовременной адресной материальной помощью;

- трудовые договоры заявителя, членов его семьи (предоставляются для просмотра, снятия и заверения копии в начале предоставления муниципальной услуги) в случае если ежемесячная заработная плата заявителя или членов его семьи ниже установленного в Российской Федерации минимального размера оплаты труда на дату подачи заявления;

- для подтверждения получения алиментов заявителем представляется один из следующих документов: справка из организации, перечисляющей алименты; соглашение родителей об уплате алиментов, заверенное в установленном законом порядке; справка о размере алиментов, выданная службой судебных приставов.

В случаях отсутствия решения суда о взыскании алиментов или соглашения об уплате алиментов на несовершеннолетних детей в состав совокупного дохода включается условный размер алиментов, составляющий в расчёте на одного ребёнка 100% величины прожиточного минимума для детей, установленной в Ярославской области на дату подачи заявления;

- для подтверждения объективных причин невозможности ведения трудовой деятельности гражданином предоставляется один из следующих документов:

выписка из медицинской карты о прохождении лечения длительностью не менее двух месяцев в связи с тяжёлым заболеванием, лишающим возможности ухода за собой и связанным с постельным режимом, выданная государственной организацией здравоохранения;

справка об отсутствии заработка во время нахождения под арестом, прохождения судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда, в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе работодателя или рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда невозможно по не зависящим от указанных лиц причинам;

справка о нахождении гражданина на принудительном лечении по решению суда;

информация о постоянном проживании гражданина на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи, предусматривающие взаимное исполнение судебных решений.

Граждане, указанные в абзаце третьем пункта 1.2 административного регламента, к заявлению прилагают:

- паспорт гражданина Российской Федерации (предоставляется для просмотра, снятия и заверения копии в начале предоставления муниципальной услуги);

- документы, подтверждающие согласие лица, не являющегося заявителем, его законного представителя на обработку персональных данных (приложения 2, 3 к административному регламенту);

- документы, подтверждающие состав семьи заявителя (в том числе свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации или компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния

или консульскими учреждениями Российской Федерации, судебное решение о признании членом семьи, выписка из домовой книги и лицевого счета с места регистрации о составе семьи и о занимаемом жилом помещении), и их копии;

- доверенность представителя заявителя, оформленная в установленном порядке;
- банковские реквизиты и номер счета заявителя в случае выплаты единовременной адресной материальной помощи через кредитную организацию;

- трудовую книжку (копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке) или сведения о трудовой деятельности, если основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже заявителя ведется в электронном виде;

- документы, подтверждающие размер доходов заявителя, членов его семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за единовременной адресной материальной помощью;

- трудовые договоры заявителя, членов его семьи (предоставляются для просмотра, снятия и заверения копии в начале предоставления муниципальной услуги) в случае если ежемесячная заработная плата заявителя или членов его семьи ниже установленного в Российской Федерации минимального размера оплаты труда на дату подачи заявления;

- для подтверждения объективных причин невозможности ведения трудовой деятельности гражданином предоставляется один из следующих документов:

- выписка из медицинской карты о прохождении лечения длительностью не менее двух месяцев в связи с тяжёлым заболеванием, лишающим возможности ухода за собой и связанным с постельным режимом, выданная государственной организацией здравоохранения;

- справка об отсутствии заработка во время нахождения под арестом, прохождения судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда, в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе работодателя или рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда невозможно по не зависящим от указанных лиц причинам;

- справка о нахождении гражданина на принудительном лечении по решению суда;

- информация о постоянном проживании гражданина на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи, предусматривающие взаимное исполнение судебных решений.

Граждане, указанные в абзаце четвертом пункта 1.2 административного регламента, к заявлению прилагают:

- паспорт гражданина Российской Федерации (предоставляется для просмотра, снятия и заверения копии в начале предоставления муниципальной услуги);

- документы, подтверждающие согласие лица, не являющегося заявителем, его законного представителя на обработку персональных данных (приложения 2, 3 к административному регламенту);

- справка (выписка из акта), подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, в случае если невозможно получить информацию об инвалидности заявителя в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»;

- документы, подтверждающие состав семьи заявителя (в том числе свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации или компетентными органами

иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, судебное решение о признании членом семьи, выписка из домовой книги и лицевого счета с места регистрации о составе семьи и о занимаемом жилом помещении), и их копии;

- доверенность представителя заявителя, оформленная в установленном порядке;
- банковские реквизиты и номер счета заявителя в случае выплаты единовременной адресной материальной помощи через кредитную организацию;
- документы, подтверждающие размер доходов заявителя, членов его семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за единовременной адресной материальной помощью.

Граждане, являющиеся инвалидами III группы, дополнительно к вышеуказанным документам предоставляют:

- трудовую книжку (копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке) или сведения о трудовой деятельности, если основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже заявителя ведется в электронном виде;

- трудовые договоры заявителя, членов его семьи (предоставляются для просмотра, снятия и заверения копии в начале предоставления муниципальной услуги) в случае если ежемесячная заработная плата заявителя или членов его семьи ниже установленного в Российской Федерации минимального размера оплаты труда на дату подачи заявления;

- для подтверждения объективных причин невозможности ведения трудовой деятельности гражданином предоставляется один из следующих документов:

- военный билет (копия военного билета, заверенная в установленном порядке);

- выписка из медицинской карты о прохождении лечения длительностью не менее двух месяцев в связи с тяжёлым заболеванием, лишающим возможности ухода за собой и связанным с постельным режимом, выданная государственной организацией здравоохранения;

- справка об отсутствии заработка во время нахождения под арестом, прохождения судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда, в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе работодателя или рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда невозможно по не зависящим от указанных лиц причинам;

- справка о нахождении гражданина на принудительном лечении по решению суда;

- информация о постоянном проживании гражданина на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи, предусматривающие взаимное исполнение судебных решений.

Граждане, указанные в абзаце пятом пункта 1.2 административного регламента, к заявлению прилагают:

- паспорт гражданина Российской Федерации (предоставляется для просмотра, снятия и заверения копии в начале предоставления муниципальной услуги);

- документы, подтверждающие согласие лица, не являющегося заявителем, его законного представителя на обработку персональных данных (приложения 2, 3 к административному регламенту);

- трудовую книжку (копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке) или сведения о трудовой деятельности, если основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже заявителя ведется в электронном виде;

- документы, подтверждающие состав семьи заявителя (в том числе свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации или компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, судебное решение о признании членом семьи, выписка из домовой книги и лицевого счета с места регистрации о составе семьи и о занимаемом жилом помещении), и их копии;

- доверенность представителя заявителя, оформленная в установленном порядке;

- банковские реквизиты и номер счета заявителя в случае выплаты единовременной адресной материальной помощи через кредитную организацию;

- документы, подтверждающие размер доходов заявителя, членов его семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за единовременной адресной материальной помощью;

- трудовые договоры заявителя, членов его семьи (предоставляются для просмотра, снятия и заверения копии в начале предоставления муниципальной услуги) в случае если ежемесячная заработная плата заявителя или членов его семьи ниже установленного в Российской Федерации минимального размера оплаты труда на дату подачи заявления;

- для подтверждения получения алиментов заявителем представляется один из следующих документов: справка из организации, перечисляющей алименты; соглашение родителей об уплате алиментов, заверенное в установленном законом порядке; справка о размере алиментов, выданная службой судебных приставов.

В случаях отсутствия решения суда о взыскании алиментов или соглашения об уплате алиментов на несовершеннолетних детей в состав совокупного дохода включается условный размер алиментов, составляющий в расчёте на одного ребёнка 100% величины прожиточного минимума для детей, установленного в Ярославской области на дату подачи заявления;

- для подтверждения объективных причин невозможности ведения трудовой деятельности гражданином предоставляется один из следующих документов:

военный билет (копия военного билета, заверенная в установленном порядке);

выписка из медицинской карты о прохождении лечения длительностью не менее двух месяцев в связи с тяжёлым заболеванием, лишаящим возможности ухода за собой и связанным с постельным режимом, выданная государственной организацией здравоохранения;

справка об отсутствии заработка во время нахождения под арестом, прохождения судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда, в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе работодателя или рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда невозможно по не зависящим от указанных лиц причинам;

справка о нахождении гражданина на принудительном лечении по решению суда;

информация о постоянном проживании гражданина на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи, предусматривающие взаимное исполнение судебных решений.

2.7.2 Перечень документов и сведений, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя и членов его семьи;

2) сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ;

3) сведения о доходах физического лица, применяющего специальный налоговый режима «Налог на профессиональный доход»;

4) сведения о пенсии и иных выплатах, выдаваемые отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ярославской области;

5) сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя (законного представителя) и членов его семьи;

6) справка органов службы занятости населения о признании заявителя в установленном порядке безработным и осуществлённых ему социальных выплатах в статусе безработного гражданина;

7) информация о наличии инвалидности, полученная из личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов».

Установленный выше перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

Заявитель вправе предоставить полный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно.

2.7.3. Работник территориального отдела и МФЦ не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7.4. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) получение документов, подтверждающих размер доходов заявителя, членов его семьи, полученных в течение учетного периода (справка о доходах физических лиц, налоговые декларации о доходах, полученные за учетный период, иные документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов его семьи, полученные за указанный период);

2) открытие банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты, выдача копии договора банковского счета (в случае перечисления средств единовременной адресной материальной помощи через кредитную организацию);

3) нотариальное оформление доверенности;



4) получение выписки из домовой книги, лицевого счета.»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) обращение с заявлением лица, не относящегося к категориям заявителей, установленным пунктом 1.2 административного регламента;

2) непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента;

3) заявителем представлены документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения, выполненные карандашом и (или) имеющие подчистки либо приписки, зачёркнутые слова и иные не оговорённые в них исправления, а также не соответствующие следующим требованиям: фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны не полностью, не заполнены все необходимые реквизиты, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4) предоставление заявителю в течение календарного года единовременной адресной материальной помощи;

5) превышение среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина величины прожиточного минимума в расчёте на душу населения в Ярославской области, устанавливаемой правовым актом Ярославской области, на день регистрации заявления;

6) наличие в составе семьи трудоспособных граждан в трудоспособном возрасте, не имеющих работы (доходного занятия), не зарегистрированных в качестве безработных в органах государственной службы занятости и не имеющих объективных причин невозможности ведения трудовой деятельности, а также работающих на условиях неполного рабочего времени, за исключением случаев, установленных статьёй 74 и частью 2 статьи 93 Трудового кодекса Российской Федерации. Действие настоящего основания для отказа не распространяется на граждан, которым назначена досрочная страховая пенсия по старости, пенсия за выслугу лет, пенсия инвалидам I и II групп, трудовая пенсия по случаю потери кормильца по уходу за ребёнком в возрасте до 14 лет;

7) наличие у заявителя или хотя бы одного члена семьи заявителя в собственности двух и более жилых помещений или долей в праве собственности на два и более жилых помещения;

8) наличие хотя бы у одного члена семьи в собственности двух и более нежилых помещений или долей в праве собственности на два и более нежилых помещения.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.»;

пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются соблюдение сроков её предоставления, возможность получения муниципальной услуги через МФЦ, а также отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей.»;

- в разделе 3 «Административные процедуры»:

в абзаце шестом пункта 3.1 слова «приложение 2» заменить словами «приложение 4»;

в абзаце одиннадцатом пункта 3.2 слова «приложение 3» заменить словами «приложение 5»;

в пункте 3.3:

в абзаце третьем слова «отдела правовой и кадровой работы» заменить словами «юридического отдела»;

в абзаце пятом слова «для проверки достоверности представленных сведений заявителем» заменить словами «в случае необходимости проверки достоверности представленных заявителем сведений»;

в абзаце шестом цифру «8» заменить цифрой «6»;

в абзаце девятом цифры «14» заменить цифрами «10»;

в абзаце пятнадцатом слова «отдела правовой и кадровой работы департамента для проведения правовой» заменить словами «юридического отдела департамента для проведения юридической»;

в абзаце шестнадцатом слова «отдела правовой и кадровой работы» заменить словами «юридического отдела», слова «1 рабочего дня» заменить словами «3 рабочих дней», слова «проведение правовой» заменить словами «проведение юридической»;

в абзаце семнадцатом слово «директору» заменить словами «первому заместителю директора»;

в абзацах третьем – пятом пункта 3.4 слова «документального и материально-технического обеспечения» заменить словами «организационной и кадровой работы»;

в абзаце втором пункта 3.5 слова «документального и материально-технического обеспечения» заменить словами «организационной и кадровой работы»;

- приложения 1 – 5 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложения 1 – 5).

2. Внести в подпункт 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению ежемесячной выплаты родителям (законным представителям) на детей из малообеспеченных семей, больных хроническими заболеваниями, но не имеющих статуса инвалида, утвержденного постановлением мэрии города Ярославля от 20.08.2012 № 1812 (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 12.07.2013 № 1625, от 27.06.2014 № 1590, от 11.09.2015 № 1754, от 28.06.2017 № 925, от 04.10.2017 № 1370, от 29.11.2018 № 1584), следующие изменения:

- дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«2) справка о признании гражданина малоимущим, выдаваемая органами социальной защиты населения по месту жительства гражданина.»;

- абзац третий считать абзацем четвертым.

3. Внести в постановление мэрии города Ярославля от 22.08.2012 № 1851 «Об утверждении административного регламента» (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 12.07.2013 № 1625, от 27.06.2014 № 1590, от 11.09.2015 № 1754, от 29.11.2018 № 1584) следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению компенсации расходов на проезд в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам малоимущим гражданам пожилого возраста, признанным таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области, награжденным орденом Красной Звезды, орденом Ленина, орденом «За заслуги перед Отечеством», орденом Мужества, орденом Почёта, орденом Дружбы, орденом Трудового Красного Знамени, орденом Трудовой Славы, орденом Дружбы народов и не имеющим права на бесплатный проезд в транспорте общего пользования в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Ярославской области, органов городского самоуправления, (приложение).»;

2) в приложении:

- наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению компенсации расходов на проезд в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам малоимущим гражданам пожилого возраста, признанным таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области, награждённым орденом Красной Звезды, орденом Ленина, орденом «За заслуги перед Отечеством», орденом Мужества, орденом Почёта, орденом Дружбы, орденом Трудового Красного Знамени, орденом Трудовой Славы, орденом Дружбы народов и не имеющим права на бесплатный проезд в транспорте общего пользования в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Ярославской области, органов городского самоуправления»;

- пункты 1.1 и 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению компенсации расходов на проезд в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам малоимущим гражданам пожилого возраста, признанным таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области (далее – малоимущие граждане пожилого возраста), награждённым орденом Красной Звезды, орденом Ленина, орденом «За заслуги перед Отечеством», орденом Мужества, орденом Почёта, орденом Дружбы, орденом Трудового Красного Знамени, орденом Трудовой Славы, орденом Дружбы народов и не имеющим права на бесплатный проезд в транспорте общего пользования в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Ярославской области, органов городского самоуправления, (далее – Административный регламент) разработан в целях оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги и доступности её результата, определяет порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению компенсации расходов на проезд в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам малоимущим гражданам пожилого возраста, награждённым орденом Красной Звезды, орденом Ленина, орденом «За заслуги перед Отечеством», орденом Мужества, орденом Почёта, орденом Дружбы, орденом Трудового Красного Знамени, орденом Трудовой Славы, орденом Дружбы народов и не имеющим права на бесплатный проезд в транспорте общего пользования в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Ярославской области, органов городского самоуправления, (далее – муниципальная услуга).

1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются постоянно или преимущественно проживающие на территории города Ярославля малоимущие граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), награждённые орденом Красной Звезды, орденом Ленина, орденом «За заслуги перед Отечеством», орденом Мужества, орденом Почёта, орденом Дружбы, орденом Трудового Красного Знамени, орденом Трудовой Славы, орденом Дружбы народов и не имеющие права на бесплатный проезд в транспорте общего пользования в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Ярославской области, органов городского самоуправления, (далее – заявители).».

- в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление компенсации расходов на проезд в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам малоимущим гражданам пожилого возраста, признанным таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области, награждённым орденом Красной Звезды, орденом Ленина, орденом «За заслуги перед Отечеством», орденом Мужества, орденом Почёта, орденом Дружбы, орденом Трудового Красного Знамени, орденом Трудовой Славы, орденом Дружбы народов и не имеющим права на бесплатный проезд в транспорте общего пользования в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Ярославской области, органов городского самоуправления, (далее – компенсация расходов на проезд).»;

пункт 2.5 дополнить словами «, в том числе 5 рабочих дней для направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги»;

в пункте 2.6:

дополнить новыми абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«- Федеральный закон от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учёта доходов и расчёта среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»»;

абзацы второй и третий считать абзацами четвертым и пятым соответственно;

в пункте 2.7:

в подпункте 2.7.1:

дополнить новыми абзацами двенадцатым – четырнадцатым следующего содержания:

«8) документы, подтверждающие размер доходов заявителя, членов его семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за компенсацией;

9) документы, подтверждающие состав семьи заявителя (в том числе свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации или компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, судебное решение о признании членом семьи, выписка из домовой книги и лицевого счета с места регистрации о составе семьи и о занимаемом жилом помещении), и их копии;

10) документы, подтверждающие согласие лица, не являющегося заявителем, его законного представителя на обработку персональных данных (приложение 2<sup>1</sup> к Административному регламенту).»;

абзацы двенадцатый – четырнадцатый считать абзацами пятнадцатым – семнадцатым соответственно;

подпункт 2.7.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«- получение выписки из домовой книги, лицевого счета;

- получение документов, подтверждающих размер доходов заявителя, членов его семьи, полученных в течение учётного периода (справка о доходах физических лиц,

налоговые декларации о доходах, полученные за учётный период, иные документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов его семьи, полученные за указанный период).»;

в подпункте 2.7.3:

дополнить новыми абзацами третьим – седьмым следующего содержания:

«- сведения о пенсиях и иных выплатах, выдаваемые отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ярославской области;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (сведения) или документ (сведения), подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта;

- сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ;

- сведения о доходах физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- сведения из органов социальной защиты населения о денежных выплатах, предоставленных гражданину в качестве мер социальной поддержки.»;

абзац третий считать абзацем восьмым соответственно;

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«Заявитель вправе представить полный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно.»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) обращение с заявлением лица, не относящегося к категории заявителей, установленной пунктом 1.2 Административного регламента;

2) непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 Административного регламента;

3) заявителем представлены документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения, выполненные карандашом и (или) имеющие подчистки либо приписки, зачёркнутые слова и иные не оговорённые в них исправления, а также не соответствующие следующим требованиям: фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны не полностью, не заполнены все необходимые реквизиты, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4) превышение среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина величины прожиточного минимума в расчёте на душу населения в Ярославской области, устанавливаемой правовым актом Ярославской области, на день регистрации заявления.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.»;

в абзаце втором пункта 2.10 слова «(за исключением перемены места жительства в пределах территории города Ярославля)» исключить;

абзац четвёртый пункта 2.13 дополнить словами «, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, график приема заявителей, номера телефонов для справок»;

- в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Центра, работников Центра, а также должностных лиц, муниципальных служащих»;

абзац четвёртый пункта 5.6 дополнить словами «, муниципального служащего или директора департамента;»;

в пункте 5.10 после слов «осуществляемых Центром» дополнить словами «или департаментом»;

- дополнить приложением 2<sup>1</sup> к Административному регламенту (приложение б).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по социальной политике.

5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

В.М. Волков

Приложение 1  
к постановлению мэрии  
от 27.07.2020 № 670

Форма

В комиссию по оказанию социальной поддержки жителям города Ярославля при территориальном отделе по социальной поддержке населения \_\_\_\_\_ района департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля

от \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество)

адрес (регистрации по паспорту):

индекс: \_\_\_\_\_, г. Ярославль,

ул. \_\_\_\_\_,

дом \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Паспорт заявителя	серия		дата выдачи	
	номер		дата рождения	
	кем выдан			
место рождения				
СНИЛС				

Заявление

Прошу оказать единовременную адресную материальную помощь в связи с тем, что

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Средства прошу перечислять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовое отделение, банк, № лицевого счета в банке)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать в департаменте/через МФЦ (нужное подчеркнуть).

## СВЕДЕНИЯ

### 1. Виды и размеры доходов:

Пенсия \_\_\_\_\_ руб.  
 Инвалидность \_\_\_\_\_ руб.  
 Заработная плата \_\_\_\_\_ руб.  
 Пособия \_\_\_\_\_ руб.  
 Стипендия \_\_\_\_\_ руб.  
 Алименты \_\_\_\_\_ руб.  
 Другие виды доходов \_\_\_\_\_ руб.

2. Социальное положение \_\_\_\_\_.

### 3. Состав семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Дата рождения

### 4. Сведения об имуществе, принадлежащем мне и членам моей семьи:

№ п/п	Вид и наименование имущества	Основание приобретения, доля в праве	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)	Ф.И.О. владельца
1.	Жилые дома: 1) 2)				
2.	Квартиры: 1) 2)				
3.	Гаражи: 1) 2)				
4.	Иное недвижимое имущество: 1) 2)				



Мне разъяснён порядок и право предоставления единовременной адресной материальной помощи, а также перечень оснований для отказа.

В случае выявления недостоверных сведений и документов, на основании которых была необоснованно предоставлена единовременная адресная материальная помощь, обязуюсь возвратить выплаченную денежную сумму.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

подтверждаю, что предоставленная мною информация является достоверной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за предоставление ложных сведений.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(номер, дата регистрации заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

#### Расчёт дохода за 3 месяца

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Доход на 1 члена семьи \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_

Форма

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

паспорт: \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

даю согласие оператору персональных данных – департаменту по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля, находящемуся по адресу: г. Ярославль, ул. Нахимсона, д. 15, на обработку персональных данных лиц, в отношении которых я являюсь законным представителем,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Персональные данные, в отношении которых даётся согласие, включают следующие данные (отметить необходимые поля):

- Фамилия, имя, отчество
- Дата рождения
- Сведения о регистрации
- Номер контактного телефона
- Номер банковского счета для перечисления выплат
- Паспортные данные
- Номер пенсионного удостоверения
- Сведения о состоянии здоровья
- Сведения об имущественном положении
- Данные документа, удостоверяющего право на льготы
- Сведения о доходах (с учётом предоставляемых льгот и субсидий)
- Сведения о составе семьи
- Сведения об образовании

- Сведения о месте работы, занимаемой должности
- Фамилия, имя, отчество ребёнка (детей)
- Данные свидетельства о рождении ребёнка (детей)

Согласие на обработку отмеченных выше персональных данных даётся оператору в целях предоставления единовременной адресной материальной помощи малоимущим гражданам, признанными таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области.

Действия с отмеченными персональными данными включают в себя: сбор, систематизацию, хранение, уточнение, использование, передачу с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации. Обработка отмеченных выше данных осуществляется строго для достижения вышеизложенных целей.

Характер обработки отмеченных выше персональных данных: автоматизированная (частично автоматизированная) обработка с использованием средств автоматизации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания обозначенных выше мер социальной поддержки. Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_

Форма

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)  
паспорт: \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (дата выдачи)  
\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего паспорт)

даю согласие оператору персональных данных – департаменту по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля, находящемуся по адресу: г. Ярославль, ул. Нахимсона, д. 15, на обработку моих персональных данных.

Мои персональные данные, в отношении которых даётся согласие, включают следующие данные (отметить необходимые поля):

- Фамилия, имя, отчество
- Дата рождения
- Сведения о регистрации
- Номер контактного телефона
- Номер банковского счета для перечисления выплат
- Паспортные данные
- Номер пенсионного удостоверения
- Сведения о воинской обязанности
- Сведения об имущественном положении
- Сведения о доходах (с учётом предоставляемых льгот и субсидий)
- Данные документа, удостоверяющего право на льготы
- Сведения о составе семьи
- Сведения об образовании
- Сведения о месте работы, занимаемой должности

Согласие на обработку отмеченных выше персональных данных даётся оператору в целях предоставления единовременной адресной материальной помощи малоимущим гражданам, признанными таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области.

Действия с отмеченными персональными данными включают в себя: сбор, систематизацию, хранение, уточнение, использование, передачу с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка отмеченных выше данных осуществляется строго для достижения вышеизложенных целей.

Характер обработки отмеченных выше персональных данных: автоматизированная (частично автоматизированная) обработка с использованием средств автоматизации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания обозначенных выше мер социальной поддержки. Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_

Блок-схема  
последовательности административных процедур



Форма

Расписка  
в получении документов

г. Ярославль

\_\_\_\_\_ (дата, время)

Мною, \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О., должность)

территориального отдела по социальной поддержке населения \_\_\_\_\_  
района департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии  
города Ярославля, получены от заявителя \_\_\_\_\_,  
(Фамилия И.О.)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
следующие документы:

1. \_\_\_\_\_.
  2. \_\_\_\_\_.
  3. \_\_\_\_\_.
  4. \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Порядковый номер в журнале приема документов для оказания единовременной  
адресной материальной помощи \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Расписку получил \_\_\_\_\_ (дата и подпись)

\_\_\_\_\_

Форма

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

паспорт: \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

даю согласие оператору персональных данных – МКУ «Центр социальных выплат» города Ярославля», находящемуся по адресу: г. Ярославль, ул. Нахимсона, д. 15, на обработку моих персональных данных / персональных данных лиц, в отношении которых я являюсь законным представителем (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Персональные данные, в отношении которых даётся согласие, включают следующие данные (отметить необходимые поля):

Фамилия, имя, отчество	Сведения о доходах (с учётом предоставляемых льгот и субсидий)
Дата рождения	Данные документа, удостоверяющего право на льготы
Сведения о регистрации	Сведения о составе семьи
Номер контактного телефона	Сведения об образовании
Номер банковского счета для перечисления выплат	Сведения о месте работы, занимаемой должности
Паспортные данные	
Номер пенсионного удостоверения	
Сведения о состоянии здоровья	

Согласие на обработку отмеченных выше персональных данных даётся оператору в целях предоставления компенсации расходов на проезд в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам малоимущим гражданам пожилого возраста, признанным таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области, награждённым орденом Красной Звезды, орденом Ленина, орденом «За заслуги перед Отечеством», орденом Мужества, орденом Почёта, орденом Дружбы, орденом Трудового Красного Знамени, орденом Трудовой Славы, орденом Дружбы народов и не имеющим права на бесплатный проезд в транспорте общего пользования в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Ярославской области, органов городского самоуправления.



Действия с отмеченными персональными данными включают в себя: сбор, систематизацию, хранение, уточнение, использование, передачу с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации. Обработка отмеченных выше данных осуществляется строго для достижения вышеизложенных целей.

Характер обработки отмеченных выше персональных данных: автоматизированная (частично автоматизированная) обработка с использованием средств автоматизации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания обозначенных выше мер социальной поддержки. Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_