

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2021

№ 1011

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях договора коммерческого использования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением муниципалитета города Ярославля от 11.09.2017 № 897 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования и внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ярославля», постановлением мэрии города Ярославля от 31.08.2010 № 3588 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях договора коммерческого использования, утвержденный постановлением мэрии города Ярославля от 26.12.2018 № 1724 (в редакции постановления мэрии города Ярославля от 09.09.2020 № 846), следующие изменения:

1) в разделе 2:

в пункте 2.5 слова «33 рабочих дня» заменить словами «30 рабочих дней», слова «5 рабочих дней» заменить словами «2 рабочих дня»;

в пункте 2.7:

- в подпункте 2.7.1:

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«4) лицензия на осуществление медицинской или образовательной деятельности, в случае обращения заявителя в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 17¹ Закона № 135-ФЗ, если сведения о выданной лицензии отсутствуют в выписке Единого государственного реестра юридических лиц (выписке Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (подлинник для обозрения и копия).»;

абзац шестнадцатый признать утратившим силу;

- в подпункте 2.7.2:

абзац второй после слов «юридических лиц» дополнить словами «(далее – ЕГРЮЛ)»;

абзац третий после слов «индивидуальных предпринимателей» дополнить словами «(далее – ЕГРИП)»;

в абзаце четвертом слова «выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости,» исключить;

дополнить новыми абзацами седьмым – девятым следующего содержания:

«- сведения о трудовой деятельности заявителя (запрашиваются в Пенсионном фонде Российской Федерации);

- документы, подтверждающие состав семьи заявителя (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния) (запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

Выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП запрашивается с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее – ФНС РФ) в случае если указанный документ не был предоставлен заявителем самостоятельно.»;

абзацы седьмой и восьмой считать соответственно абзацами десятым и одиннадцатым;

в пункте 2.8 слова «домовой книги,» исключить;

2) в разделе 3:

в абзаце шестом пункта 3.1 цифры «13» заменить цифрами «10»;

абзац девятый пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«- в случае непредоставления заявителем документов, указанных в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 регламента, запрашивает необходимые документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия либо получает необходимые документы (сведения) из официальных источников опубликования;»;

в пункте 3.6:

- абзац шестой после слова «заявителю» дополнить словом «проекта»;

абзац седьмой подпункта 3.6.2 изложить в следующей редакции:

«При получении приказа о предоставлении помещения и документов начальник отдела распоряжения имуществом в целях актуализации данных о заявителе получает выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП с использованием официального сайта ФНС РФ, в течение 1 часа с момента получения выписки налагает резолюцию и передает их для работы работнику отдела распоряжения имуществом.»;

- в подпункте 3.6.4:

в абзаце пятнадцатом слова «договор аренда/договор найма» заменить словами «проект договора аренды/договора найма», слова «все экземпляры» заменить словами «все экземпляры проекта»;

в абзаце шестнадцатом слова «всех экземпляров» заменить словами «всех экземпляров проекта»;

в абзаце семнадцатом слова «5 рабочих дней» заменить словами «2 рабочих дня»;

3) в абзаце третьем пункта 5.4 раздела 5 слова «первого заместителя мэра города Ярославля» заменить словами «заместителя мэра города Ярославля по взаимодействию с органами власти и информатизации»;

4) приложение 1 к регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к регламенту

Директору муниципального казенного учреждения
«Агентство по строительству» города Ярославля

полное наименование юридического лица,

Ф.И.О. физического лица (полностью),

сведения о заявителе: для юридических лиц –

ИНН, ОГРН, почтовый и юридический

адреса, контактный телефон;
для физических лиц – паспортные

данные, место регистрации,

ИНН (при наличии), почтовый адрес,

контактный телефон)

Заявление

Прошу предоставить без проведения торгов по договору аренды (найма)
(нужное подчеркнуть)
жилое помещение муниципального жилищного фонда коммерческого использования:

по адресу: _____,

площадью *: _____,

цель использования: для проживания _____

(указываются Ф.И.О., дата рождения заявителя и членов семьи, проживающих с заявителем)

срок договора: _____.

Право на заключение договора аренды /договора найма без проведения торгов
имею на основании _____

(для договора аренды: указать основание в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции», для договора найма: указать основание в соответствии с пунктом 2.3 Порядка предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования и внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ярославля, утвержденного решением муниципалитета города Ярославля от 11.09.2017 № 897)

О дате и времени явки для осмотра муниципального имущества, для получения
результата муниципальной услуги прошу информировать меня по телефону:

_____.

(номер контактного телефона)

Перечень прилагаемых документов:

1. _____

2. _____
3. _____
4. _____

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

* Заполняется при наличии сведений.».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам градостроительства.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

В.М. Волков