

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2020

№ 890

О внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Ярославля

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Ярославля от 31.08.2010 № 3588 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче заключения о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, являющемся объектом культурного наследия местного (муниципального) значения, утвержденный постановлением мэрии города Ярославля от 13.09.2012 № 2038 (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 10.10.2013 № 2360, от 25.09.2015 № 1836, от 15.07.2016 № 1112, от 02.07.2019 № 768), следующие изменения:

1) в разделе 1:

в пункте 1.3:

- в абзаце пятом цифры «304» заменить цифрами «302»;

- в абзаце восьмом слово «градостроительства» заменить словом «архитектуры»;

пункт 1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае письменного обращения заявителя за получением информации о порядке предоставления муниципальной услуги письменный ответ на такое обращение должен быть направлен в адрес заявителя не позднее 30 дней со дня регистрации письменного обращения.»;

в пункте 1.5:

- абзац седьмой дополнить словами «, в том числе через портал МФЦ»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявителю обеспечивается возможность записи на прием в МФЦ посредством телефонной связи с региональным центром телефонного обслуживания и портала МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, с выбором удобной для заявителя даты и времени приема в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.»;

2) в разделе 2:

в пункте 2.6:

в подпункте 2.6.1:

- в абзаце втором слово «градостроительства» заменить словом «архитектуры»;

- в абзаце шестом слово «помещения» заменить словами «жилого (нежилого) помещения»;

- абзац девятый дополнить предложением следующего содержания: «Заявители - юридические лица могут направить копии документов, указанных в абзацах третьем – седьмом настоящего пункта, заверенные печатью организации с подписью руководителя организации.»;

в подпункте 2.6.2:

- дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«- сведения, полученные из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), если заявителем является юридическое лицо (документ предоставляется Федеральной налоговой службой Российской Федерации (далее – ФНС РФ));»;

- абзац четвертый считать абзацем пятым;

в пункте 2.7:

- в абзаце втором после слов «переустройства и (или) перепланировки» дополнить словами «жилого (нежилого)»;

- в абзаце третьем слово «заверения» заменить словом «удостоверения»;

в абзаце седьмом пункта 2.9 слово «помещения» заменить словами «жилого (нежилого) помещения»;

в абзаце пятом пункта 2.12 после слов «для предоставления муниципальной услуги,» дополнить словами «перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,»;

дополнить пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде не предусмотрены.»;

3) в разделе 3:

в абзаце четвертом пункта 3.2 цифры «108» заменить цифрами «106»;

в пункте 3.3:

- в абзаце седьмом слово «помещения» заменить словами «жилого (нежилого) помещения»;

- абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«В случае непредоставления заявителем документов, указанных в подпункте 2.6.2 Регламента, работник отдела охраны памятников запрашивает необходимые документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия либо получает необходимые документы (сведения) из официальных источников опубликования.»;

в абзаце седьмом пункта 3.5 цифры «108» заменить цифрами «106»;

4) приложение 1 к Регламенту изложить в новой редакции (приложение 1).

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, утвержденный постановлением мэрии города Ярославля от 14.11.2017 № 1543 (в редакции постановления мэрии города Ярославля от 20.03.2019 № 295), следующие изменения:

1) в разделе 1:

в пункте 1.3:

- в абзаце пятом цифры «108» заменить цифрами «106», цифры «304» заменить цифрами «302»;

- в абзацах девятом и десятом слово «градостроительства» заменить словом «архитектуры»;

пункт 1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае письменного обращения заявителя за получением информации о порядке предоставления муниципальной услуги письменный ответ на такое обращение должен быть направлен в адрес заявителя не позднее 30 дней со дня регистрации письменного обращения.»;

в абзаце первом пункта 1.5 слово «градостроительства» заменить словом «архитектуры»;

2) в разделе 2:

в пункте 2.6:

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- документ, удостоверяющий личность заявителя - физического лица, представителя заявителя.»;

- дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«- выписка, полученная из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), если заявителем является юридическое лицо.»;

- абзац восьмой считать абзацем девятым;

- абзац девятый считать абзацем десятым;

- дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«Выписка из ЕГРЮЛ запрашивается департаментом с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее – ФНС РФ) в случае, если указанный документ не был предоставлен заявителем самостоятельно.»;

- абзац десятый считать абзацем двенадцатым;

- абзац одиннадцатый считать абзацем тринадцатым и в нем слова «одном экземпляре» заменить словами «2 (двух) экземплярах»;

- абзац двенадцатый считать абзацем четырнадцатым;

- абзац тринадцатый считать абзацем пятнадцатым и изложить его в следующей редакции:

«Документы, указанные в абзацах шестом и девятом настоящего пункта, предоставляются в двух экземплярах: подлинник и копия. Подлинники указанных документов предоставляются только для просмотра в начале предоставления муниципальной услуги и возвращаются заявителю. Для заявителей - юридических лиц допускается предоставление копии документа, указанного в абзаце девятом настоящего пункта, заверенной печатью организации с подписью руководителя организации, без предоставления подлинников.»;

- абзац четырнадцатый считать абзацем шестнадцатым;

- абзац пятнадцатый считать абзацем семнадцатым и изложить его в следующей редакции:

«Заявление и документы могут быть представлены в департамент заявителем лично либо направлены по почте. В случае направления по почте копии документов, указанных в абзацах восьмом и девятом настоящего пункта, а также копия правоустанавливающего документа на объект недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН, должны быть нотариально удостоверены. Для заявителей - юридических лиц копия документа, указанного в абзаце девятом настоящего пункта, может быть заверена печатью организации с подписью руководителя организации.»;

- абзацы шестнадцатый – девятнадцатый считать абзацами восемнадцатым – двадцать первым соответственно;

в абзаце седьмом пункта 2.12 слово «градостроительства» заменить словом «архитектуры»;

3) в разделе 3:

в пункте 3.3:

- дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«- в случае непредоставления заявителем - юридическим лицом сведений из ЕГРЮЛ получает указанные документы (сведения) с использованием официального сайта ФНС РФ;»;

- абзацы восьмой – двадцать второй считать абзацами девятым – двадцать третьим соответственно;

в абзаце десятом пункта 3.5 слово «градостроительства» заменить словом «архитектуры»;

4) абзац второй пункта 4.1 раздела 4 признать утратившим силу;

5) приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 2).

3. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, утвержденный постановлением мэрии города Ярославля от 26.12.2017 № 1721 (в редакции постановления мэрии города Ярославля от 28.03.2019 № 327), следующие изменения:

1) в разделе 1:

в пункте 1.3:

- в абзаце пятом цифры «108» заменить цифрами «106», цифры «304» заменить цифрами «302»;

- в абзацах девятом и десятом слово «градостроительства» заменить словом «архитектуры»;

в пункте 1.5:

- в абзаце первом слово «градостроительства» заменить словом «архитектуры»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Письменное обращение за информацией о порядке предоставления муниципальной услуги должно быть рассмотрено не позднее 30 дней с даты его регистрации.»;

2) в разделе 2:

в пункте 2.6:

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- документ, удостоверяющий личность заявителя - физического лица, представителя заявителя;»;

- дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), выдаваемая инспекцией Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее – ФНС РФ) по месту регистрации юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;»;

- абзацы пятый – седьмой считать абзацами шестым – восьмым соответственно;

- дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

«Выписка из ЕГРЮЛ запрашивается департаментом с использованием официального сайта ФНС РФ в случае, если указанный документ не был предоставлен заявителем самостоятельно.»;

- абзац восьмой считать абзацем десятым;

- абзац девятый считать абзацем одиннадцатым и в нем слова «1 (одном) экземпляре» заменить словами «2 (двух) экземплярах»;

- абзац десятый считать абзацем двенадцатым и в нем слова «Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, а также документ, подтверждающий полномочия представителя» заменить словами «Документы, указанные в абзацах четвертом и седьмом настоящего пункта»;

- абзац одиннадцатый считать абзацем тринадцатым;

- дополнить новым абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«Для заявителей - юридических лиц допускается предоставление копии правоустанавливающего документа на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН, и копии документа, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, заверенных печатью организации с подписью руководителя организации, без предоставления оригиналов.»;

- абзац двенадцатый считать абзацем пятнадцатым и изложить его в следующей редакции:

«Заявление и документы могут быть представлены в департамент заявителем лично либо направлены по почте. В случае направления по почте к заявлению прилагаются нотариально удостоверенные копии документов, указанных в абзацах четвертом и седьмом настоящего пункта, и правоустанавливающего документа на объект недвижимости, право на который не зарегистрировано в ЕГРН, в одном экземпляре, при этом для заявителей - юридических лиц копия правоустанавливающего документа на объект недвижимости, право на который не зарегистрировано в ЕГРН, и копия документа, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, может быть заверена печатью организации с подписью руководителя организации.»;

- абзацы тринадцатый – шестнадцатый считать абзацами шестнадцатым – девятнадцатым соответственно;

в абзаце четвертом пункта 2.9 слово «шестом» заменить словом «седьмом», слова «в том числе» заменить словами «а также»;

3) в разделе 3:

абзац седьмой пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«- при непредоставлении заявителем документов, указанных в абзацах пятом и шестом пункта 2.6 раздела 2 административного регламента, запрашивает необходимые документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия либо получает необходимые документы (сведения) из официальных источников опубликования.»;

в пункте 3.5:

- в абзаце шестом слова «письменное уведомление о дате и времени прибытия заявителя в департамент для согласования задания» заменить словами «два экземпляра задания с письменным уведомлением о необходимости согласования задания и возврате одного согласованного экземпляра задания в департамент»;

- абзац седьмой признать утратившим силу;

- в абзаце восьмом слово «градостроительства» заменить словом «архитектуры»;

4) абзац второй пункта 4.1 раздела 4 признать утратившим силу;

5) в абзаце втором пункта 5.4 раздела 5 второе предложение исключить;

б) приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 3);

7) в приложении 3 к административному регламенту слова «архитектуры и земельных отношений» заменить словом «градостроительства».

4. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, утвержденный постановлением мэрии города Ярославля от 27.12.2017 № 1734 (в редакции постановления мэрии города Ярославля от 17.05.2019 № 568), следующие изменения:

1) в разделе 1:

в пункте 1.3:

- в абзаце пятом цифры «304» заменить цифрами «302»;

- в абзацах девятом и десятом слово «градостроительства» заменить словом «архитектуры»;

пункт 1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае письменного обращения заявителя за получением информации о порядке предоставления муниципальной услуги письменный ответ на такое обращение должен быть направлен в адрес заявителя не позднее 30 дней со дня регистрации письменного обращения.»;

в абзаце первом пункта 1.5 слово «градостроительства» заменить словом «архитектуры»;

2) в разделе 2:

в абзаце первом пункта 2.2 слова «архитектуры и земельных отношений» заменить словом «градостроительства»;

в пункте 2.6:

подпункт 2.6.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«б) выписки, полученные из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), если заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.»;

подпункт 2.6.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«11) выписки, полученные из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, если заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.»;

подпункт 2.6.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«7) выписки, полученные из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, если заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.»;

в подпункте 2.6.4:

- дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«б) выписки, полученные из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, если заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.»;

- абзацы седьмой и восьмой считать абзацами восьмым и девятым соответственно;

- дополнить новым абзацем десятым следующего содержания:

«Для заявителей - юридических лиц копии документов, указанных в абзацах третьем и пятом подпункта 2.6.1 пункта 2.6, абзацах четвертом – седьмом, десятом – одиннадцатом подпункта 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, могут быть заверены печатью организации с подписью руководителя организации.»;

- абзац девятый считать абзацем одиннадцатым;

- дополнить новым абзацем двенадцатым следующего содержания:

«Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП запрашивается департаментом с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее – ФНС РФ) в случае, если указанный документ не был предоставлен заявителем самостоятельно.»;

- абзац десятый считать абзацем тринадцатым;

- абзац одиннадцатый считать абзацем четырнадцатым и в нем после слова «регламента» дополнить словами «(за исключением заявителей - юридических лиц, которые могут направить копии указанных документов, заверенные печатью организации с подписью руководителя организации)»;

- абзацы двенадцатый – шестнадцатый считать абзацами пятнадцатым – девятнадцатым соответственно;

3) в разделе 3:

в пункте 3.3:

- дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«- в случае непредоставления заявителем - юридическим лицом или заявителем - индивидуальным предпринимателем сведений из ЕГРЮЛ или ЕГРИП получает указанные документы (сведения) с использованием официального сайта ФНС РФ;»;

- абзацы восьмой – четырнадцатый считать абзацами девятым – пятнадцатым соответственно;

в абзаце десятом пункта 3.5 слово «градостроительства» заменить словом «архитектуры»;

4) абзац второй пункта 4.1 раздела 4 признать утратившим силу;

5) абзац третий пункта 5.4 раздела 5 признать утратившим силу;

6) приложения 1 – 4 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложения 4 – 7).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам градостроительства.

6. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

В.М. Волков

Директору департамента градостроительства
мэрии города Ярославля

от _____
(Ф.И.О. заявителя или наименование юридического лица)

паспорт: серия _____ номер _____
(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

место регистрации _____
(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

местонахождение _____

ИНН _____
(для юридических лиц)

в лице представителя (в случае
представительства) _____
(должность)

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)
контактный телефон: _____

Заявление

Прошу выдать заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, являющемся объектом культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенного по адресу:

К заявлению прилагаю следующие документы (указать):

- документ, удостоверяющий личность заявителя (для физических лиц) либо личность представителя физического или юридического лица на _____ л. в _____ экз.
- документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица (для представителя заявителя) на _____ л. в _____ экз.
- правоустанавливающие документы на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) на _____ л. в _____ экз.

- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме на _____ л. в _____ экз.
- технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (в случае если права на объект недвижимости не зарегистрированы в ЕГРН) на _____ л. в _____ экз.
- выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (предоставляется по желанию заявителя) на _____ л. в _____ экз.
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о заявителе - юридическом лице (предоставляется по желанию заявителя) на _____ л. в _____ экз.

Место получения результата предоставления муниципальной услуги* (нужное отметить):

- в департаменте градостроительства мэрии города Ярославля;
- в Государственном автономном учреждении Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ).

* Заполняется в случае обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ.

(Ф.И.О. заявителя - физического лица,
наименование должности руководителя
организации – для юридических лиц)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата и номер регистрации заявления: «_____» _____ 20__ г. № _____

Приложение 2
к постановлению мэрии
от 16.09.2020 № 890

Директору департамента градостроительства
мэрии города Ярославля

от _____
(Ф.И.О. заявителя или наименование юридического лица)

паспорт: серия _____ номер _____
(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

место регистрации _____
(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

местонахождение _____
(для юридических лиц)

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(для юридических лиц)

в лице представителя (в случае
представительства) _____
(должность)

_____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

контактный телефон: _____

Заявление¹

о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения

Прошу согласовать проектную документацию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия: _____

(наименование объекта)

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия: _____

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица _____, д. _____, корп./стр. _____.

Проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия разработана: _____
(наименование проектной документации)

(состав проектной документации)

Организация - разработчик проектной документации: _____

(наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, должность, Ф.И.О. научного руководителя и автора проекта)

Адрес места нахождения организации: _____

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица _____, Д. _____, корп./стр. _____ офис _____.

Сведения о лицензии на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия: _____

(регистрационный номер, дата выдачи, срок действия)

Сведения о задании на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия: _____

(регистрационный номер, дата выдачи)

Ответственный представитель: _____

(фамилия, имя, отчество)

(контактный телефон, включая код города)

Прошу принятое решение (согласование проектной документации или письмо об отказе в согласовании проектной документации) (нужное отметить «V»):

- выдать лично на руки²;

- направить по почте.

Приложения:

- документ, удостоверяющий личность заявителя - физического лица, представителя заявителя

на _____ л. в _____ экз.

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (выписка из приказа о назначении на должность либо доверенность на право подписи (для юридического лица)

на _____ л. в _____ экз.

- копия правоустанавливающего документа на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) (для физического лица)

на _____ л. в _____ экз.

- документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица

на _____ л. в _____ экз.

- выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (для физического лица) (предоставляется по желанию заявителя)

на _____ л. в _____ экз.

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о заявителе - юридическом лице (предоставляется по желанию заявителя) на _____ л. в _____ экз.
- проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, подлинник, в прошитом и пронумерованном виде на _____ л. в 2 экз.
- электронный носитель в формате переносимого документа (PDF) _____
- положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, электронный носитель в формате переносимого документа (PDF)³ _____

(должность)

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О. полностью)

¹ Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

² Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

³ Подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью экспертов, проводивших экспертизу.

Прошу принять решение о выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения.

Наименование объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица дом корп./стр. офис/кв.

Виды и наименования работ по сохранению объекта культурного наследия, предполагаемые к проведению:

Сведения о собственнике либо ином законном владельце объекта культурного наследия:

Собственник (иной законный владелец):

(наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы;
фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица)

Адрес места нахождения:

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица дом корп./стр. офис/кв.

Сведения о документах-основаниях возникновения права собственности (законного владения) на объект культурного наследия:

Вид права

Вид документа

Кадастровый номер
(или условный номер)

Дата выдачи

Номер государственной
регистрации права

Ответственный представитель

Контактный телефон (включая
код населенного пункта)

Адрес электронной почты

Настоящим заявлением подтверждаю, что принятие такого решения согласовано с собственником либо иным законным владельцем объекта культурного наследия.

Прошу принятое решение о выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения (нужное отметить – «V»):

- выдать лично на руки⁴;

- направить по почте.

Приложение:

- документ, удостоверяющий личность заявителя - физического лица, представителя заявителя на ___ л. в ___ экз.

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на ___ л. в ___ экз.

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в ЕГРН на ___ л. в ___ экз.

(должность)

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О. полностью)

¹ Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

² Для физического лица.

³ Включая код населенного пункта.

⁴ Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

Директору департамента
градостроительства
мэрии города Ярославля

от « ___ » _____ 202__ г. № _____

Заявление¹
о выдаче разрешения на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры)
народов Российской Федерации местного (муниципального) значения

Научно-исследовательские и изыскательские работы на объекте культурного наследия

Заявитель

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество – для физического лица)

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Адрес (место нахождения) заявителя:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица дом корп./стр. офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

(индекс)

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица дом корп./стр. офис/кв.

Контактный телефон
(включая код города):

факс

Сайт/электронная
почта:

Лицензия на осуществление
деятельности по сохранению
объекта культурного
наследия:

Регистрационный номер	Дата выдачи

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения.

Наименование объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(субъект Российской Федерации)

улица (город) дом корп./стр. офис/кв.

(указать перечень работ²)

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество – для физического лица)

Адрес места нахождения заказчика:

(субъект Российской Федерации)

улица (город) дом корп./стр. офис/кв.

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия) (нужное отметить – «V»):

- выдать лично³;

- направить по почте.

Приложение⁴:

- документ, подтверждающий личность представителя заявителя на ___ л. в ___ экз.

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на ___ л. в ___ экз.

- схемы (графический план), изображающие места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей на ___ л. в ___ экз.

- копия договора на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия на ____ л. в ____ экз.
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц для заявителей - юридических лиц (предоставляется по желанию заявителя) на ____ л. в ____ экз.
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для заявителей - индивидуальных предпринимателей (предоставляется по желанию заявителя) на ____ л. в ____ экз.

(должность)

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О. полностью)

¹ Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

² Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

³ Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

⁴ Нужно отметить – «V».

Директору департамента
градостроительства
мэрии города Ярославля

от « ____ » _____ 202__ г. № _____

Заявление¹
о выдаче разрешения на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры)
народов Российской Федерации местного (муниципального) значения

Реставрация объекта культурного наследия, приспособление объекта
культурного наследия для современного использования

Заявитель

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой
формы или фамилия, имя, отчество – для физического лица)

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Адрес (место нахождения) заявителя:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица

дом

корп./стр.

офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

(индекс)

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица

дом

корп./стр.

офис/кв.

Контактный телефон
(включая код города):

факс

Сайт/электронная
почта:

Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия:

Регистрационный номер	Дата выдачи

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения.

Наименование объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица

дом

корп./стр.

офис/кв.

(указать перечень работ²)

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество – для физического лица)

Адрес места нахождения заказчика:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица

дом

корп./стр.

офис/кв.

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение реставрации объекта культурного наследия, приспособления объекта культурного наследия) (нужное отметить – «V»):

- выдать лично³;

- направить по почте.

Приложение⁴:

- документ, подтверждающий личность представителя заявителя на ___ л. в ___ экз.

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на ___ л. в ___ экз.

- копия договора на проведение авторского надзора на ___ л. в ___ экз.

- копия договора на проведение технического надзора на ___ л. в ___ экз.

- копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора на ___ л. в ___ экз.
- копия приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора на ___ л. в ___ экз.
- копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства на ___ л. в ___ экз.
- копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия на ___ л. в ___ экз.
- копии титульных листов проектной документации по сохранению объекта культурного наследия на ___ л. в ___ экз.
- копия письма о согласовании проектной документации на ___ л. в ___ экз.
- копия документа, подтверждающая аттестацию лиц в области сохранения объектов культурного наследия, осуществляющих авторский надзор и научное руководство (предоставляется по желанию заявителя) на ___ л. в ___ экз.
- копия документа, подтверждающего аттестацию лиц в области сохранения объектов культурного наследия, осуществляющих проведение работ по реставрации объекта культурного наследия (предоставляется по желанию заявителя) на ___ л. в ___ экз.
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц для заявителей - юридических лиц (предоставляется по желанию заявителя) на ___ л. в ___ экз.
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для заявителей - индивидуальных предпринимателей (предоставляется по желанию заявителя) на ___ л. в ___ экз.

(должность)

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О. полностью)

¹ Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

² Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

³ Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

⁴ Нужно отметить – «V».

Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия:

Регистрационный номер	Дата выдачи

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения.

Наименование объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица дом корп./стр. офис/кв.

(указать перечень работ²)

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество – для физического лица)

Адрес места нахождения заказчика:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица дом корп./стр. офис/кв.

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение консервации, противоаварийных работ на объекте культурного наследия) (нужное отметить – «V»):

- выдать лично³;

- направить по почте.

Приложение⁴:

- документ, подтверждающий личность представителя заявителя на ___ л. в ___ экз.

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на ___ л. в ___ экз.

- копия договора на проведение авторского надзора на ___ л. в ___ экз.

- копия договора на проведение технического надзора на ___ л. в ___ экз.

- | | | |
|--------------------------|--|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | - копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора | на ___ л. в ___ экз. |
| <input type="checkbox"/> | - копия приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора | на ___ л. в ___ экз. |
| <input type="checkbox"/> | - копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства | на ___ л. в ___ экз. |
| <input type="checkbox"/> | - копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия | на ___ л. в ___ экз. |
| <input type="checkbox"/> | - проектная документация (рабочая) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия | на ___ л. в ___ экз. |
| <input type="checkbox"/> | - копия документа, подтверждающая аттестацию лиц в области сохранения объектов культурного наследия, осуществляющих авторский надзор и научное руководство (предоставляется по желанию заявителя) | на ___ л. в ___ экз. |
| <input type="checkbox"/> | - копия документа, подтверждающего аттестацию лиц в области сохранения объектов культурного наследия, осуществляющих проведение работ по реставрации объекта культурного наследия (предоставляется по желанию заявителя) | на ___ л. в ___ экз. |
| <input type="checkbox"/> | - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц для заявителей - юридических лиц (предоставляется по желанию заявителя) | на ___ л. в ___ экз. |
| <input type="checkbox"/> | - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для заявителей - индивидуальных предпринимателей (предоставляется по желанию заявителя) | на ___ л. в ___ экз. |

(должность)

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О. полностью)

¹ Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

² Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

³ Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

⁴ Нужно отметить – «V».

Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия:

Регистрационный номер	Дата выдачи

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения.

Наименование объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица дом корп./стр. офис/кв.

(указать перечень работ²)

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество – для физического лица)

Адрес места нахождения заказчика:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица дом корп./стр. офис/кв.

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на ремонт объекта культурного наследия) (нужное отметить – «V»):

- выдать лично³;

- направить по почте.

Приложение⁴:

- | | | |
|--------------------------|---|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | - документ, подтверждающий личность представителя заявителя | на ___ л. в ___ экз. |
| <input type="checkbox"/> | - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | на ___ л. в ___ экз. |
| <input type="checkbox"/> | - копия договора на проведение авторского надзора | на ___ л. в ___ экз. |
| <input type="checkbox"/> | - копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора | на ___ л. в ___ экз. |
| <input type="checkbox"/> | - копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства | на ___ л. в ___ экз. |
| <input type="checkbox"/> | - копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия | на ___ л. в ___ экз. |
| <input type="checkbox"/> | - проектная документация (рабочая) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ | на ___ л. в ___ экз. |
| <input type="checkbox"/> | - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц для заявителей - юридических лиц (предоставляется по желанию заявителя) | на ___ л. в ___ экз. |
| <input type="checkbox"/> | - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для заявителей - индивидуальных предпринимателей (предоставляется по желанию заявителя) | на ___ л. в ___ экз. |

_____ (должность)

_____ (подпись)

М.П.

_____ (Ф.И.О. полностью)

¹ Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

² Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

³ Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

⁴ Нужно отметить – «V».