

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2021

№ 135

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях оплаты соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенного по результатам конкурса

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 № 2579-р «Об утверждении перечня субъектов Российской Федерации, в которых вступает в силу Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», соглашением о сотрудничестве в сфере апробации механизмов организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере от 26.01.2021 № 2020-00064

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях оплаты соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенного по результатам конкурса, (приложение).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по социальной политике и заместителя мэра - директора департамента финансов мэрии города Ярославля.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель мэра города Ярославля
по взаимодействию с общественностью,
международным связям и
обеспечению деятельности мэрии

В.И. Гаврилов

Порядок
предоставления субсидии в целях оплаты соглашения
об оказании муниципальных услуг в социальной сфере,
заключенного по результатам конкурса

1. Порядок предоставления субсидии в целях оплаты соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенного по результатам конкурса, (далее – Порядок) определяет механизм и условия предоставления субсидии на оплату соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенного по результатам конкурса, (далее – субсидия) в рамках реализации муниципального социального заказа.

2. Понятия, применяемые в Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон).

3. Предоставление субсидии осуществляется структурными подразделениями мэрии города Ярославля, являющимися уполномоченными органами в соответствии с порядком формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, утвержденным постановлением мэрии города Ярославля от 16.02.2021 № 126, (далее – уполномоченные органы) и осуществляющими отбор исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – исполнители муниципальных услуг) путем проведения в установленном порядке конкурса на заключение соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере (далее – конкурс).

4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу как получателю бюджетных средств на финансовое обеспечение исполнения муниципального социального заказа.

5. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, в отношении которых уполномоченный орган осуществляет функции и полномочия учредителя), а также, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, признанные:

- победителем (победителями) конкурса (либо иным участником конкурса, с которым в соответствии с Федеральным законом заключается соглашение об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенное по результатам конкурса, (далее – Соглашение) на основании протокола рассмотрения и оценки предложений участников конкурса;

- участником конкурса, подавшим единственное предложение, на основании протокола рассмотрения единственного предложения участника конкурса.

6. Уполномоченный орган на основании протоколов, указанных в пункте 5 Порядка, и правового акта уполномоченного органа, определяющего объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (далее – муниципальная услуга), заключает с лицами, указанными в пункте 5 Порядка, Соглашения в следующем порядке:

- в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола уполномоченный орган направляет лицу, указанному в пункте 5 Порядка, копию протокола и проект Соглашения (либо информирует о возможности получения проекта Соглашения на бумажном носителе) на адрес электронной почты;

- в течение 4 рабочих дней со дня получения копии протокола и проекта Соглашения лицо, указанное в пункте 5 Порядка, подписывает проект Соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах и представляет их в уполномоченный орган. В случае непредставления лицом в указанный срок в уполномоченный орган подписанного проекта Соглашения в двух экземплярах лицо считается отказавшимся от подписания Соглашения;

- в течение 3 рабочих дней со дня представления лицом, указанным в пункте 5 Порядка, подписанного проекта Соглашения в двух экземплярах уполномоченный орган подписывает проект Соглашения и информирует указанное лицо любым доступным способом о возможности получения одного экземпляра Соглашения на бумажном носителе.

7. Соглашение должно соответствовать типовой форме, установленной департаментом финансов мэрии города Ярославля.

Соглашение заключается на срок, соответствующий сроку оказания муниципальной услуги.

8. Предоставление субсидии осуществляется в размере, соответствующем предложению лица, указанного в пункте 5 Порядка, и не превышающем объема финансового обеспечения муниципального социального заказа, определенного в порядке, аналогичном порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленному постановлением мэрии города Ярославля от 30.10.2015 № 2040.

9. Средства субсидии направляются на финансовое обеспечение затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с требованиями к объему (содержанию) услуги и (или) качеству услуги (включая требования к трудовым и материальным ресурсам), определенными по результатам проведения конкурса.

10. Субсидия перечисляется исполнителю муниципальной услуги:

- индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений – на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях;

- бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

- автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

11. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

- непредставление исполнителем муниципальной услуги отчета об исполнении Соглашения (далее – отчет) в сроки, установленные пунктом 12 Порядка;

- несоответствие представленного отчета установленным требованиям к нему;

- недостоверность информации, содержащейся в отчете.

12. Исполнитель муниципальной услуги ежемесячно в течение 10 рабочих дней по истечении отчетного периода представляет в уполномоченный орган отчет по форме, определенной Соглашением.

13. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после представления исполнителем муниципальной услуги отчета:

- осуществляет его проверку;
- в случае соответствия отчета установленным требованиям к нему, а также достоверности содержащейся в нем информации осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет исполнителя муниципальной услуги исходя из объема оказанной муниципальной услуги за отчетный период.

В случае выявления несоответствия отчета установленным требованиям к нему и (или) недостоверности содержащейся в нем информации уполномоченный орган в течение 5 календарных дней направляет исполнителю муниципальной услуги требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Исполнитель муниципальной услуги обязан в течение 10 календарных дней со дня получения требования устранить факт(ы) выявленных нарушений и уведомить об этом уполномоченный орган.

В случае неустранения факта(ов) выявленных нарушений в указанный срок уполномоченный орган не перечисляет субсидию за отчетный месяц на расчетный счет исполнителя муниципальной услуги до полного устранения указанных нарушений.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после устранения факта(ов) выявленных нарушений перечисляет субсидию на расчетный счет исполнителя муниципальной услуги.

14. Окончательный расчет за оказание муниципальной услуги осуществляется исходя из объема оказанной муниципальной услуги за весь период оказания муниципальной услуги с учетом утвержденных предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней после представления исполнителем муниципальной услуги итогового отчета.

15. Исполнитель муниципальной услуги обязан обеспечить условия для осуществления уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля проверок за соблюдением им условий Соглашения, в том числе условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. В случае внесения изменений в показатели, характеризующие объем и (или) качество оказания муниципальной услуги, содержание муниципальной услуги и условия (форму) ее оказания, включенные в Соглашение, в течение 10 рабочих дней с даты внесения указанных изменений в муниципальный социальный заказ заключается дополнительное соглашение к Соглашению по типовой форме, установленной департаментом финансов мэрии города Ярославля.

Уменьшение объема предоставляемой субсидии допускается при соответствующем уменьшении показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги.

17. В случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на оказание муниципальных услуг, приводящего к невозможности исполнения уполномоченным органом Соглашения, уполномоченный орган обеспечивает в течение 30 календарных дней согласование новых условий Соглашения путем заключения дополнительного соглашения к нему или при недостижении согласия по новым условиям расторгает Соглашение.

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается по типовой форме, установленной департаментом финансов мэрии города Ярославля.

18. Контроль за соблюдением исполнителем муниципальной услуги условий Соглашения, целевым и эффективным использованием средств субсидии, а также за

полнотой и достоверностью отчетности об исполнении Соглашения осуществляет уполномоченный орган, а также органы муниципального финансового контроля города Ярославля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. В случае несоблюдения исполнителем муниципальной услуги условий Соглашения, в том числе недостижения (искажения) значений результатов и показателей, установленных Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля города Ярославля, исполнитель муниципальной услуги обязан возвратить субсидию в бюджет города Ярославля в течение 30 календарных дней со дня завершения проверки в объеме, пропорциональном объему неоказанных услуг.

В случае невозврата (неполного возврата) субсидии (ее части) в установленный срок соответствующая сумма субсидии подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
