

15.01.2020

№ 20

О Порядке и условиях осуществления выплат работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и внесении изменений в постановление мэрии города Ярославля от 01.03.2012 № 456

В соответствии с Уставом города Ярославля, решением муниципалитета города Ярославля от 08.02.2006 № 195 «Об условиях (системе) оплаты труда и порядке формирования фонда оплаты труда работников органов городского самоуправления»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и условия осуществления выплат работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, (приложение).

2. Внести в постановление мэрии города Ярославля от 01.03.2012 № 456 «О порядке, условиях и размерах должностных окладов и иных выплат работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы» (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 19.04.2012 № 873, от 31.08.2012 № 1928, от 23.07.2013 № 1711, от 28.02.2014 № 483, от 21.07.2014 № 1783, от 31.12.2014 № 3179, от 05.12.2016 № 1714, от 30.12.2016 № 1903, от 30.03.2017 № 461, от 09.10.2018 № 1387, от 26.12.2019 № 1546) следующие изменения:

- наименование изложить в следующей редакции:

«О размерах должностных окладов и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы»;

- в пункте 1:

в абзаце втором слова «по охране и обслуживанию зданий» заменить словами «по обслуживанию и охране зданий», слова «избирательной комиссии» заменить словами «аппарате избирательной комиссии»;

абзац третий признать утратившим силу;

- в приложении 2 слова «по охране и обслуживанию зданий» заменить словами «по обслуживанию и охране зданий»;

- в наименовании приложения 2<sup>1</sup> слова «избирательной комиссии» заменить словами «аппарате избирательной комиссии».

### 3. Признать утратившими силу:

- постановление мэра города Ярославля от 10.03.2006 № 709 «О выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет»;

- постановление мэрии города Ярославля от 21.07.2014 № 1783 «О внесении изменений в постановление мэрии города Ярославля от 01.03.2012 № 456»;

- подпункт 4 пункта 1 постановления мэрии города Ярославля от 31.12.2014 № 3179 «О внесении изменений в постановление мэрии города Ярославля от 01.03.2012 № 456».

### 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Действие положений постановления в части размеров ежемесячного денежного поощрения, устанавливаемых пунктом 2 Порядка и условий осуществления выплат работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2020.

Заместитель мэра города Ярославля  
по взаимодействию с общественностью,  
международным связям и  
обеспечению деятельности мэрии

В.И. Гаврилов

Порядок и условия  
осуществления выплат работникам, занимающим должности,  
не относящиеся к должностям муниципальной службы

1. Порядок и условия осуществления выплат работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, (далее – Порядок) разработан в соответствии с Уставом города Ярославля, решением муниципалитета города Ярославля от 08.02.2006 № 195 «Об условиях (системе) оплаты труда и порядке формирования фонда оплаты труда работников органов городского самоуправления» и определяет порядок и условия выплат, предусмотренных системой оплаты труда, работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, – немунципальные должности в органах городского самоуправления и аппарате избирательной комиссии города Ярославля (далее – работники, занимающие немунципальные должности), должности по техническому обеспечению деятельности органов городского самоуправления и должности по обслуживанию и охране зданий.

2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается:

- в размере 1,8 должностного оклада – работникам, занимающим немунципальные должности и должности по техническому обеспечению деятельности органов городского самоуправления;

- в размере 1,4 должностного оклада – работникам, занимающим должности по обслуживанию и охране зданий.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам, занимающим немунципальные должности и должности по техническому обеспечению деятельности органов городского самоуправления, устанавливается:

3.1. Для лиц, занимающих немунципальные должности:

- при стаже работы от 1 года до 5 лет – в размере 10 процентов должностного оклада;

- при стаже работы от 5 лет до 10 лет – в размере 15 процентов должностного оклада;

- при стаже работы от 10 лет до 15 лет – в размере 20 процентов должностного оклада;

- при стаже работы равном или более 15 лет – в размере 30 процентов должностного оклада.

3.2. Для лиц, занимающих должности по техническому обеспечению деятельности органов городского самоуправления:

- при стаже работы от 3 лет до 8 лет – в размере 10 процентов должностного оклада;

- при стаже работы от 8 лет до 13 лет – в размере 15 процентов должностного оклада;

- при стаже работы от 13 лет до 18 лет – в размере 20 процентов должностного оклада;

- при стаже работы от 18 лет до 23 лет – в размере 25 процентов должностного оклада;

- при стаже работы равном или более 23 лет – в размере 30 процентов должностного оклада.

4. При установлении размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, занимающим немунципальные должности и должности по техническому обеспечению деятельности органов городского самоуправления, учитываются:

- периоды службы (работы), включаемые в стаж государственной гражданской службы государственных гражданских служащих Ярославской области и муниципальной службы муниципальных служащих в Ярославской области в соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области»;

- время работы в органах государственной власти, избирательных комиссиях Ярославской области и других субъектов Российской Федерации на должностях, не отнесенных к государственным должностям и не внесенных в реестры должностей государственной гражданской службы Ярославской области и других субъектов Российской Федерации;

- время работы в органах местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и других субъектов Российской Федерации на должностях, не отнесенных к должностям муниципальной службы и не внесенных в реестры должностей муниципальной службы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на получение указанной надбавки в размере, установленном Порядком.

Если у работника право на получение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпусках, в период временной нетрудоспособности, выплата указанной надбавки производится по окончании отпуска и (или) периода временной нетрудоспособности.

В случае наступления права на получение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в период повышения квалификации по направлению работодателя с отрывом от работы и в других случаях, когда за работником сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата, ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента наступления права с соответствующим перерасчетом среднего заработка.

При увольнении работника ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет исчисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

Решение о включении периодов службы (работы) в стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, принимает комиссия, создаваемая правовым актом работодателя.

Установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится правовым актом работодателя.

5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, работникам, занимающим немунципальные должности и должности по техническому обеспечению деятельности органов городского самоуправления, устанавливается в соответствии с Положением о выплате ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу муниципальных служащих, лиц, занимающих немунципальные должности и должности по техническому обеспечению деятельности органов городского самоуправления, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и работников структурных подразделений по защите государственной тайны, утверждаемым муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля.

6. Премии за выполнение важных и ответственных поручений работникам, занимающим немунципальные должности и должности по техническому обеспечению деятельности органов городского самоуправления, устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу и максимальными размерами не ограничиваются.

Размер премии за выполнение важных и ответственных поручений определяется с учетом:

- объема, сложности и важности выполненного поручения;
- личного вклада работника в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на орган городского самоуправления, конкретное структурное подразделение мэрии города Ярославля, аппарат избирательной комиссии.

7. Единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, производятся из расчета трех должностных окладов в год в порядке, установленном для муниципальных служащих.

8. В пределах фонда оплаты труда органов городского самоуправления и муниципального органа работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, может производиться выплата единовременных поощрений:

- 1) при объявлении благодарности – в размере до 2 тысяч рублей;
- 2) при награждении почетной грамотой органа городского самоуправления – в размере от 1,5 до 3 тысяч рублей;
- 3) при награждении почетной грамотой работодателя – в размере до 3 тысяч рублей;
- 4) к юбилейным датам, праздничным дням, профессиональным праздникам – в размере до одного должностного оклада;
- 5) поощрений, установленных решением муниципалитета города Ярославля о символах и наградах города Ярославля.

9. В исключительных случаях (трудная жизненная ситуация, смерть близкого родственника, тяжелое заболевание, рождение ребенка, вступление в брак впервые), подтвержденных соответствующими документами, работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, по их заявлению может выплачиваться единовременная материальная помощь в размере до двух должностных окладов в пределах фонда оплаты труда органов городского самоуправления и муниципального органа.

---