

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2023

№ 162

О внесении изменений в постановление мэрии города Ярославля от 08.04.2013 № 751

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Ярославля от 31.08.2010 № 3588 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии города Ярославля от 08.04.2013 № 751 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 11.08.2014 № 2014, от 23.11.2016 № 1661, от 22.01.2019 № 58) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;

2) в пункте 1 слова «документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объектов» заменить словами «акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта», слова «, осуществляемому» исключить;

3) в приложении:

- наименование изложить в следующей редакции: «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;

- в разделе 1:

в пункте 1.1 слова «документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объектов» заменить словами «акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта»;

в пункте 1.2 слово «объектов» заменить словом «объекта»;

в пункте 1.3:

- в абзаце первом слова «архитектуры и земельных отношений» заменить словом «градостроительства»;

- в абзаце восьмом слова «градостроительного мониторинга и разрешений управления разрешений и информационных систем» заменить словами «разрешений и адресации управления»;

- в абзаце девятом слова «, 8 (800) 100-76-09» исключить;

- в абзаце двенадцатом слова «понедельник – выходной день, вторник 9.00 – 20.00, среда 9.00 – 18.00, четверг 9.00 – 20.00, пятница 9.00 – 18.00, суббота 10.00 – 14.00, воскресенье – выходной день» заменить словами «понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной день»;

- абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Справочный телефон (телефоны): 8(4852) 49-09-09.»;

в пункте 1.5:

- в абзаце третьем слова «, 8(800) 100-76-09» исключить;

- в абзаце четвертом слова «dazo@city-yar.ru» заменить словами «dg@city-yar.ru»;
дополнить абзацами следующего содержания:

«Предоставление муниципальной услуги в электронной форме предусматривает подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов (сведений из документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов через Единый портал: <http://www.gosuslugi.ru>.

В рамках предоставления муниципальной услуги заявителю обеспечивается возможность осуществить запись на прием в Департаменте и МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал, выбрав удобные для заявителя дату и время приема в пределах установленного в Департаменте или МФЦ графика приема заявителей.

Запись на прием осуществляется в МФЦ также посредством телефонной связи и портала МФЦ.

Запись на прием осуществляется также посредством интерактивного сервиса Единого портала, который в режиме реального времени отражает расписание работы Департамента или уполномоченного работника на конкретную дату с указанием свободных интервалов для записи.

При осуществлении записи совершения иных действий, кроме прохождения процедуры идентификации и аутентификации и указания цели приема, от заявителя не требуется. Уведомление о записи на прием поступает в личный кабинет заявителя в течение 1 рабочего дня.

Заявителю обеспечена возможность осуществить предварительную запись на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ посредством телефонной связи с региональным центром телефонного обслуживания и портала МФЦ, выбрав удобные для заявителя дату и время приема в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.»;

пункт 1.6 признать утратившим силу;

- в разделе 2:

в пункте 2.1 слова «документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объектов» заменить словами «акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта»;

в пункте 2.2:

- в абзаце первом слова «архитектуры и земельных отношений» заменить словом «градостроительства»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Муниципальную услугу в электронной форме могут получить заявители, зарегистрированные на Едином портале. При обращении заявителей за данной

муниципальной услугой в соответствии с правилами регистрации на Едином портале учетная запись заявителя должна быть подтверждена.»;

в пункте 2.3:

- в абзаце первом слова «документа, подтверждающего проведение основных работ» заменить словами «акта освидетельствования проведения основных работ»;

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«Форма акта освидетельствования утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08.06.2021 № 362/пр «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.»;

пункт 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал в нерабочее время, днем поступления указанного заявления считается первый рабочий день, следующий за днем подачи указанного заявления.»;

абзац четвертый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08.06.2021 № 362/пр «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 30.08.2021).»;

в абзаце девятом подпункта 2.6.1 пункта 2.6 слова «64-ФЗ» заменить словами «63-ФЗ»;

в пункте 2.11:

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Информационные стенды должны содержать примерные образцы заполнения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также текст административного регламента, извлечение из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, справочные телефоны, график приема, адреса Департамента, МФЦ и его офисов, адреса электронной почты Департамента, официального портала города Ярославля, Единого портала, перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.»;

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Места предоставления муниципальной услуги должны обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на получение муниципальной услуги. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается возможность доступа инвалидов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

в пункте 2.12 слова «получения муниципальной услуги через МФЦ» заменить словами «получения услуги иными способами, предусмотренными действующим законодательством, в том числе через Единый портал и МФЦ»;

пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Муниципальную услугу в электронной форме могут получить заявители, зарегистрированные на Едином портале. При обращении заявителя за данной муниципальной услугой в соответствии с правилами регистрации на Едином портале учетная запись заявителя должна быть подтверждена.

Электронная форма заявления размещена на Едином портале.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала сканированные копии документов прикрепляются к нему в виде электронных файлов с соблюдением следующих требований:

электронная копия документа должна представлять собой файл в одном из форматов PDF, DOC, DOCX, TIF, TIFF, JPG, JPEG, XLS, XLSX, содержащий образ соответствующего бумажного документа, либо комплект таких документов в электронном архиве в формате ZIP или RAR;

электронная копия документа может быть получена сканированием, фотографированием. Сведения в электронной копии документа должны быть читаемы. Может быть прикреплен электронный документ, полученный в соответствующем ведомстве.

Максимальный суммарный размер прикрепляемых файлов в сумме не должен превышать 5 Мб (мегабайт). Оригиналы прилагаемых копий документов впоследствии представляются в Департамент.

Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю предоставляется возможность получать информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в личном кабинете Единого портала.

Основанием для регистрации запроса, направленного посредством Единого портала (далее – электронный запрос), является его поступление к специалисту, ответственному за работу с Единым порталом (далее – специалист по электронному взаимодействию).

Специалист по электронному взаимодействию в течение 1 рабочего дня со дня поступления электронного запроса распечатывает такой запрос и представленные электронные копии документов, заверяет документы подписью и печатью и в тот же день передает работнику общего отдела для регистрации.

Работник общего отдела регистрирует электронный запрос и представленные документы и в тот же день передает на рассмотрение начальнику отдела.

Предоставление результата предоставления муниципальной услуги по электронному запросу осуществляется путем направления его в личный кабинет заявителя на Едином портале в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

При направлении результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет допускается архивирование файлов в форматы ZIP или RAR.

Общий размер файлов, направляемых в личный кабинет заявителя, не должен превышать 5 мегабайт.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не исключает возможность его получения на бумажном носителе.»;

- в разделе 3:

в пункте 3.2:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления с приложенными к нему документами при личном обращении заявителя в Департамент или МФЦ, путем почтового отправления либо через Единый портал.»;

- в абзаце третьем слова «градостроительного мониторинга и разрешений Департамента (далее – ОГМиР)» заменить словами «разрешений и адресации управления обеспечения градостроительной деятельности Департамента (далее – ОРИА)»;

- в абзацах четвертом, восьмом, девятом, одиннадцатом, двенадцатом слово «ОГМиР» заменить словом «ОРИА»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«При поступлении заявления через Единый портал заявление регистрируется в установленном пунктом 2.14 раздела 2 административного регламента порядке, и заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется соответствующее уведомление.»;

в пункте 3.3:

- в абзаце втором слово «ОГМиР» заменить словом «ОРИА»;

- в абзаце третьем слово «ОГМиР» заменить словом «ОРИА», слова «разрешений и информационных систем» исключить;

- в абзацах четвертом, седьмом, восьмом, десятом, одиннадцатом, тринадцатом слово «ОГМиР» заменить словом «ОРИА»;

абзацах втором – четвертом, шестом, седьмом пункта 3.4 слово «ОГМиР» заменить словом «ОРИА»;

- раздел 5 дополнить пунктом 5.14 следующего содержания:

«5.14. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц либо муниципальных служащих Департамента может быть подана в антимонопольный орган в порядке, установленном статьей 18¹ Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции.»»;

- приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам градостроительства.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

А.В. Молчанов

Приложение
к постановлению мэрии
от 20.02.2023 № 162

В _____
(наименование органа местного самоуправления

муниципального образования)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания, телефон, адрес электронной почты заявителя.

При направлении заявления представителем заявителя также фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, регистрация по месту жительства, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, телефон, адрес электронной почты представителя заявителя)

Заявление

о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала

1.	Сведения о владельце сертификата материнского (семейного) капитала	
1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество (при наличии)	
2.	Сведения о государственном сертификате на материнский (семейный) капитал	
2.1.	Серия и номер	
2.2.	Дата выдачи	
2.3.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации (Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)	
3.	Сведения о земельном участке	
3.1.	Кадастровый номер земельного участка	
3.2.	Адрес земельного участка	
4.	Сведения об объекте индивидуального жилищного строительства	
4.1.	Кадастровый номер объекта индивидуального жилищного строительства	
4.2.	Адрес объекта индивидуального жилищного строительства	
5.	Сведения о документе, на основании которого проведены работы по строительству (реконструкции)	
5.1.	Вид документа (разрешение на строительство (реконструкцию)/ уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом	

	строительстве (реконструкции) параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке)	
5.2.	Номер документа	
5.3.	Дата выдачи документа	
5.4.	Наименование органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, направившего уведомление или выдавшего разрешение на строительство	
5.5.	Вид проведенных работ (строительство или реконструкция)	
5.6.	Площадь объекта до реконструкции	
5.7.	Площадь объекта после реконструкции	
5.8.	Виды произведенных работ	
5.9.	Основные материалы	

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:

(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)
