

# МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2022

№ 577

О внесении изменений в постановление мэрии города Ярославля от 25.08.2017 № 1212

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии города Ярославля от 25.08.2017 № 1212 «Об утверждении Порядка предоставления казачьим обществам, осуществляющим на территории города Ярославля деятельность по военно-патриотическому воспитанию молодежи, сохранению и развитию казачьих традиций и обычаев, субсидии на финансирование расходов, связанных с осуществлением своей уставной деятельности» (в редакции постановления мэрии города Ярославля от 22.08.2018 № 1094) следующие изменения:

1) в констатирующей части слова «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городе Ярославле» на 2017 – 2019 годы» заменить словами «Развитие институтов гражданского общества в городе Ярославле» на 2017 – 2022 годы»;

2) в пункте 3 слова «Гаврилова В.И.» исключить;

3) приложение «Порядок предоставления казачьим обществам, осуществляющим на территории города Ярославля деятельность по военно-патриотическому воспитанию молодежи, сохранению и развитию казачьих традиций и обычаев, субсидии на финансирование расходов, связанных с осуществлением своей уставной деятельности» изложить в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Заместитель мэра города Ярославля  
по вопросам социально-экономического  
развития города

И.В. Мотовилов

Порядок  
предоставления казачьим обществам, осуществляющим  
на территории города Ярославля деятельность по военно-патриотическому воспитанию  
молодежи, сохранению и развитию казачьих традиций и обычаев, субсидии на  
финансирование расходов, связанных с осуществлением своей уставной деятельности

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления казачьим обществам, осуществляющим на территории города Ярославля деятельность по военно-патриотическому воспитанию молодежи, сохранению и развитию казачьих традиций и обычаев, субсидии на финансирование расходов, связанных с осуществлением своей уставной деятельности (далее – Порядок), регулирует отношения, связанные с предоставлением за счет средств бюджета города Ярославля казачьим обществам, осуществляющим на территории города Ярославля деятельность по военно-патриотическому воспитанию молодежи, сохранению и развитию казачьих традиций и обычаев (далее – Казачьи общества), субсидии на финансирование расходов, связанных с осуществлением своей уставной деятельности (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях поддержки уставной деятельности Казачьих обществ для достижения целей муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества в городе Ярославле» на 2017 – 2022 годы, утвержденной постановлением мэрии города Ярославля от 14.10.2016 № 1507 (далее – муниципальная программа).

За счет средств субсидии возможно осуществление следующих расходов:

- оплата услуг связи и коммунальных услуг;
- обеспечение оргтехникой, компьютерным оборудованием, радиоэлектронными средствами, расходными материалами, мебелью, канцелярскими товарами;
- приобретение или пошив форменной одежды, приобретение обмундирования, макетов оружия, спортивного инвентаря.

Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные Порядком.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета города Ярославля, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является мэрия города Ярославля (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ярославля на указанные цели.

1.4. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся Казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

1.5. Департамент финансов мэрии города Ярославля (далее – Департамент) размещает сведения о субсидии, предоставляемой из бюджета города Ярославля, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения муниципалитета города Ярославля о бюджете города (проекта решения

муниципалитета города Ярославля о внесении изменений в решение муниципалитета города Ярославля о бюджете города).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отделом по связям с общественностью мэрии города Ярославля (далее – Отдел) в газете «Городские новости» и на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме заявлений о предоставлении субсидии.

Срок приема заявлений на предоставление субсидии не может составлять менее 14 дней.

2.2. Казачье общество, претендующее на предоставление субсидии, в срок, указанный в объявлении о приеме заявлений о предоставлении субсидии, представляет в мэрию города Ярославля заявление по форме, указанной в приложении 1 к Порядку, которое подписывается атаманом Казачьего общества (лицом, его замещающим), с приложением следующих документов:

- копий учредительных документов Казачьего общества, заверенных в установленном порядке;
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведений о включении Казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;
- расчета предполагаемых расходов на осуществление уставной деятельности Казачьего общества (далее – расчет) на текущий финансовый год с указанием суммы собственных и (или) привлеченных средств по форме, указанной в приложении 2 к Порядку;
- справки, подписанной лицом, имеющим право действовать от имени Казачьего общества, о соответствии Казачьего общества требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела Порядка.

2.3. Казачье общество на первый день месяца подачи заявления о предоставлении субсидии должно соответствовать следующим требованиям:

- Казачье общество не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Казачье общество не должно получать средства из бюджета города Ярославля на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- у Казачьего общества должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ярославля субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Ярославля;

- Казачье общество не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Казачьим обществом, претендующим на предоставление субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства,

его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Поступившие заявления о предоставлении субсидии регистрируются работником Отдела в журнале регистрации приема заявлений о предоставлении субсидии (приложение 3 к Порядку) в день их поступления в мэрию города Ярославля с проставлением номера, даты и времени регистрации.

2.5. Для рассмотрения заявлений о предоставлении субсидии, рассмотрения иных вопросов, связанных с предоставлением субсидии, муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля образуется комиссия по предоставлению субсидии Казачьим обществам (далее – Комиссия).

Деятельность Комиссии обеспечивается Отделом.

Комиссия правомочна решать вопросы, если на заседании присутствуют не менее 2/3 ее состава. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение 1 рабочего дня со дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии и подписывается секретарем Комиссии и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

2.6. Комиссия:

- рассматривает заявления о предоставлении субсидии;
- принимает решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, а также о размере субсидии;
- рассматривает иные вопросы, связанные с предоставлением субсидии.

2.7. Казачье общество имеет право отозвать свои документы до принятия Комиссией решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, письменно уведомив об этом Отдел.

2.8. Комиссия рассматривает заявление о предоставлении субсидии, осуществляет проверку соответствия Казачьего общества требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела Порядка, а также принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений о предоставлении субсидии, установленного в объявлении о приеме заявлений о предоставлении субсидии.

Проверка соответствия Казачьего общества требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела Порядка, осуществляется на основании документов, представленных Казачьим обществом, и путем запроса сведений, содержащихся в том числе в Интернет-сервисе ФНС России «Открытые и общедоступные сведения ЕГРН об иностранных организациях», размещаемом на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также сведений, имеющих в Департаменте.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение Казачьим обществом установленного срока обращения с заявлением о предоставлении субсидии;
- несоответствие Казачьего общества категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела Порядка;
- несоответствие Казачьего общества требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Казачьим обществом информации.

2.10. Размер субсидии, подлежащей предоставлению Казачьему обществу, определяется в виде предполагаемых расходов на осуществление своей уставной деятельности в соответствии с расчетом.

В случае если размер субсидии превышает объем средств, заложенных в бюджете города Ярославля на предоставление субсидии, для расчета принимается объем субсидии в размере объема средств, предусмотренных в бюджете. В случае если объем запрашиваемой субсидии меньше объема средств, предусмотренных в бюджете города Ярославля, для расчета принимается запрашиваемый объем субсидии.

В случае если сумма обоснованных объемов субсидии, определенных в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, по всем Казачьим обществам превышает общий объем средств, предусмотренных решением муниципалитета города Ярославля о бюджете города Ярославля на предоставление субсидий всем Казачьим обществам, размер субсидии, подлежащей предоставлению Казачьему обществу, рассчитывается по формуле:

$$V = V_{\text{общ}} \times (C / \Sigma), \text{ где:}$$

$V$  – размер субсидии Казачьему обществу с учетом округления рассчитанной суммы до сотен рублей в меньшую сторону;

$V_{\text{общ}}$  – общий объем средств, предусмотренных решением муниципалитета города Ярославля о бюджете города Ярославля на предоставление субсидий всем Казачьим обществам, имеющим право на получение субсидии;

$C$  – объем субсидии одному Казачьему обществу, не превышающий  $V_{\text{общ}}$  (далее – обоснованный объем субсидии);

$\Sigma$  – сумма обоснованных объемов субсидии по всем Казачьим обществам.

2.11. О принятом Комиссией решении Отдел уведомляет Казачье общество в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения (далее – письменное уведомление).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении указываются основания отказа, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего раздела Порядка.

2.12. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемого главным распорядителем бюджетных средств и Казачьим обществом – получателем субсидии (далее – получатель субсидии) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом для соответствующего вида субсидии.

Срок и порядок подписания соглашения получателем субсидии устанавливаются в письменном уведомлении. Отказ получателя субсидии от заключения соглашения является основанием для непредоставления субсидии.

2.13. Результатом предоставления субсидии, соответствующим результатам муниципальной программы, является повышение активности Казачьих обществ, действующих на территории города Ярославля.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является увеличение количества членов Казачьих обществ, действующих на территории города Ярославля.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

2.14. Условием соглашения является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, и проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии обязан обеспечить условия для осуществления проверок, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

2.15. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, Отдел обеспечивает согласование новых условий соглашения путем заключения дополнительного соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению в порядке, определенном соглашением.

Дополнительное соглашение об изменении условий соглашения или о его расторжении заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом для соответствующего вида субсидии, в порядке, определенном соглашением.

2.16. Предоставление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии в течение 20 дней со дня заключения соглашения.

2.17. Получатели субсидии обеспечивают отдельный учет доходов и расходов за счет средств бюджета города Ярославля и прочих источников.

2.18. Субсидия полностью или частично подлежит возврату в бюджет города Ярославля по следующим основаниям:

- недостижение значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела Порядка;

- нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком, а также иных обязательств, предусмотренных соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля;

- полное или частичное неиспользование субсидии в сроки, установленные соглашением.

2.19. Порядок возврата субсидии в бюджет города Ярославля.

2.19.1. В случае выявления оснований для возврата субсидии (ее части), установленных пунктом 2.18 настоящего раздела Порядка, Отдел не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных оснований направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии (далее – письменное требование) с указанием ее размера, в бюджет города Ярославля.

В случае установления факта частичного неиспользования субсидии возврату в бюджет города Ярославля подлежит субсидия в размере ее частичного неиспользования.

2.19.2. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии, указанные в письменном требовании, в бюджет города Ярославля в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования.

2.19.3. В случае невозврата (неполного возврата) субсидии (ее части) в установленный срок соответствующая сумма субсидии подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Отдел:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в размере статей затрат, по форме и в сроки, определенные соглашением (но не реже одного раза в квартал);

- отчет о достижении значений результатов и показателей, указанных в пункте 2.13 раздела 2 Порядка, по форме и в сроки, определенные соглашением.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также в отношении получателя субсидии органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

4.3. Мерой ответственности за нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии является обеспечение возврата средств субсидии в бюджет города Ярославля в порядке, установленном пунктом 2.19 раздела 2 Порядка.



Приложение 1  
к Порядку

В комиссию по предоставлению субсидии казачьим обществам, осуществляющим на территории города Ярославля деятельность по военно-патриотическому воспитанию молодежи, сохранению и развитию казачьих традиций и обычаев

Заявление  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование казачьего общества)

в лице \_\_\_\_\_, (Ф.И.О.)

действующего на основании: \_\_\_\_\_, (указать вид документа)

место нахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

реквизиты организации:

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_,

р/с \_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_,

название банка \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_,

моб. тел.: \_\_\_\_\_, тел./факс \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб. в 20\_\_\_\_ году на осуществление уставной деятельности согласно расчету предполагаемых расходов.

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

\_\_\_\_\_ (дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Расписку о принятии документов получил(а).

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Приложение 2  
к Порядку

Расчет  
предполагаемых расходов на осуществление уставной  
деятельности казачьего общества

№ п/п	Статья расходов	Срок оплаты	Запрашиваемые средства субсидии	Собственные (в том числе привлеченные) средства

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение 3  
к Порядку

Журнал  
регистрации приема заявлений о предоставлении субсидии

№ п/п	Дата приема (время регистрации)	Наименование казачьего общества, Ф.И.О. руководителя, контактный телефон	Ф.И.О., подпись лица, представившего заявление	Ф.И.О., подпись лица, принявшего заявление