

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2022

№ 421

О межведомственном совете по вовлечению в добровольческую (волонтерскую) деятельность граждан, проживающих на территории города Ярославля

В соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Ярославской области от 24.04.2019 № 313-п «О межведомственной комиссии по вовлечению граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственный совет по вовлечению в добровольческую (волонтерскую) деятельность граждан, проживающих на территории города Ярославля, и утвердить его состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о межведомственном совете по вовлечению в добровольческую (волонтерскую) деятельность граждан, проживающих на территории города Ярославля (приложение 2).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по социальной политике.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

В.М. Волков

Состав

межведомственного совета по вовлечению в добровольческую (волонтерскую)
деятельность граждан, проживающих на территории города Ярославля

| | |
|---------------------------------|--|
| Волкова Елена Борисовна | - заместитель мэра города Ярославля по социальной политике, председатель межведомственного совета; |
| Забалуева Мария Юрьевна | - начальник управления по молодежной политике мэрии города Ярославля, заместитель председателя межведомственного совета; |
| Китаева Дарья Сергеевна | - начальник отдела поддержки молодежных и социальных инициатив управления по молодежной политике мэрии города Ярославля, секретарь межведомственного совета. |
| Члены межведомственного совета: | |
| Бабилова Татьяна Михайловна | - начальник отдела по развитию городского сообщества МАУ «ИРСИ»; |
| Борисова Дарья Игоревна | - педагог организатор, педагог дополнительного образования МОУ ДО «Ярославский городской дворец пионеров» (по согласованию); |
| Веселов Дмитрий Юрьевич | - начальник управления потребительского рынка, предпринимательства и туризма мэрии города Ярославля; |
| Волкова Наталья Эдуардовна | - начальник отдела поддержки молодежных инициатив управления по молодежной политике ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского (по согласованию); |
| Выдрина Анна Алексеевна | - куратор Студенческого совета ГПОУ ЯО Ярославского колледжа индустрии питания (по согласованию); |
| Добрякова Дана Дмитриевна | - специалист ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа (по согласованию); |
| Донгузова Екатерина Васильевна | - главный специалист отдела социально - трудовых отношений, охраны труда, социального обслуживания и развития учреждений департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля; |
| Зеленкова Наталья Юрьевна | - специалист ГПОУ ЯО Ярославского кадетского колледжа (по согласованию); |
| Игнатова Анна Александровна | - и.о. руководителя отдела по молодежной политике и воспитательной работе ГПОУ ЯО Ярославского градостроительного колледжа (по согласованию); |
| Крыга Татьяна Анатольевна | - специалист по молодежной политике ФГБОУ ВО ЯГТУ (по согласованию); |
| Кулибина Ольга Валерьевна | - начальник отдела воспитательной работы ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России (по согласованию); |
| Легус Александр Евгеньевич | - начальник управления по физической культуре и |

| | |
|----------------------------------|--|
| Лукьянова Лилия Юрьевна | спорту мэрии города Ярославля; - главный специалист управления культуры мэрии города Ярославля; |
| Максимова Ирина Романовна | - специалист ГПОУ ЯО Ярославского политехнического колледжа № 24 (по согласованию); |
| Морозова Ольга Вячеславовна | - специалист ГПОУ ЯО Ярославского техникума радиоэлектроники и телекоммуникаций (по согласованию); |
| Соколова Анна Раисовна | - специалист ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий (по согласованию); |
| Чекменёва Екатерина Владимировна | - специалист ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа (по согласованию); |
| Шохирева Мария Алексеевна | - специалист ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа сервиса и дизайна (по согласованию); |
| Штыхина Анастасия Вячеславовна | - руководитель Центра добровольчества ФБОУ ВО ЯрГУ им. П.Г. Демидова (по согласованию). |

Положение
о межведомственном совете по вовлечению в добровольческую (волонтерскую)
деятельность граждан, проживающих на территории города Ярославля

1. Общие положения

1.1. Межведомственный совет по вовлечению в добровольческую (волонтерскую) деятельность граждан, проживающих на территории города Ярославля (далее – Совет) является совещательным органом, созданным в целях:

- обеспечения согласованной деятельности органов городского самоуправления, муниципальных учреждений, образовательных организаций, представителей добровольческого (волонтерского) движения города Ярославля в вопросах развития добровольчества (волонтерства) в городе Ярославле;

- информирования широких слоев общественности о возможности участия в волонтерских проектах и площадках, вовлечения граждан в добровольческую деятельность;

- выработки предложений по поддержке добровольчества (волонтерства) на территории города Ярославля;

- эффективной реализации мероприятий, направленных на включение граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

1.2. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

2. Задача Совета

Основной задачей Совета является проработка вопросов, направленных на развитие на территории города Ярославля добровольческой (волонтерской) деятельности граждан.

3. Функции Совета

Совет осуществляет следующие функции:

- анализирует состояние дел в сфере организации добровольческой (волонтерской) деятельности граждан;

- организует обсуждение наиболее актуальных вопросов и проблем в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности граждан;

- направляет предложения в органы городского самоуправления по результатам обсуждения проектов муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы развития добровольческой (волонтерской) деятельности.

4. Права Совета

Совет имеет право:

- разрабатывать и вносить на рассмотрение органов городского самоуправления предложения и рекомендации по вопросам развития добровольческой (волонтерской) деятельности на территории города Ярославля;

- взаимодействовать с органами власти, общественными организациями, организациями города Ярославля;

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений мэрии города Ярославля и других организаций города Ярославля необходимую для работы информацию.

5. Состав Совета

5.1. Совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

5.2. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство работой Совета;
- назначает дату заседания Совета и председательствует на заседаниях;
- выносит на утверждение план работы Совета;
- подписывает протоколы и иные документы Совета.

5.3. Заместитель председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета на период его отсутствия.

5.4. Секретарь Совета осуществляет:

- подготовку проекта плана работы и материалов для заседаний Совета, обеспечение материалами членов Совета;
- информирование членов Совета и приглашенных лиц о месте, дате, времени и повестке дня очередного заседания любым доступным способом (в том числе по телефону, по электронной почте);
- оформление протоколов заседаний Совета;
- доведение решений Совета до сведения заинтересованных органов, организаций в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Совета.

5.5. Для предварительной проработки вопросов, подготовки заседаний, проведения экспертиз и аналитических работ Совет может организовывать рабочие группы под руководством одного из членов Совета по решению Совета.

6. Порядок работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. На заседании Совета его члены могут вносить свои предложения по повестке дня следующего заседания.

6.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от его состава.

6.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании и в течение 5 рабочих дней со дня заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

Протоколы заседаний Совета подлежат размещению на сайте управления по молодежной политике мэрии города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://yarnpr.ru>) в течение 3 рабочих дней со дня заседания Совета.

6.5. Протоколы заседания Совета и иные материалы, касающиеся его деятельности, хранятся у секретаря Совета в течение 3 лет и по истечении указанного срока подлежат передаче в муниципальный архив города Ярославля.

6.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется управлением по молодежной политике мэрии города Ярославля.