

# МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2022

№ 530

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ) города Ярославля

В целях совершенствования бюджетного планирования, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»,

**МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ) города Ярославля (приложение).

2. Ответственным исполнителям муниципальных программ города Ярославля в срок до 15.10.2022 привести муниципальные программы, реализация которых будет осуществляться в 2023 году и последующие годы, в соответствие с утвержденным Порядком разработки, реализации и оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ) города Ярославля.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам социально-экономического развития города.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется при разработке, реализации и оценке результативности и эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ) города Ярославля, реализация которых будет осуществляться в 2023 году и последующие годы.

Заместитель мэра города Ярославля  
по вопросам градостроительства

А.А. Черневский

Порядок  
разработки, реализации и оценки результативности и эффективности реализации  
муниципальных программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ)  
города Ярославля

1. Общие положения

Порядок разработки, реализации и оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ) города Ярославля (далее – Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ города Ярославля.

Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения национальных целей с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ;

б) обеспечение приоритетов социально-экономического развития города Ярославля, установленных документами стратегического планирования;

в) обеспечение консолидации бюджетных средств федерального, регионального и муниципального бюджетов, внебюджетных средств, оценки расходов бюджета города Ярославля и внебюджетных средств, направленных на реализацию муниципальной политики в соответствующих сферах, влияющих на выполнение запланированных в муниципальных программах результатов;

д) взаимосвязь муниципальных программ с федеральными государственными программами и государственными программами Ярославской области, влияющими на достижение целевых показателей и выполнение мероприятий (результатов) муниципальных программ.

2. Термины и определения

1) Муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития города Ярославля.

Исходя из масштаба и сложности задач в муниципальной программе выделяются подпрограммы и ведомственные целевые программы;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – часть муниципальной программы, содержащая комплекс проектных мероприятий, в том числе направленных на достижение целей Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», взаимоувязанный по финансовым ресурсам, задачам и срокам осуществления, сформированный с учетом согласованности основных параметров муниципальной программы и направленный на решение одной или нескольких задач в рамках муниципальной программы.

Ведомственная целевая программа – часть муниципальной программы,

направленная на обеспечение реализации полномочий в рамках текущей деятельности структурных подразделений мэрии города Ярославля и подведомственных им муниципальных учреждений. Ведомственная целевая программа состоит из процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе.

Подпрограммы, ведомственные целевые программы утверждаются одним муниципальным правовым актом с муниципальной программой. Срок реализации подпрограмм, ведомственных целевых программ не может превышать срок действия муниципальной программы.

Одни и те же подпрограммы, ведомственные целевые программы не могут входить одновременно в две и более муниципальных программы;

3) основные параметры муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) – цель, задачи, показатели результата реализации муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения цели муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы);

4) цель – планируемый результат решения проблемы социально-экономического развития города Ярославля посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы), достижимый за период ее реализации;

5) задача – совокупность взаимоувязанных основных мероприятий, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы);

6) мероприятие – работа (услуга), выполняемая в рамках решения задачи, имеющая конкретный результат, срок и исполнителя. Мероприятия должны обеспечивать решение задачи.

Мероприятия подразделяются на:

- процессное мероприятие – совокупность взаимоувязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи муниципальной программы (ведомственной целевой программы), реализуемых непрерывно либо на периодической основе структурным подразделением мэрии города Ярославля, МКУ города Ярославля, юридическими или физическими лицами;

- проектное мероприятие в составе муниципальной программы (подпрограммы) – мероприятие (комплекс мероприятий), направленное на достижение определенной цели, ограниченное во времени определенными сроками начала и окончания, выполнение которого имеет однократный (неповторяющийся) характер, реализуемое структурным подразделением мэрии города Ярославля, МКУ города Ярославля, юридическими или физическими лицами;

7) целевой показатель – измеряемый количественный параметр, отражающий степень достижения цели, решения задач и реализации мероприятий. Целевой показатель имеет базовое, плановое и фактическое значения;

8) эффективность и результативность реализации муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) – степень реализации муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы), определенная на основании утвержденной методики;

9) факторы риска – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) и негативно влияющие на ход реализации муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной

целевой программы);

10) мониторинг – процесс наблюдения за ходом реализации муниципальной программы, осуществляемый регулярно в течение периода реализации муниципальной программы и включающий сбор, анализ и оценку информации о ходе и результатах реализации муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы);

11) сфера реализации муниципальной программы – одно из приоритетных направлений городского развития, на которое направлены соответствующие мероприятия муниципальной программы;

12) ответственный исполнитель муниципальной программы – структурное подразделение мэрии города Ярославля, МКУ города Ярославля, отвечающие за разработку и реализацию муниципальной программы;

13) ответственный исполнитель подпрограммы, ведомственной целевой программы – соисполнитель муниципальной программы (структурное подразделение мэрии города Ярославля, МКУ города Ярославля), отвечающий за разработку и реализацию подпрограммы, ведомственной целевой программы;

14) исполнитель мероприятия подпрограммы, ведомственной целевой программы – соисполнитель муниципальной программы (структурное подразделение мэрии города Ярославля, МКУ города Ярославля, юридические лица), отвечающий за разработку и реализацию отдельного мероприятия подпрограммы, ведомственной целевой программы;

15) участники муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) (далее – участники) – структурное подразделение мэрии города Ярославля, МКУ города Ярославля, юридические и физические лица, ответственные за предоставление сведений по отдельным направлениям в рамках реализации муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы);

16) куратор муниципальной программы (далее – куратор) – мэр города Ярославля, заместитель мэра города Ярославля по направлению деятельности.

Куратор несет ответственность за разработку и реализацию муниципальной программы.

### 3. Финансирование муниципальных программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ)

3.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) осуществляется за счет бюджетных ассигнований городского бюджета, привлеченных средств бюджетов других уровней и внебюджетных источников.

3.2. В расходы муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) не включаются:

- расходы на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства городского бюджета по искам к муниципальному образованию город Ярославль о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов городского самоуправления или их должностных лиц, а также по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей бюджетных средств), судебных актов о присуждении компенсации

за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок;

- расходы на исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства городского бюджета по денежным обязательствам органов городского самоуправления, муниципальных казенных учреждений;

- расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств резервных фондов.

#### 4. Разработка, утверждение муниципальных программ, внесение изменений в муниципальные программы

4.1. Основанием для разработки муниципальной программы являются приоритетные направления городского развития, указанные в Стратегии социально-экономического развития города Ярославля и включенные в План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития города Ярославля, а также перечень муниципальных программ города Ярославля.

4.2. Проект перечня муниципальных программ города Ярославля формируется ДСЭРГ совместно с ДФ при участии структурных подразделений мэрии города Ярославля, МКУ города Ярославля. Внесение изменений в перечень муниципальных программ города Ярославля проводится до 1 мая года, предшествующего очередному финансовому году, на основании предложений структурных подразделений мэрии города Ярославля, МКУ города Ярославля, поступивших в ДСЭРГ до 1 апреля года, предшествующего очередному финансовому году.

Уточнение перечня муниципальных программ города Ярославля осуществляется ДСЭРГ совместно с ДФ в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения муниципалитета города Ярославля о бюджете города Ярославля на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете).

Перечень муниципальных программ города Ярославля содержит наименования муниципальных программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ), кураторов муниципальных программ, ответственных исполнителей муниципальных программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ), сроки реализации муниципальных программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ), реквизиты муниципальных правовых актов об утверждении муниципальных программ.

4.3. Разработка муниципальной программы, не включенной в перечень муниципальных программ города Ярославля, допускается в случае необходимости реализации соответствующих требований правовых актов федерального и (или) регионального уровней. При корректировке перечня муниципальных программ города Ярославля такая муниципальная программа подлежит включению в перечень муниципальных программ города Ярославля.

4.4. Срок реализации муниципальной программы должен составлять от трех до шести лет, за исключением муниципальных программ, разработка и реализация которых осуществляется в рамках аналогичных федеральных и региональных программ. Муниципальная программа разрабатывается на период, необходимый для достижения поставленной в ней цели.

4.5. Проекты муниципальных программ, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в срок не позднее 15 ноября текущего года.

4.6. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, непосредственно влияющие на показатели проекта бюджета города

на очередной финансовый год и плановый период, рассматриваются на депутатских слушаниях в установленном порядке.

4.7. Проекты муниципальных программ, входящих в их состав подпрограмм, ведомственных целевых программ подлежат общественному обсуждению в установленном порядке.

Требования к структуре и содержанию проекта муниципальной программы города Ярославля, приведены в приложении 1 к Порядку.

Форма муниципальной программы города Ярославля приведена в приложении 2 к Порядку.

Требования к структуре и содержанию проекта подпрограммы, ведомственной целевой программы города Ярославля приведены в приложении 3 к Порядку.

Форма подпрограммы (ведомственной целевой программы) города Ярославля приведена в приложении 4 к Порядку.

4.8. Процесс разработки муниципальной программы состоит из разработки, согласования проекта муниципальной программы и утверждения муниципальной программы с входящими в ее состав подпрограммами, ведомственными целевыми программами.

4.9. Муниципальные программы, входящие в их состав подпрограммы, ведомственные целевые программы, утверждаются постановлением мэрии города Ярославля.

4.10. Ответственный исполнитель муниципальной программы, куратор муниципальной программы определяют:

- ответственных исполнителей подпрограмм, ведомственных целевых программ, участников программы (подпрограмм, ведомственных целевых программ);

- проблемы отрасли экономики, городского хозяйства, социальной и инвестиционной сферы;

- цель и задачи муниципальной программы (подпрограмм, ведомственных целевых программ);

- перечень программных мероприятий;

- потребность в ресурсах.

4.11. Ответственный исполнитель муниципальной программы готовит проект постановления мэрии города Ярославля об утверждении муниципальной программы (далее – проект муниципальной программы) и направляет его на согласование в соответствии с Регламентом мэрии города Ярославля, утвержденным постановлением мэра города Ярославля от 24.09.2003 № 3311.

4.12. Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет на согласование проект муниципальной программы куратору муниципальной программы, ответственным исполнителям подпрограмм (ведомственных целевых программ) и участникам. Куратор муниципальной программы, ответственные исполнители подпрограмм (ведомственных целевых программ) и участники в установленные Регламентом мэрии города Ярославля сроки должны рассмотреть поступивший на согласование проект муниципальной программы, согласовать проект либо направить его на доработку ответственному исполнителю муниципальной программы с перечнем замечаний.

4.13. Проект муниципальной программы, входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ подлежат обязательному согласованию с ДФ и ДСЭРГ после согласования с куратором муниципальной программы, ответственным исполнителем подпрограммы, ведомственной целевой программы и участниками.

Проект муниципальной программы, предлагаемый к реализации начиная с очередного финансового года, с приложением к нему замечаний (при наличии), обосновывающих материалов, правовых актов и расчетов (при необходимости) пояснительной записки к проекту, содержащей обоснование разработки муниципальной программы, направляется для оценки в ДФ до 20 июля текущего года.

ДФ оценивает проект муниципальной программы по следующим направлениям:

1. Обоснованность планируемого объема расходов.
2. Соответствие объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) объему финансирования, предусмотренному в бюджете (проекте бюджета) города на данные цели в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета.

После согласования с ДФ проект муниципальной программы направляется для оценки в ДСЭРГ.

ДСЭРГ оценивает проект муниципальной программы по следующим направлениям:

1. Соответствие муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) требованиям Порядка.
2. Соответствие цели и задач муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) стратегическим приоритетам развития города Ярославля.
3. Обоснованность, комплексность и системность показателей, программных мероприятий, результатов выполнения задач/мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы).
4. Соответствие целевых показателей реализации муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) документам стратегического планирования города Ярославля, Ярославской области, Российской Федерации.

В случае выявления несоответствий по указанным пунктам ДФ, ДСЭРГ осуществляют подготовку заключения по проекту муниципальной программы, а также, при необходимости, предложения по его корректировке.

Оценка ДФ, ДСЭРГ проекта муниципальной программы и подготовка заключений по нему осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты представления ответственным исполнителем проекта муниципальной программы.

С учетом замечаний и предложений, изложенных в заключении, ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней проводит доработку проекта муниципальной программы.

4.14. После согласований ДФ и ДСЭРГ ответственный исполнитель муниципальной программы направляет проект муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) с приложением замечаний (при наличии), заключений ДФ, ДСЭРГ (при наличии), пояснительной записки, обосновывающих материалов, правовых актов и расчетов (при необходимости) в контрольно-счетную палату города Ярославля (далее – КСП) для проведения финансово-экономической экспертизы.

КСП проводит экспертизу проекта муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) в срок не более 3 рабочих дней со дня направления проекта муниципальной программы в КСП и направляет заключение ответственному исполнителю муниципальной программы и в ДСЭРГ. Ответственный исполнитель муниципальной программы при необходимости дорабатывает проект муниципальной программы по результатам экспертизы, проведенной КСП, в течение 2 рабочих дней.

Дальнейшее согласование муниципальной программы осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом мэрии города Ярославля.

4.15. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете (о внесении изменений в бюджет города Ярославля) не позднее 3 месяцев со дня вступления данного решения в силу. Внесение изменений ответственным исполнителем в муниципальную программу, срок реализации которых закончен, допускается не позднее сдачи годового отчета о реализации муниципальной программы.

Проекты изменений в муниципальные программы, приводящие к изменению финансовых ресурсов, перечня мероприятий и целевых индикаторов, утвержденных муниципальной программой, подлежат рассмотрению депутатами муниципалитета города Ярославля на заседании постоянной комиссии муниципалитета по бюджету, финансам и налоговой политике одновременно с внесением изменений в бюджет города на текущий финансовый год и плановый период отдельным вопросом.

4.16. Своевременное внесение изменений в муниципальную программу организует ответственный исполнитель муниципальной программы.

4.17. Согласование проекта внесения изменений в муниципальную программу производится в соответствии с положениями настоящего раздела о согласовании проектов муниципальных программ города Ярославля.

4.18. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу), заносит в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области» соответствующие данные муниципальной программы (изменения, внесенные в муниципальную программу), предусмотренные интерфейсом подсистемы.

Проверка корректности данных муниципальной программы (изменений, внесенных в муниципальную программу), занесенных ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, осуществляется ДСЭРГ и ДФ в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области» ежемесячно. В случае поступления от ДФ и (или) ДСЭРГ замечаний относительно корректности заполнения данных, ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня вносит необходимые корректировки.

4.19. Ответственный исполнитель муниципальной программы организует размещение на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной редакции текста муниципальной программы, для чего в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения муниципальной программы (внесения изменений), направляет в ДСЭРГ текст муниципальной программы в актуальной редакции по электронной почте. ДСЭРГ в течение месяца со дня предоставления актуальной редакции размещает муниципальную программу на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.20. Ответственный исполнитель муниципальной программы в течение 10 дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу направляет в установленном порядке уведомление для государственной регистрации муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования с использованием государственной автоматизированной информационной системы «Управление».



## 5. Реализация муниципальных программ, мониторинг и контроль реализации муниципальных программ

5.1. Реализация муниципальной программы начинается с момента утверждения муниципальной программы и включает в себя процесс исполнения подпрограмм, ведомственных целевых программ, входящих в состав муниципальной программы, внесения изменений в муниципальную программу.

Реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы, ответственным исполнителем подпрограммы, ведомственной целевой программы, исполнителями и участниками.

5.2. ДСЭРГ и ДФ осуществляют мониторинг реализации муниципальных программ по итогам 6 и 9 месяцев.

5.3. Мониторинг реализации муниципальных программ по итогам 6 и 9 месяцев заключается в сравнении фактических данных о реализации муниципальных программ с плановыми значениями, выявлении отклонений и динамики достижения установленных плановых значений.

ДФ направляет в ДСЭРГ сводную информацию о плановом и фактическом финансировании муниципальных программ согласно приложению 5 к Порядку не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным периодом (шестым и девятым месяцем соответственно), на бумажном носителе и в электронном виде.

Участники подпрограммы, ведомственной целевой программы направляют ответственному исполнителю подпрограммы, ведомственной целевой программы отчет об исполнении мероприятий согласно приложению 6 к Порядку (в части своей компетенции) до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом (шестым и девятым месяцем соответственно).

Ответственные исполнители подпрограмм, ведомственных целевых программ направляют ответственному исполнителю муниципальной программы отчет об исполнении подпрограмм, ведомственных целевых программ согласно приложению 6 к Порядку (в части своей компетенции) до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (шестым и девятым месяцем соответственно).

Ответственные исполнители муниципальной программы направляют в ДСЭРГ отчет о реализации муниципальной программы города Ярославля по форме согласно приложению 6 к Порядку, согласованную с куратором муниципальной программы, на бумажном носителе и в электронном виде до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (шестым и девятым месяцем соответственно).

Сводную информацию по мониторингу реализации муниципальных программ ДСЭРГ представляет мэру города Ярославля не позднее одного месяца, следующего за отчетным (шестым и девятым месяцем соответственно).

5.4. Мониторинг использования бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы осуществляет ДФ ежеквартально при составлении отчета об исполнении бюджета.

5.5. В целях подготовки сводной ежеквартальной информации о документах стратегического планирования, реализуемых в городе Ярославле, ДСЭРГ проводит ежеквартальный мониторинг разработки и внесения изменений в муниципальные программы ответственными исполнителями муниципальных программ.

Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), предоставляет в ДСЭРГ отчет о разработке и внесении изменений в муниципальную программу согласно приложению 7

к Порядку на бумажном носителе и в электронном виде.

ДСЭРГ направляет сводную информацию о разработке и внесении изменений в муниципальные программы (подпрограммы, ведомственные целевые программы) города Ярославля в департамент экономики и стратегического планирования Ярославской области до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом).

5.6. По итогам года в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области» и на основании отчетов, предоставленных ответственными исполнителями муниципальных программ на бумажном носителе и в электронной форме, ДСЭРГ осуществляет контроль реализации муниципальных программ.

Контроль реализации муниципальных программ заключается в сравнении фактических данных о реализации муниципальных программ с плановыми значениями, выявлении отклонений, анализе отклонений и формировании корректирующих воздействий (при необходимости).

ДФ направляет в ДСЭРГ сводную информацию о плановом и фактическом финансировании муниципальных программ согласно приложению 5 к Порядку до 12 февраля года, следующего за отчетным периодом (календарный год), на бумажном носителе и в электронном виде.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы формируется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с ответственными исполнителями подпрограмм, ведомственных целевых программ и участниками подпрограмм, ведомственных целевых программ на бумажном носителе, в электронном виде по форме согласно приложению 6 к Порядку и в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области».

Ответственные исполнители подпрограмм, ведомственных целевых программ заносят фактические данные о подпрограммах, ведомственных целевых программах в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области» и направляют ответственному исполнителю муниципальной программы не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.

Ответственный исполнитель муниципальной программы на основании отчетов ответственных исполнителей подпрограмм, ведомственных целевых программ не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным:

- формирует годовой отчет о реализации муниципальной программы на бумажном носителе и в электронном виде и направляет его в ДСЭРГ;

- заносит фактические данные о муниципальной программе в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области».

Изменение плановых значений целевых показателей реализации муниципальной программы после завершения отчетного периода не допускается, за исключением случаев:

- изменение плановых значений целевых показателей реализации муниципальной программы вызвано изменением объемов бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете в декабре отчетного года;

- указанное изменение соответствует требованиям федеральных и региональных правовых актов.

В отношении каждой муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) ДСЭРГ ежегодно проводится оценка результативности и эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) в соответствии с методикой оценки результативности и эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) в соответствии с приложением 8 к Порядку.

По результатам данной оценки ответственным исполнителем муниципальной программы может быть принято решение о необходимости изменения муниципальной программы начиная с очередного финансового года, в том числе о необходимости изменения структуры и (или) объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

В случае низкой результативности и (или) эффективности реализации муниципальной программы мэр города Ярославля вправе принять решение о сокращении бюджетных ассигнований на ее реализацию, о досрочном прекращении реализации подпрограмм, ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

5.7. ДСЭРГ формирует сводный годовой отчет о реализации муниципальных программ и оценке результативности и эффективности реализации муниципальных программ до 1 апреля года, следующего за отчетным, и направляет мэру города Ярославля.

5.8. ДСЭРГ до 1 мая года, следующего за отчетным, размещает на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводный годовой отчет о реализации муниципальных программ и оценке результативности и эффективности реализации муниципальных программ.

Требования  
к структуре и содержанию проекта муниципальной программы  
города Ярославля

Таблица

№ п/п	Структура муниципальной программы	Содержание раздела/приложения
1	2	3
<b>I. Паспорт</b>		
1.	Паспорт муниципальной программы	<p>Оформляется по форме приложения 2 к Порядку и содержит основные параметры муниципальной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегические задачи, цели, приоритетные направления городского развития;</li> <li>- куратор;</li> <li>- ответственный исполнитель;</li> <li>- этапы и срок реализации;</li> <li>- цель;</li> <li>- перечень подпрограмм, ведомственных целевых программ;</li> <li>- ответственные исполнители подпрограмм, ведомственных целевых программ;</li> <li>- финансовое обеспечение, в том числе в рамках национальных проектов;</li> <li>- конечные результаты реализации</li> </ul>
<b>II. Текстовая часть</b>		
2.	Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы	Описание текущей ситуации, основных проблем отрасли экономики или социальной сферы и прогнозы развития соответствующей отрасли экономики или социальной сферы
3.	Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные	<p>Указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описание приоритетов в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами в соответствующей отрасли экономики или социальной сферы и (или) правовыми актами в сфере стратегического планирования города Ярославля;</li> </ul>

	результаты ее реализации	- характеристика основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы
4.	Обобщенная характеристика мер правового регулирования в рамках муниципальной программы	Описание мер правового регулирования в рамках муниципальной программы
5.	Механизм реализации муниципальной программы	Описание механизма взаимодействия: - ответственного исполнителя муниципальной программы с ответственными исполнителями подпрограмм, ведомственных целевых программ; - ответственных исполнителей подпрограмм, ведомственных целевых программ с исполнителями мероприятий и участниками; - с федеральными и региональными органами исполнительной власти (при наличии)
6.	Цель, задачи муниципальной программы	1. Цель должна соответствовать приоритетам, определенным правовыми актами в сфере стратегического планирования города Ярославля, Ярославской области и определять конечные результаты реализации муниципальной программы. 2. Достижение цели должно обеспечиваться за счет решения задач. Задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения цели и охватывать все сферы реализации муниципальной программы
III. Таблицы		
7.	Целевые показатели муниципальной программы	Оформляются по форме приложения 2 к Порядку. Целевые показатели должны: - включать индикаторы Стратегии социально-экономического развития города Ярославля; - отражать специфику основных задач муниципальной программы и развития конкретной отрасли; - иметь количественное значение; - отражать степень решения задач и реализации муниципальной программы. Целевые показатели могут содержать в своем числе показатели по соответствующему направлению, обязательная отчетность по которым установлена федеральными и (или) региональными правовыми актами, а также показатели реализации региональных программ. Целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям: - адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели);

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);</li> <li>- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);</li> <li>- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных в процессе независимого мониторинга и оценки реализации муниципальной программы данных);</li> <li>- однозначность (определение показателя должно одинаково пониматься как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, не допустимы излишне сложные показатели и показатели, не имеющие четкого, общепринятого определения и единиц измерения);</li> <li>- экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);</li> <li>- сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения сопоставимости показателей за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, ведомственных целевых программ, входящих в муниципальную программу, а также с показателями, используемыми в международной практике).</li> </ul> <p>Количество целевых показателей муниципальной программы формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для характеристики достижения цели муниципальной программы.</p> <p>Целевые показатели одной муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы не должны дублироваться в других муниципальных программах (подпрограммах, ведомственных целевых программах)</p>
8.	Методика расчета целевых показателей муниципальной программы	<p>Определяет основание (расчет) планового значения по каждому целевому показателю.</p> <p>Методика количественного исчисления показателя – алгоритм формирования показателя и необходимые пояснения к нему. Если в методике расчета показателя используются базовые показатели, то необходимо привести их описание (источник его определения)</p>
9.	Ресурсное обеспечение муниципальной программы	<p>Оформляются по форме приложения 2 к Порядку</p>

10.	Перечень подпрограмм, ведомственных целевых программ	Перечень подпрограмм, ведомственных целевых программ, входящих в состав муниципальной программы. Количество подпрограмм, ведомственных целевых программ составляет от 1 до 9
11.	Участие в реализации национальных проектов	Национальные проекты, в рамках которых реализуются муниципальная программа, отдельные задачи (мероприятия) муниципальной программы
IV. Приложения		
12.	Подпрограммы, ведомственные целевые программы	Оформляются по форме приложения 4 к Порядку
13.	Дополнительные сведения (при необходимости)	Определяются ответственным исполнителем муниципальной программы

Форма

Муниципальная программа города Ярославля

на \_\_\_\_\_ годы

(наименование муниципальной программы)

Паспорт муниципальной программы

№ п/п	Позиция Паспорта муниципальной программы	Содержание
1.	Задачи и раздел Стратегии социально-экономического развития города, которой соответствует цель муниципальной программы	Стратегические задачи, цели (таблица 6.1 Стратегии социально-экономического развития города Ярославля на период 2021 – 2030 годов), приоритетные направления городского развития (раздел 2.2 Стратегии социально-экономического развития города Ярославля на период 2021 – 2030 годов), которым соответствуют цель муниципальной программы
2.	Куратор муниципальной программы	Должность куратора муниципальной программы
3.	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Наименование структурного подразделения мэрии города Ярославля (МКУ города Ярославля)
4.	Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Указываются сроки реализации в соответствии с пунктом 4.4 Порядка. Этапы выделяются при необходимости
5.	Цель муниципальной программы	<p>Формулировка цели должна быть краткой, ясной, не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.</p> <p>Должна обладать следующими свойствами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфичность (должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);</li> <li>- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);</li> <li>- актуальность;</li> <li>- измеримость (достижение цели можно проверить);</li> </ul>



		<p>- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);</p> <p>- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы)</p>
6.	Перечень подпрограмм, ведомственных целевых программ муниципальной программы с наименованием ответственных исполнителей	Перечень подпрограмм, ведомственных целевых программ указывается с наименованием ответственных исполнителей (указывается наименование структурного подразделения мэрии города Ярославля (МКУ города Ярославля))
7.	Финансовое обеспечение муниципальной программы	<p>Финансирование муниципальной программы указывается по годам реализации за счет средств всех источников финансирования, включая внебюджетные источники и указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.</p> <p>Всего по муниципальной программе _____ тыс. рублей, в том числе:</p> <p>202_ год _____ тыс. рублей;</p> <p>202_ год _____ тыс. рублей;</p> <p>202_ год _____ тыс. рублей.</p> <p>В рамках национального проекта «Наименование национального проекта» запланировано:</p> <p>Всего _____ тыс. рублей, в том числе:</p> <p>202_ год _____ тыс. рублей;</p> <p>202_ год _____ тыс. рублей;</p> <p>202_ год _____ тыс. рублей</p>
8.	Финансовое обеспечение муниципальной программы по подпрограммам и ведомственным целевым программам	<p>Финансирование подпрограммы, ведомственной целевой программы указывается по годам реализации за счет средств всех источников финансирования, включая внебюджетные, в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.</p> <p>Всего по подпрограмме, ведомственной целевой программе _____ тыс. рублей, в том числе:</p> <p>202_ год _____ тыс. рублей;</p> <p>202_ год _____ тыс. рублей;</p> <p>202_ год _____ тыс. рублей.</p> <p>В рамках национального проекта «Наименование национального проекта» запланировано:</p>

		Всего _____ тыс. рублей, в том числе: 202_ год _____ тыс. рублей; 202_ год _____ тыс. рублей; 202_ год _____ тыс. рублей
9.	Конечные результаты муниципальной программы	Конечные результаты муниципальной программы – это конечные результаты показателей муниципальной программы. Указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов в сфере реализации муниципальной программы

I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

II. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты ее реализации

III. Обобщенная характеристика мер правового регулирования в рамках муниципальной программы

IV. Механизм реализации муниципальной программы

V. Цель, задачи муниципальной программы

VI. Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Плановое значение показателя					
			базовое, год	_____ год	_____ год	_____ год	_____ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Муниципальная программа (наименование)								
1.1.	Показатель 1 ↑↓ <sup>1</sup> (С) <sup>2</sup>							
1.n.	Показатель n ↑↓ (С)							

2. Подпрограмма 1 (наименование)								
2.1.	Показатель 1 ↑↓ (С)							
2.n.	Показатель n ↑↓ (С)							
3. Подпрограмма 2 (наименование)								
3.1.	Показатель 1 ↑↓ (С)							
3.n.	Показатель n ↑↓ (С)							
4. Ведомственная целевая программа 1 (наименование)								
4.1.	Показатель 1 ↑↓ (С)							
4.n.	Показатель n ↑↓ (С)							
5. Ведомственная целевая программа 2 (наименование)								
5.1.	Показатель 1 ↑↓ (С)							
5.n.	Показатель n ↑↓ (С)							

↑↓<sup>1</sup> – ↑ обозначается показатель, имеющий прямо пропорциональную плановую динамику (плановые значения показателя направлены на увеличение);

↓ обозначается показатель, имеющий обратно пропорциональную плановую динамику (плановые значения показателя направлены на снижение);

(С)<sup>2</sup> – указывается у индикаторов Стратегии социально-экономического развития города Ярославля.

## VII. Методика расчета целевых показателей муниципальной программы

№ п/п	Целевой показатель	Методика расчета значения целевого показателя
1.	Показатель 1 ↑↓ (С)	<p>Плановые значения целевых показателей определяются (рассчитываются) в соответствии с правовыми актами, федеральными, региональными методиками или на основании плана работы структурного подразделения мэрии города Ярославля, МКУ города Ярославля.</p> <p>Указываются реквизиты правовых актов, на основании которых производится расчет, определение планового значения показателя</p>
2.	Показатель n ↑↓ (С)	

## VIII. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

тыс. рублей

Наименование	Всего	Год реализации	Год реализации	Год реализации
Указывается наименование муниципальной программы				
ФБ				
ОБ				
ГБ				
ВИ				

в т.ч. в рамках национального проекта				
Указывается наименование национального проекта				
ФБ				
ОБ				
ГБ				
Указывается наименование подпрограммы, ведомственной муниципальной программы				
ФБ				
ОБ				
ГБ				
ВИ				

IX. Перечень подпрограмм, ведомственных муниципальных программ

X. Участие в реализации национальных проектов

Требования  
к структуре и содержанию проекта подпрограммы, ведомственной целевой программы города Ярославля

Таблица

№ п/п	Структура подпрограммы, ведомственной целевой программы	Содержание раздела/приложения
1	2	3
<b>I. Паспорт</b>		
1.	Паспорт подпрограммы, ведомственной целевой программы	<p>Оформляется по форме приложения 4 к Порядку и содержит основные параметры подпрограммы, ведомственной целевой программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегические задачи, цели, приоритетные направления городского развития;</li> <li>- ответственный исполнитель;</li> <li>- исполнители мероприятий;</li> <li>- участники мероприятий;</li> <li>- этапы и сроки реализации;</li> <li>- цель;</li> <li>- задачи подпрограммы, ведомственной целевой программы;</li> <li>- участие в реализации национальных проектов;</li> <li>- финансовое обеспечение;</li> <li>- целевые показатели;</li> <li>- конечные результаты реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы</li> </ul>
<b>II. Таблицы</b>		
2.	Задачи, мероприятия, целевые показатели, объемы финансирования, исполнители и участники мероприятий	<p>Оформляются по форме приложения 4 к Порядку.</p> <p>1. Задачи должны быть определены таким образом, чтобы их исполнение в совокупности позволяло достигнуть цель подпрограммы, ведомственной целевой программы наиболее оптимальным способом. Подпрограмма, ведомственная целевая программа должна содержать не более трех задач, которые наполняются мероприятиями и финансовыми ресурсами. Для комплексного решения задачи может осуществляться реализация</p>

		<p>мероприятий организационной направленности. При достижении завершающего результата не за один год указывается промежуточный результат (при выделении средств).</p> <p>2. Финансирование подпрограммы, ведомственной целевой программы указывается по годам реализации за счет средств всех источников финансирования. Задачи, мероприятия подпрограммы, ведомственной целевой программы должны быть взаимосвязаны с кодами целевых статей расходов бюджета.</p> <p>3. Перечень показателей подпрограммы, ведомственной целевой программы необходимо формировать с учетом возможности расчета значения данных показателей не позднее срока представления годового отчета о ходе реализации и оценке результативности и эффективности реализации муниципальной программы. Значения целевых показателей должны быть обоснованы действующими стратегическими или отраслевыми документами, правовыми актами и соответствовать требованиям, указанным в позиции 7 таблицы приложения 1 к Порядку.</p> <p>Количество целевых показателей формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для характеристики достижения задачи подпрограммы, ведомственной целевой программы.</p> <p>Целевые показатели подпрограммы, ведомственной целевой программы, входящие в состав муниципальной программы, должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение цели муниципальной программы</p>
3.	Методика расчета целевых показателей подпрограммы, ведомственной целевой программы	<p>Определяет основание (расчет) планового значения по каждому целевому показателю.</p> <p>Методика количественного исчисления показателя – алгоритм формирования показателя и необходимые пояснения к нему. Если в методике расчета показателя используются базовые показатели, то необходимо привести их описание (источник его определения)</p>
4.	Участие в реализации национальных проектов	Национальные проекты, в рамках которых реализуются отдельные задачи (мероприятия) подпрограммы
<b>III. Приложения</b>		
5.	Дополнительные сведения (при необходимости)	Определяются ответственным исполнителем подпрограммы, ведомственной целевой программы

Форма

Подпрограмма (ведомственная целевая программа) города Ярославля  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ годы  
(наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы)

Паспорт подпрограммы, ведомственной целевой программы

№ п/п	Позиция Паспорта подпрограммы, ведомственной целевой программы	Содержание
1.	Задачи и раздел Стратегии социально-экономического развития города, которой соответствует цель подпрограммы, ведомственной целевой программы	Стратегические задачи, цели (таблица 6.1 Стратегии социально-экономического развития города Ярославля на период 2021 – 2030 годов), приоритетные направления городского развития (раздел 2.2 Стратегии социально-экономического развития города Ярославля на период 2021 – 2030 годов), которым соответствует цель муниципальной подпрограммы, ведомственной целевой программы
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы, ведомственной целевой программы	Наименование структурного подразделения мэрии города Ярославля (МКУ города Ярославля)
3.	Исполнители мероприятий подпрограммы, ведомственной целевой программы	Наименование: - структурных подразделений мэрии города Ярославля; - МКУ города Ярославля; - юридических и физических лиц
4.	Участники подпрограммы, ведомственной целевой программы	Наименование: - структурных подразделений мэрии города Ярославля; - МКУ города Ярославля; - юридических и физических лиц



5.	Этапы и сроки реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы	Срок реализации подпрограммы, подпрограммы, ведомственной целевой программы не может превышать срок действия муниципальной программы и должен соответствовать требованиям пункта 4.4 Порядка
6.	Цель подпрограммы, ведомственной целевой программы	Планируемый конечный результат (результаты) реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы
7.	Задачи подпрограммы, ведомственной целевой программы	<p>Задачи подпрограммы, ведомственной целевой программы определяют конечный результат реализации совокупности взаимоувязанных мероприятий и (или) проектов в рамках достижения цели подпрограммы, ведомственной целевой программы.</p> <p>Должны быть необходимы и достаточны для достижения цели и охватывать все сферы реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы.</p> <p>Задачи определяются национальными целями, целями соответствующей отрасли и обеспечивают достижение целевых показателей социально-экономического развития города Ярославля и цели муниципальной программы.</p> <p>При формировании задач учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты всех уровней, внебюджетные источники.</p> <p>Реализация национального проекта выделяется в отдельную задачу подпрограммы.</p> <p>Не допускается формирование задач, содержащих только мероприятия, не обеспеченные финансовыми ресурсами</p>
8.	Перечень национальных проектов	Указываются наименования национальных проектов с указанием периода участия в них
9.	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы, ведомственной целевой программы по годам реализации подпрограммы	Финансирование подпрограммы, ведомственной целевой программы указывается по годам реализации за счет средств всех источников финансирования, включая внебюджетные источники, в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

		Всего по подпрограмме _____ тыс. рублей, в том числе: 202_год _____ тыс. рублей; 202_год _____ тыс. рублей; 202_год _____ тыс. рублей
10.	Целевые показатели подпрограммы, ведомственной целевой программы	Требования к целевым показателям подпрограммы, ведомственной целевой программы аналогичны требованиям к целевым показателям муниципальной программы
11.	Конечные результаты реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы	Итоги реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы

I. Задачи, мероприятия/проекты, результаты выполнения мероприятий и объемы финансирования подпрограммы, ведомственной целевой программы

№ п/п	Наименование задачи/мероприятия/проекта	Результат выполнения задачи/мероприятия/проекта		Срок реализации, годы	Плановый объем финансирования					Исполнитель и участники мероприятия
		наименование (ед. измерения)	плановое значение		Всего <sup>1</sup>	ФБ <sup>2</sup>	ОБ <sup>2</sup>	ГБ <sup>2</sup>	ВИ <sup>3</sup>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача									
1.1.	Мероприятие/проект									
1.2.	Мероприятие/проект									
n.	Задача									
n.1.	Мероприятие/проект									

n.2.										
Итого по подпрограмме										

<sup>1</sup> Графа приводится при наличии более чем одного источника финансирования.

<sup>2</sup> Графа приводится при условии выделения средств из данного источника.

<sup>3</sup> Указываются средства государственных корпораций, государственных внебюджетных фондов, средства организаций и предприятий. Графа приводится при условии выделения средств из данного источника.

## II. Методика расчета результата выполнения задачи/мероприятия подпрограммы, ведомственной целевой программы

Результат выполнения задачи/мероприятия является показателем подпрограммы, ведомственной целевой программы.

№ п/п	Целевой показатель	Методика расчета значения целевого показателя
1.	Показатель 1 ↑↓ (С)	Плановые значения целевых показателей определяются (рассчитываются) в соответствии с правовыми актами, федеральными, региональными методиками или на основании плана работы структурного подразделения мэрии города Ярославля, МКУ города Ярославля. Указываются реквизиты правовых актов, на основании которых производится расчет, определение планового значения показателя
2.	Показатель n ↑↓ (С)	

## III. Участие в реализации национальных проектов

Сводная информация о плановом и фактическом финансировании  
муниципальных программ за \_\_\_\_\_ года  
(6/9 месяцев, год)

№ п/п	Наименование программы <sup>1</sup>	Объем финансирования мероприятий программы, утвержденный в бюджете города, тыс. руб.			Фактическое финансирование мероприятий программы, тыс. руб.		
		всего	в том числе:		всего	в том числе:	
			ГБ	других бюджетов бюджетной системы РФ		ГБ	других бюджетов бюджетной системы РФ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальная программа «Наименование муниципальной программы»						
1.1.	Подпрограмма «Наименование подпрограммы»						
1.2.	Подпрограмма «Наименование подпрограммы»						
1.3.	Ведомственная целевая программа «Наименование ведомственной целевой программы»						

1.4.	Ведомственная целевая программа «Наименование ведомственной целевой программы»						
------	--	--	--	--	--	--	--

<sup>1</sup> Столбец заполняется в соответствии с перечнем муниципальных программ, действующих в отчетном периоде.

СОГЛАСОВАНО:

Куратор муниципальной программы

---

(должность, фамилия, имя, отчество куратора  
муниципальной программы)

---

(подпись куратора муниципальной программы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Отчет  
о реализации муниципальной программы города Ярославля  
за \_\_\_\_\_ Г.  
(отчетный период 6/9 месяцев, год)  
«Наименование муниципальной программы»

Ответственный исполнитель: «Наименование структурного подразделения мэрии города Ярославля/МКУ города Ярославля»

1. Результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период

(текстовая информация о результатах реализации задач/мероприятий/проектов муниципальной программы, в том числе перечень нереализованных или реализованных частично мероприятий (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием факторов, повлиявших на реализацию задач/мероприятий/проектов муниципальной программы не в полном объеме)

2. Информация о выполнении целевых показателей реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Значение целевого показателя				Причина отклонения от планового значения
			базовое, __г.	Факт года, предшествующего отчетному	План	Факт	
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Информация о финансировании муниципальной программы

Объем финансирования, тыс. руб.												Причина отклонения от плановых объемов финансирования
№ п/п	Наименование муниципальной программы/подпрограммы	Всего		ФБ		ОБ		ГБ		ВИ		
		План <sup>1</sup>	Факт <sup>2</sup>	План <sup>1</sup>	Факт <sup>2</sup>	План <sup>1</sup>	Факт <sup>2</sup>	План <sup>1</sup>	Факт <sup>2</sup>	План <sup>1</sup>	Факт <sup>2</sup>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Муниципальная программа «Наименование муниципальной программы»											
2.	Подпрограмма «Наименование подпрограммы»											
3.	Подпрограмма «Наименование подпрограммы»											

4.	Ведомственная целевая программа «Наименование ведомственной целевой программы»												
5.	Ведомственная целевая программа «Наименование ведомственной целевой программы»												

4. Информация об исполнении подпрограммы, ведомственной целевой программы

№ п/п	Наименование задачи/ мероприятия	Результат выполнения задачи/мероприятия			Объемы финансирования								Причина отклонения	
		Наименование (ед. измерения)	План <sup>1</sup>	Факт <sup>2</sup>	Всего		ФБ		ОБ		ГБ			
					План <sup>1</sup>	Факт <sup>2</sup>	План <sup>1</sup>	Факт <sup>2</sup>	План <sup>1</sup>	Факт <sup>2</sup>	План <sup>1</sup>	Факт <sup>2</sup>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Задача 1 (указывается наименование задачи)	Указывается наименование показателя 1, ед. измерения												
		Указывается наименование показателя 1.п., ед. измерения												
1.1.	Мероприятие 1.1. (указывается наименование мероприятия)	Указывается наименование показателя 1.1., ед. измерения												



		Указывается наименование показателя 1.1.п., ед. измерения											
1.2.	Мероприятие 1.2. (указывается наименование мероприятия)	Указывается наименование показателя 1.2., ед. измерения											
		Указывается наименование показателя 1.2.п., ед. измерения											
п.	Задача п. (указывается наименование задачи)	Указывается наименование показателя п.1., ед. измерения											
		Указывается наименование показателя п.1.п., ед. измерения											
п.1.	Мероприятие п.1. (указывается наименование мероприятия)	Указывается наименование показателя п.1.1., ед. измерения											

		Указывается наименование показателя п.1.1.п., ед. измерения											
п.2.													
Итого по подпрограмме, ведомственной целевой программе													

5. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу

№ п/п	РМ о бюджете города Ярославля на очередной финансовый год и плановый период (РМ о внесении изменения в РМ о бюджете города Ярославля на очередной финансовый год и плановый период) <sup>3</sup>	Необходимость внесения изменений в муниципальную программу (да/нет)	Дата приведения муниципальной программы в соответствие с объемами финансирования, утвержденными РМ о бюджете города Ярославля на очередной финансовый год и плановый период (РМ о внесении изменения в РМ о бюджете города Ярославля на очередной финансовый год и плановый период) <sup>4</sup>

б. Оценка результативности и эффективности муниципальной программы  
(подпрограммы, ведомственной целевой программы)

Осуществляется по итогам отчетного (календарного) года. Проводится в соответствии с приложением 8 к Порядку. Приводятся последовательные, развернутые расчеты согласно формулам и критериям оценки.

<sup>1</sup> Указываются годовые плановые значения.

<sup>2</sup> Указываются фактические значения, достигнутые за отчетный период.

<sup>3</sup> Указываются реквизиты РМ о бюджете города Ярославля на очередной финансовый год и плановый период (РМ о внесении изменения в РМ о бюджете города Ярославля на очередной финансовый год и плановый период).

<sup>4</sup> Указываются реквизиты постановления мэрии города Ярославля, которым вносится изменение в муниципальную программу.

Отчет  
о разработке и внесении изменений в муниципальную программу

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Отчетный период (1, 2, 3, 4 квартал)	
Контактное лицо:	
ФИО (полностью)	
Телефон	

№ п/п	Наименование документа (муниципальной программы с указанием подпрограмм, ведомственных целевых программ)	Срок действия		Правовой акт			Последнее изменение		Реестро- вый номер (ГАСУ)	Наимено- вание соответ- ствующей государ- ственной програм- мы	Приме- чание
		Год начала действия	Год окончания действия	Вид акта	Дата принятия акта	Номер акта	Дата принятия акта	Номер акта			

Методика оценки результативности и эффективности реализации муниципальной программы  
(подпрограммы, ведомственной целевой программы)

I. Методика оценки результативности и эффективности реализации муниципальной программы

1. Понятия, используемые в методике оценки результативности и эффективности реализации муниципальной программы:

- плановые значения – это значения, предусмотренные муниципальной программой, с учетом утвержденных изменений, внесенных в муниципальную программу в соответствии с решением о бюджете на дату представления отчета о реализации муниципальной программы;

- фактические значения – это значения, представляемые ответственным исполнителем муниципальной программы как результаты, фактически достигнутые исполнителями муниципальной программы в ходе ее реализации;

- стратегическая результативность муниципальной программы – степень достижения целевых показателей муниципальной программы на конец отчетного периода;

- эффективность муниципальной программы – комплексный показатель степени достижения целевых показателей и результатов муниципальной программы с учетом произведенных затрат.

2. Стратегическая результативность муниципальной программы.

2.1. Алгоритм расчета индекса стратегической результативности муниципальной программы ( $R_{стр\ мп}$ ):

2.1.1. Рассчитать индекс стратегической результативности целевого показателя муниципальной программы ( $R_{мп}$ ):

- для показателей, направленных на увеличение,  $R_{мп}$  рассчитывается по формуле:

$$R_{мп} = \frac{P_{мп\ факт}}{P_{мп\ план}} \times 100 \%,$$

где:

$P_{мп\ план}$  – плановое значение целевого показателя реализации муниципальной программы на конец отчетного периода;

$P_{мп\ факт}$  – фактическое значение целевого показателя реализации муниципальной программы на конец отчетного периода;

- для показателей, направленных на уменьшение,  $R_{мп}$  рассчитывается по формуле:

$$R_{мп} = \frac{P_{мп\ план}}{P_{мп\ факт}} \times 100 \%.$$

2.1.2. Рассчитать индекс стратегической результативности муниципальной программы ( $R_{стр\ мп}$ ) по формуле:

$$R_{стр\ мп} = \frac{\sum_{i=1}^p R_{мп\ i}}{P_{мп}},$$

где:

$R_{мп i}$  – индекс стратегической результативности целевого показателя муниципальной программы;

$P_{мп}$  – количество целевых показателей муниципальной программы.

## 2.2. Критерии оценки стратегической результативности муниципальной программы:

Значение индекса стратегической результативности муниципальной программы ( $R_{стр\ мп}$ )	Стратегическая результативность муниципальной программы
$R_{стр\ мп} \geq 95 \%$	высокая
$85 \% < R_{стр\ мп} < 95 \%$	средняя
$R_{стр\ мп} \leq 85 \%$	низкая

## 3. Эффективность муниципальной программы.

3.1. Индекс эффективности муниципальной программы ( $E_{мп}$ ) вычисляется как сумма интегральных оценок по критериям, приведенным в таблице:

№ п/п	Наименование критерия	Варианты оценки	Интегральная оценка
1	2	3	4
<b>I. Финансовое обеспечение муниципальной программы</b>			
1.	Доля фактического объема финансирования муниципальной программы за счет средств бюджетов всех уровней на конец отчетного периода	фактическое финансирование от запланированного объема:	
		- 95 % и выше	3
		- от 85 % до 95 %	2
		- от 75 % до 85 %	1
		- менее 75 %	0
2.	Привлечение в рамках муниципальной программы вышестоящих бюджетов (кроме субвенций)	- привлечено (факт)	1
		- не привлечено	0
3.	Привлечение в рамках муниципальной программы внебюджетных средств	- привлечено (факт)	1
		- не привлечено	0
<b>II. Организация контроля за реализацией муниципальной программы, степень достижения целевых показателей муниципальной программы</b>			
1.	Срок внесения изменений в муниципальную программу	- соответствует установленному порядку	1
		- не соответствует установленному порядку	0
2.	Стратегическая результативность муниципальной программы	- высокая	2
		- средняя	1
		- низкая	0
<b>III. Результативность и эффективность подпрограмм, ведомственных целевых программ, входящих в состав муниципальной программы</b>			
1.	Результативность достижения показателей подпрограммы, ведомственной целевой программы	доля подпрограмм, ведомственных целевых программ с высокой результативностью в общем количестве подпрограмм,	

		ведомственных целевых программ:	
		- свыше 50 %	2
		- от 30 % до 50 % (включительно)	1
		- менее 30 %	0
2.	Результативность исполнения подпрограмм, ведомственных целевых программ	доля подпрограмм, ведомственных целевых программ с высокой результативностью в общем количестве подпрограмм, ведомственных целевых программ:	
		- свыше 50 %	2
		- от 30 % до 50 % (включительно)	1
		- менее 30 %	0
3.	Эффективность исполнения подпрограмм, ведомственных целевых программ	доля подпрограмм, ведомственных целевых программ с высокой эффективностью в общем количестве подпрограмм, ведомственных целевых программ:	
		- свыше 50 %	2
		- от 30 % до 50 % (включительно)	1
		- менее 30 %	0

3.2. Критерии оценки эффективности муниципальной программы, реализация которой осуществляется или может осуществляться с привлечением средств из вышестоящих бюджетов и внебюджетных средств:

Значение индекса эффективности муниципальной программы ( $E_{мп}$ )	Эффективность муниципальной программы
$E_{мп} = 14$	высокая
$8 < E_{мп} < 14$	средняя
$E_{мп} \leq 8$	низкая

3.3. Критерии оценки эффективности муниципальной программы, на реализацию которой не предполагается привлечение средств из вышестоящих бюджетов и (или) внебюджетных средств:

Значение индекса эффективности муниципальной программы ( $E_{мп}$ )	Эффективность муниципальной программы
$12 \leq E_{мп} \leq 13$	высокая
$8 < E_{мп} < 12$	средняя
$E_{мп} \leq 8$	низкая

## II. Методика оценки результативности и эффективности реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы

4. Понятия, используемые в методике оценки результативности и эффективности реализации муниципальной подпрограммы, ведомственной целевой программы:

- плановые значения – это значения, предусмотренные подпрограммой, ведомственной целевой программой с учетом утвержденных изменений, внесенных в подпрограмму, ведомственную целевую программу в соответствии с решением о бюджете на дату представления отчета о реализации муниципальной подпрограммы;

- фактические значения – это значения, представляемые ответственным исполнителем подпрограммы, ведомственной целевой программы, как результаты, фактически достигнутые исполнителями подпрограммы, ведомственной целевой программы в ходе ее реализации;

- результативность достижения показателей подпрограммы, ведомственной целевой программы – степень достижения целевых показателей подпрограммы, ведомственной целевой программы на конец отчетного периода;

- результативность исполнения подпрограммы, ведомственной целевой программы – степень достижения запланированных результатов целевых показателей по мероприятиям подпрограммы, ведомственной целевой программы за отчетный временной период;

- эффективность исполнения подпрограммы, ведомственной целевой программы – это отношение степени достижения запланированных результатов исполнения целевых показателей мероприятий подпрограммы, ведомственной целевой программы к степени освоения средств бюджетов всех уровней на реализацию этих мероприятий.

5. Результативность достижения показателей подпрограммы, ведомственной целевой программы.

5.1. Алгоритм расчета индекса результативности достижения показателей подпрограммы, ведомственной целевой программы ( $R_{рдп\text{ пп (вцп)}}$ ):

5.1.1. Рассчитать индекс результативности достижения показателей целевого показателя подпрограммы, ведомственной целевой программы ( $R_{пп\text{ (вцп)}}$ ):

- для показателей, направленных на увеличение,  $R_{пп\text{ (вцп)}}$  рассчитывается по формуле:

$$R_{пп\text{ (вцп)}} = \frac{P_{пп\text{ (вцп) факт}}}{P_{пп\text{ (вцп) план}} \times 100 \%,$$

где:

$P_{пп\text{ (вцп) план}}$  – плановое значение целевого показателя реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы на конец отчетного периода;

$P_{пп\text{ (вцп) факт}}$  – фактическое значение целевого показателя реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы на конец отчетного периода;

- для показателей, направленных на уменьшение,  $R_{пп\text{ (вцп)}}$  рассчитывается по формуле:

$$R_{пп\text{ (вцп)}} = \frac{P_{пп\text{ (вцп) план}}}{P_{пп\text{ (вцп) факт}} \times 100 \%.$$

5.1.2. Рассчитать индекс результативности достижения показателей подпрограммы, ведомственной целевой программы ( $R_{рдп\text{ пп (вцп)}}$ ) по формуле:

$$R_{рдп\text{ пп (вцп)}} = \frac{\sum_{i=1}^p R_{пп\text{ (вцп) }i}}{p_{пп\text{ (вцп)}}$$



где:

$R_{пп (вцп)i}$  – индекс результативности каждого целевого показателя подпрограммы, ведомственной целевой программы;

$R_{пп (вцп)}$  – количество целевых показателей подпрограммы, ведомственной целевой программы.

5.2. Критерии оценки результативности достижения показателей подпрограммы, ведомственной целевой программы:

Значение индекса результативности достижения показателей подпрограммы, ведомственной целевой программы ( $R_{рдп\text{ пп (вцп)}}$ )	Результативность достижения показателей результативность подпрограммы
$R_{рдп\text{ пп (вцп)}} \geq 95 \%$	высокая
$85 \% < R_{рдп\text{ пп (вцп)}} < 95 \%$	средняя
$R_{рдп\text{ пп (вцп)}} \leq 85 \%$	низкая

6. Результативность исполнения подпрограммы, ведомственной целевой программы.

6.1. Индекс результативности исполнения подпрограммы, ведомственной целевой программы рассчитывается по мероприятиям.

6.2. Алгоритм расчета индекса результативности исполнения подпрограммы, ведомственной целевой программы ( $R_{исп}$ ):

6.2.1. Индекс результативности исполнения мероприятий ( $R_m$ ) определяется по формуле:

$$R_m = \frac{X_{m \text{ факт}}}{X_{m \text{ план}}} \times 100 \%,$$

где:

$X_{m \text{ факт}}$  – фактическое значение результата целевого показателя мероприятия за отчетный период;

$X_{m \text{ план}}$  – плановое значение результата целевого показателя мероприятия за отчетный период.

Если положительной динамикой считается уменьшение значения результата мероприятия, при расчете  $R_m$  необходимо поменять местами числитель и знаменатель дроби.

6.2.2. Индекс результативности исполнения подпрограммы, ведомственной целевой программы ( $R_{исп}$ ) определяется по формуле:

$$R_{исп} = \frac{\sum_{i=1}^m R_m}{m},$$

где:

$R_m$  – показатель результативности исполнения мероприятий;

$m$  – количество мероприятий, запланированных на отчетный период.

6.2.3. Если у мероприятия более одного значения результата, то индекс результативности исполнения мероприятия подпрограммы, ведомственной целевой программы вычисляется в порядке, установленном данной Методикой, как среднеарифметическое.

6.3. Критерии оценки результативности исполнения подпрограммы, ведомственной целевой программы:

Значение индекса результативности исполнения подпрограммы, ведомственной целевой программы ( $R_{исп}$ )	Результативность исполнения подпрограммы, ведомственной целевой программы
$R_{исп} \geq 95 \%$	высокая
$85 \% < R_{исп} < 95 \%$	средняя
$R_{исп} \leq 85 \%$	низкая

7. Эффективность исполнения подпрограммы, ведомственной целевой программы.

7.1. Индекс эффективности исполнения подпрограммы, ведомственной целевой программы ( $E_{исп}$ ) определяется по формуле:

$$E_{исп} = \frac{R_{исп}}{F_{факт} / F_{план}},$$

где:

$R_{исп}$  – индекс результативности исполнения подпрограммы, ведомственной целевой программы;

$F_{факт}$  – фактический объем средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников на создание результатов на отчетный период (кассовые расходы);

$F_{план}$  – плановый объем средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников на создание результатов на отчетный период.

7.2. Критерии оценки эффективности исполнения подпрограммы, ведомственной целевой программы:

Значение индекса эффективности исполнения подпрограммы, ведомственной целевой программы ( $E_{исп}$ )	Эффективность исполнения подпрограммы, ведомственной целевой программы
$E_{исп} \geq 100 \%$	высокая
$90 \% < E_{исп} < 100 \%$	средняя
$E_{исп} \leq 90 \%$	низкая

Список используемых сокращений:

ВИ – внебюджетные источники;

ГАСУ – Государственная автоматизированная информационная система «Управление»;

ГИС ЕИИС УБП – государственная информационная система «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области»;

ГБ – городской бюджет;

ДСЭРГ – департамент социально-экономического развития города мэрии города Ярославля;

ДФ – департамент финансов мэрии города Ярославля;

МКУ – муниципальное казенное учреждение;

ОБ – областной бюджет;

РМ – решение муниципалитета;

РФ – Российская Федерация;

ФБ – федеральный бюджет;

ФИО – фамилия, имя, отчество.