

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2021

№ 980

О внесении изменений в постановление мэрии города Ярославля от 25.07.2013 № 1731

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии города Ярославля от 25.07.2013 № 1731 «О предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов в виде разницы между платой за содержание жилого помещения, установленной договором управления, и размером платы для нанимателей жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, установленной муниципальным правовым актом» (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 28.01.2014 № 162, от 23.12.2015 № 2261, от 10.10.2018 № 1395) следующие изменения:

1) констатирующую часть изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением муниципалитета города Ярославля о бюджете города Ярославля на очередной финансовый год и плановый период»;

2) приложение «Порядок предоставления товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам либо управляющим организациям субсидии на возмещение недополученных доходов в виде разницы между платой за содержание жилого помещения, установленной договором управления, и размером платы для нанимателей жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, установленной муниципальным правовым актом» изложить в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

В.М. Волков

Порядок

предоставления товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам либо управляющим организациям субсидии на возмещение недополученных доходов в виде разницы между платой за содержание жилого помещения, установленной договором управления, и размером платы для нанимателей жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, установленной муниципальным правовым актом

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам либо управляющим организациям субсидии на возмещение недополученных доходов в виде разницы между платой за содержание жилого помещения, установленной договором управления, и размером платы для нанимателей жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, установленной муниципальным правовым актом (далее – Порядок), регулирует отношения, связанные с предоставлением из бюджета города Ярославля субсидии на возмещение недополученных доходов в виде разницы между платой за содержание жилого помещения, установленной договором управления, и размером платы для нанимателей жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, установленной муниципальным правовым актом (далее – Субсидия), товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам либо управляющим организациям.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета города Ярославля является департамент городского хозяйства мэрии города Ярославля (далее – Главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

1.3. Субсидия имеет строго целевое назначение и предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Ярославля на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

1.4. Категорией получателей Субсидии являются товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации, осуществляющие содержание общего имущества в многоквартирных домах города Ярославля (далее – Управляющие организации), в части жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в случае установления договором управления платы за содержание жилого помещения, превышающей размер платы, установленной муниципальным правовым актом.

1.5. Целью предоставления Субсидии является возмещение Управляющей

организации недополученных доходов в виде разницы между платой за содержание жилого помещения, установленной договором управления, и размером платы для нанимателей жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, установленной муниципальным правовым актом.

1.6. Средства Субсидии направляются Управляющей организацией на оказание услуг и выполнение работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

1.7. Департамент финансов мэрии города Ярославля (далее – Департамент) размещает сведения о Субсидии, предоставленной Управляющей организации из бюджета города Ярославля, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения муниципалитета города Ярославля о бюджете города Ярославля (проекта решения муниципалитета города Ярославля о внесении изменений в решение муниципалитета города Ярославля о бюджете города Ярославля).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения (договора), заключенного между Главным распорядителем и Управляющей организацией на соответствующий финансовый год, в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной Департаментом.

Обязательным условием соглашения (договора) является согласие Управляющей организации на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Управляющей организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.2. В случае уменьшения Главному распорядителю доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении (договоре), обязательным условием соглашения (договора) является согласие Управляющей организации на согласование новых условий соглашения (договора) или на расторжение соглашения (договора) при недостижении согласия по новым условиям соглашения (договора) путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом.

2.3. Требования, которым должна соответствовать Управляющая организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора):

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ярославля субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- Управляющая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Управляющая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Управляющая организация не должна получать средства из бюджета города Ярославля на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления Субсидии.

2.4. Для получения Субсидии Управляющая организация представляет Главному распорядителю следующие документы:

- заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- справку, подтверждающую отсутствие у Управляющей организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- справку, подтверждающую отсутствие у Управляющей организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора), просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ярославля субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- справку территориального органа Управления Федеральной службы судебных приставов, подтверждающую сведения о неприостановлении деятельности Управляющей организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, полученную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора);

- справку, подписанную уполномоченным лицом Управляющей организации, подтверждающую, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора), Управляющая организация:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из бюджета города Ярославля на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления Субсидии;

- решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе Управляющей организации или документы о результатах открытого конкурса по отбору Управляющей организации –

протокол рассмотрения заявок или протокол конкурса (заверенная копия протокола или выписка из протокола);

- копию договора управления многоквартирным домом;

- решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установлении размера платы за содержание жилья (заверенная копия протокола или выписка из протокола);

- документы, подтверждающие фактические недополученные доходы Управляющей организации:

- обоснование размера платы за содержание жилого помещения, содержащее перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, калькуляцию указанных в перечне работ;

- расчет размера Субсидии на возмещение недополученных доходов на содержание жилого помещения в многоквартирном доме.

2.5. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.4. Порядка, рассматривает документы и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Управляющей организации Субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Главный распорядитель в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляет Управляющей организации проект договора. Управляющая организация рассматривает данный проект и в течение 3 рабочих дней со дня получения направляет Главному распорядителю подписанный договор.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Главный распорядитель в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, письменно уведомляет об этом Управляющую организацию с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие Управляющей организации требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в представленных Управляющей организацией документах.

Отказ в предоставлении Субсидии не является препятствием для повторного обращения Управляющей организации за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.7. Размер Субсидии определяется в виде разницы между платой, установленной решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме за 1 кв. м общей площади, и размером платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме за 1 кв. м общей площади, утвержденным муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля для нанимателей, умноженной на площадь жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности.

Окончательный расчет Субсидии за текущий год производится в очередном финансовом году.

2.8. Управляющая организация ежемесячно производит расчет субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку, согласовывает его в комитете по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля в части размера жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, и представляет его не позднее 10 числа

месяца, следующего за отчетным, Главному распорядителю.

2.9. Перечисление средств Субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет Управляющей организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.8 Порядка, с лицевого счета Главного распорядителя.

2.10. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Управляющей организации недополученных доходов в виде разницы между платой за содержание жилого помещения, установленной договором управления, и размером платы для нанимателей жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, установленной муниципальным правовым актом.

3. Требования к отчетности

3.1. Управляющая организация предоставляет Главному распорядителю отчет об использовании полученной Субсидии по форме согласно приложению 5 к Порядку ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении (договоре) сроки и формы представления Управляющей организацией дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2. В случае установления факта нарушения Управляющей организацией условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и соглашением (договором), Субсидия (ее часть) подлежит возврату в бюджет города Ярославля.

4.3. Главный распорядитель со дня выявления нарушения Получателем Субсидии условий предоставления Субсидии прекращает предоставление субсидии и направляет в течение 5 календарных дней Управляющей организации письменное уведомление о возврате Субсидии (ее части) в бюджет города Ярославля с указанием оснований возврата и размера Субсидии.

Средства Субсидии подлежат возврату в бюджет города Ярославля в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения Управляющей организацией уведомления Главного распорядителя.

В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку

Форма

Директору департамента городского
хозяйства мэрии города Ярославля

(И.О. Фамилия)

Заявление о предоставлении субсидии в 20__ году

(полное наименование организации)
просит рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии в 20_____ году
в размере _____ (_____
(сумма прописью) руб.
ОГРН организации: _____, ИНН организации: _____.

Реквизиты счёта для перечисления Субсидии, открытого в учреждении
Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации:

Банк получателя
БИК
Корреспондентский счёт №
ИНН
КПП
Получатель
Счёт №

Приложения:

Руководитель
МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Справка
о задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,
пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,
на «___» _____ 20__ г.

Полное наименование Управляющей организации _____

Вид платежа	Состояние расчетов, руб.	
	переплата (+)	задолженность (-)
Налоги		
Сборы		
Страховые взносы		
Иные платежи (пени, штрафы, проценты)		
Итого:		

Руководитель _____
МП (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Справка
о просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ярославля
субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе
в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной
задолженности перед бюджетом города Ярославля
на «___» _____ 20__ г.

Полное наименование Управляющей организации _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета города Ярославля	Муниципальный правовой акт, в соответствии с которым Управляющей организации предоставлены средства из бюджета города Ярославля				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем бюджетных средств бюджета города Ярославля и Управляющей организацией, на предоставление средств из бюджета города Ярославля					Договоры (контракты), заключенные Управляющей организацией в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель _____
МП (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Расчет субсидии
на содержание жилого помещения
многоквартирного дома в части жилых помещений,
находящихся в муниципальной собственности,
за _____ 20 ____ года

по _____
(полное наименование Управляющей организации)

(руб.)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (кв. м)	Размер платы за содержание, установленный общим собранием собственников или договором управления (руб.)	Размер платы за содержание, установленный для нанимателей в соответствии с нормативным правовым актом мэрии города Ярославля (руб.)	Сумма субсидии (руб.), гр. 6 = (гр. 4 – гр. 5) x гр. 3
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель Управляющей организации

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер управляющей организации

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора - начальник
управления экономики департамента
городского хозяйства
мэрии города Ярославля

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

Отчет об использовании полученной субсидии,
предоставленной _____
(полное наименование Управляющей организации)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер субсидии, (руб.)	Перечисленная сумма субсидии, (руб.)	Остаток субсидии, (руб.), гр. 5 = гр. 3 – гр. 4
1	2	3	4	5
Итого:				

Руководитель _____
МП (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)