

верения копии в начале предоставления муниципальной услуги) в случае если ежемесячная заработная плата заявителя или членов его семьи ниже установленного в Российской Федерации минимального размера оплаты труда на дату подачи заявления;

- для подтверждения объективных причин невозможности ведения трудовой деятельности гражданином предоставляется один из следующих документов:

военный билет (копия военного билета, заверенная в установленном порядке);

выписка из медицинской карты о прохождении лечения длительностью не менее двух месяцев в связи с тяжёлым заболеванием, лишающим возможности ухода за собой и связанным с постельным режимом, выданная государственной организацией здравоохранения;

справка об отсутствии заработка во время нахождения под арестом, прохождения судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда, в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе работодателя или рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда невозможно по не зависящим от указанных лиц причинам;

справка о нахождении гражданина на принудительном лечении по решению суда;

информация о постоянном проживании гражданина на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи, предусматривающие взаимное исполнение судебных решений.

Граждане, указанные в абзаце пятом пункта 1.2 административного регламента, к заявлению прилагают:

- паспорт гражданина Российской Федерации (предоставляется для просмотра, снятия и заверения копии в начале предоставления муниципальной услуги);

- документы, подтверждающие согласие лица, не являющегося заявителем, его законного представителя на обработку персональных данных (приложения 2, 3 к административному регламенту);

- трудовую книжку (копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке) или сведения о трудовой деятельности, если основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже заявителя ведётся в электронном виде;

- документы, подтверждающие состав семьи заявителя (в том числе свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации или компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, судебное решение о признании членом семьи, выписка из домовой книги и лицевого счета с места регистрации о составе семьи и о занимаемом жилом помещении), и их копии;

- доверенность представителя заявителя, оформленная в установленном порядке;

- банковские реквизиты и номер счета заявителя в случае выплаты единовременной адресной материальной помощи через кредитную организацию;

- документы, подтверждающие размер доходов заявителя, членов его семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за единовременной адресной материальной помощью;

- трудовые договоры заявителя, членов его семьи (предоставляются для просмотра, снятия и заверения копии в начале предоставления муниципальной услуги) в случае если ежемесячная заработная плата заявителя или членов его семьи ниже установленного в Российской Федерации минимального размера оплаты труда на дату подачи заявления;

- для подтверждения получения алиментов заявителем представляется один из следующих документов: справка из организации, перечисляющей алименты; соглашение родителей об уплате алиментов, заверенное в установленном законом порядке; справка о размере алиментов, выданная службой судебных приставов.

В случаях отсутствия решения суда о взыскании алиментов или соглашения об уплате алиментов на несовершеннолетних детей в состав совокупного дохода включается условный размер алиментов, составляющий в расчёте на одного ребёнка 100% величины прожиточного минимума для детей, установленного в Ярославской области на дату подачи заявления;

- для подтверждения объективных причин невозможности ведения трудовой деятельности гражданином предоставляется один из следующих документов:

военный билет (копия военного билета, заверенная в установленном порядке);

выписка из медицинской карты о прохождении лечения длительностью не менее двух месяцев в связи с тяжёлым заболеванием, лишающим возможности ухода за собой и связанным с постельным режимом, выданная государственной организацией здравоохранения;

справка об отсутствии заработка во время нахождения под арестом, прохождения судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда, в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе работодателя или рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда невозможно по не зависящим от указанных лиц причинам;

справка о нахождении гражданина на принудительном лечении по решению суда;

информация о постоянном проживании гражданина на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи, предусматривающие взаимное исполнение судебных решений.

2.7.2 Перечень документов и сведений, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя и членов его семьи;

2) сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ;

3) сведения о доходах физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

4) сведения о пенсиях и иных выплатах, выдаваемые отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ярославской области;

5) сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя (законного представителя) и членов его семьи;

6) справка органов службы занятости населения о признании заявителя в установленном порядке безработным и осуществлённых ему социальных выплатах в статусе безработного гражданина;

7) информация о наличии инвалидности, полученная из личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов».

Установленный выше перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

Заявитель вправе предоставить полный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно.

2.7.3. Работник территориального отдела и МФЦ не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, которые не относятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включённых в перечень, определённый частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7.4. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) получение документов, подтверждающих размер доходов заявителя, членов его семьи, полученных в течение учётного периода (справка о доходах физических лиц, налоговые декларации о доходах, полученные за учётный период, иные документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов его семьи, полученные за указанный период);

2) открытие банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты, выдача копии договора банковского счета (в случае перечисления средств единовременной адресной материальной помощи через кредитную организацию);

3) нотариальное оформление доверенности;

4) получение выписки из домовой книги, лицевого счета.»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) обращение с заявлением лица, не относящегося к категориям заявителей, установленным пунктом 1.2 административного регламента;

2) непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента;

3) заявителем представлены документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения, выполненные карандашом и (или) имеющие подчёркнутые либо приписки, зачёркнутые слова и иные не оговорённые в них исправления, а также не соответствующие следующим требованиям: фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны не полностью, не заполнены все необходимые реквизиты, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4) предоставление заявителю в течение календарного года единовременной адресной материальной помощи;

5) превышение среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина величины прожиточного минимума в расчёте на душу населения в Ярославской области, устанавливаемой правовым актом Ярославской области, на день регистрации заявления;

6) наличие в составе семьи трудоспособных граждан в трудоспособном возрасте, не имеющих работы (доходного занятия), не зарегистрированных в качестве безработных в органах государственной службы занятости и не имеющих объективных причин невозможности ведения трудовой деятельности, а также работающих на условиях неполного рабочего времени, за исключением случаев, установленных статьёй 74 и частью 2 статьи 93 Трудового кодекса Российской Федерации. Действие настоящего основания для отказа не распространяется на граждан, которым назначена досрочная страховая пенсия по старости, пенсия за выслугу лет, пенсия инвалидам I и II групп, трудовая пенсия по случаю потери кормильца по уходу за ребёнком в возрасте до 14 лет;

7) наличие у заявителя или хотя бы одного члена семьи заявителя в собственности двух и более жилых помещений или долей в праве собственности на два и более жилых помещения;

8) наличие хотя бы у одного члена семьи в собственности двух и более нежилых помещений или долей в праве собственности на два и более нежилых помещения.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.»;

пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются соблюдение сроков её предоставления, возможность получения муниципальной услуги через МФЦ, а также отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей.»;

- в разделе 3 «Административные процедуры»:

в абзаце шестом пункта 3.1 слова «приложение 4»;

в абзаце одиннадцатом пункта 3.2 слова «приложение 3» заменить словами «приложение 5»;

в пункте 3.3:

в абзаце третьем слова «отдела правовой и кадровой работы» заменить словами «юридическо-го отдела»;

в абзаце пятом слова «для проверки достоверности представленных сведений заявителем» заменить словами «в случае необходимости проверки достоверности представленных заявителем сведений»;

в абзаце шестом цифру «8» заменить цифрой «6»;

в абзаце девятом цифры «14» заменить цифрами «10»;

в абзаце пятнадцатом слова «отдела правовой и кадровой работы» заменить словами «юридического отдела»;

в абзаце шестнадцатом слова «отдела правовой и кадровой работы» заменить словами «юридического отдела», слова «1 рабочего дня» заменить словами «3 рабочих дней», слова «проведение правовой» заменить словами «проведение юридической»;

в абзаце семнадцатом слово «директору» заменить словами «первому заместителю директора»;

в абзацах третьем – пятом пункта 3.4 слова «документального и материально-технического обеспечения» заменить словами «организационной и кадровой работы»;

в абзаце втором пункта 3.5 слова «документального и материально-технического обеспечения» заменить словами «организационной и кадровой работы»;

- приложения 1 – 5 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложения 1 – 5).

2. Внести в подпункт 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению ежемесячной выплаты родителям (законным представителям) на детей из малообеспеченных семей, больных хроническими заболеваниями, но не имеющих статуса инвалида, утверждённого постановлением мэрии города Ярославля от 20.08.2012 № 1812 (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 12.07.2013 № 1625, от 27.06.2014 № 1590, от 11.09.2015 № 1754, от 28.06.2017 № 925, от 04.10.2017 № 1370, от 29.11.2018 № 1584), следующие изменения:

- дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«2) справка о признании гражданина малоимущим, выдаваемая органами социальной защиты населения по месту жительства гражданина.»;

- абзац третий считать абзацем четвертым.

3. Внести в постановление мэрии города Ярославля от 22.08.2012 № 1851 «Об утверждении административного регламента» (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 12.07.2013 № 1625, от 27.06.2014 № 1590, от 11.09.2015 № 1754, от 29.11.2018 № 1584) следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению компенсации расходов на проезд в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам малоимущим гражданам пожилого возраста, признанным таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области, награждённым орденом Красной Звезды, орденом Ленина, орденом «За заслуги перед Отечеством», орденом Мужества, орденом Почёта, орденом Дружбы, орденом Трудового Красного Знамени, орденом Трудовой Славы, орденом Дружбы народов и не имеющим права на бесплатный проезд в транспорте общего пользования в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Ярославской области, органов городского самоуправления, (приложение).»;

2) в приложении:

- наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению компенсации расходов на проезд в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам малоимущим гражданам пожилого возраста, признанным таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области, награждённым орденом Красной Звезды, орденом Ленина, орденом «За заслуги перед Отечеством», орденом Мужества, орденом Почёта, орденом Дружбы, орденом Трудового Красного Знамени, орденом Трудовой Славы, орденом Дружбы народов и не имеющим права на бесплатный проезд в транспорте общего пользования в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Ярославской области, органов городского самоуправления»;

- пункты 1.1 и 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению компенсации расходов на проезд в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам малоимущим гражданам пожилого возраста, признанным таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области (далее – малоимущие граждане пожилого возраста), награждённым орденом Красной Звезды, орденом Ленина, орденом «За заслуги перед Отечеством», орденом Мужества, орденом Почёта, орденом Дружбы, орденом Трудового Красного Знамени, орденом Трудовой Славы, орденом Дружбы народов и не имеющим права на бесплатный проезд в транспорте общего пользования в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Ярославской области, органов городского самоуправления (далее – Административный регламент), разработан в целях оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги и доступности её результата, определяет порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению компенсации расходов на проезд в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам малоимущим гражданам пожилого возраста, награждённым орденом Красной Звезды, орденом Ленина, орденом «За заслуги перед Отечеством», орденом Мужества, орденом Почёта, орденом Дружбы, орденом Трудового Красного