

## МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

## П Р И К А З

## директора департамента градостроительства

09.11.2022

№ 1041

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) местного (муниципального) значения «Усадьба Тихомировых: флигель», конец XIX в., расположенного по адресу: г. Ярославль, ул. Волжская наб., д. 67а

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», с учётом проектных материалов «Проект определения предмета охраны объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Усадьба Тихомировых: флигель», конец XIX в., расположенного по адресу: г. Ярославль, Волжская наб., д. 67а», разработанного кандидатом искусствоведения Сточицким М.В.,

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) местного (муниципального) значения «Усадьба Тихомировых: флигель», конец XIX в., расположенного по адресу: г. Ярославль, Волжская наб., д. 67а (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента – главного архитектора города Цымбалова А.Ю.
3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

Н.А. БЕЛЯКОВ

Приложение  
к приказу директора  
департамента градостроительства  
мэрии города Ярославля  
от 09.11.2022 № 1041

## Предмет охраны

объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) местного (муниципального) значения «Усадьба Тихомировых: флигель», конец XIX в., расположенного по адресу: г. Ярославль, Волжская наб., д. 67а.

Предметом охраны объекта культурного наследия «Усадьба Тихомировых: флигель», конец XIX в., расположенного по адресу: г. Ярославль, Волжская наб., д. 67а являются: композиционные особенности здания, фиксирующего историческую границу домовладения; историческая объемно-пространственная композиция одноэтажного здания, в плане близкого к прямоугольному; характер исторического кровельного покрытия - металл; местоположение, габариты, конфигурация и оформление исторических входных и оконных проемов на южном и восточном фасадах, в том числе заложённых: осевое расположение и форма с лучковыми перемычками; сохранившиеся южная и восточная наружные капитальные стены из красного глиняного кирпича размером 24,5 (25) × 12 × 6,5 (7) см, сложенные способом цепной кладки (западная и северная стены претерпели неоднократную перекладку, так как в свое время являлись брандамуэрной и промежуточной стенами - в предмет охраны не входят); композиция и сохранившееся архитектурно-художественное оформление южного и восточного фасадов: рельефно выделенный цоколь; угловые пилястры, в том числе на юго-восточном углу огибающая, с капителями-раскреповками венчающего карниза; оформление оконных проемов трехсторонними штукатурными профилированными наличниками (сохранились частично); профилированные подоконные полки; перемычки дверных проемов, выложенные веерной кладкой; завершение фасадов профилированным штукатурным карнизом (частично сохранился на южном фасаде и на юго-восточном углу); фигурный аттик над южным фасадом (арочный с «плечиками»), состоящий из угловых тумб с филленчатыми лицевыми сторонами, центральной арочной части с круглым слуховым окном в профилированном штукатурном обрамлении и прямоугольных боковых частей с сохранившейся на западной части широкой штукатурной филленкой (на восточной - не сохранилась); характер обработки фасадной поверхности - сохранившийся штукатурный декор на южном и восточном фасадах; планировка в капитальных стенах: поперечная капитальная стена, выделяющая северную ось здания с отдельным входом.

Муниципалитет города Ярославля объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы ведущей группы должностей аппарата муниципалитета города Ярославля (консультант-главный бухгалтер).

## Квалификационные требования

**Образование:** высшее; направление подготовки: «Экономика» (бухгалтерский учет, анализ и аудит).

**Стаж** муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки: требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

**Знания:** государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ государства и права, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов о местном самоуправлении, о муниципальной службе, о противодействии коррупции, о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о бухгалтерском учете в бюджетных учреждениях (Бюджетный кодекс, Налоговый кодекс, Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказ Министерства финансов РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению», Приказ Министерства финансов РФ от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», Приказ Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»), иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации по следующим направлениям деятельности, а именно: «Обеспечение деятельности органа местного самоуправления» в части организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности; «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства» в части осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (см. утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации Перечень должностей и видов профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми муниципальные служащие исполняют должностные обязанности, раздел «Городской округ, городской округ с внутригородским делением» [https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/municipal\\_service/0](https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/municipal_service/0)), Устава Ярославской области, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области, Устава города Ярославля и иных нормативных правовых актов органов городского самоуправления служебных документов, применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления (менеджмента) и особенностей менеджмента в сфере государственной и муниципальной службы; процесса прохождения муниципальной службы; норм делового общения; правил делового этикета; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну; делопроизводства и документооборота; правил охраны труда и пожарной безопасности.

**Умения:** применять накопленный опыт работы в соответствующих области, направлениях и видах деятельности, в том числе в сфере ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях; подготовки реестра бюджетных обязательств, проекта бюджета, сметы расходов и расчетов к ней; планировании и подготовке документации для размещения муниципального заказа за закупке товаров, выполнении работ, оказанию услуг для муниципалитета города Ярославля, осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области»; работать во взаимодействии с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями; осуществлять подготовку проектов муниципальных правовых актов; планировать работу и служебное время; осуществлять контроль, анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений; делегировать полномочия подчиненным; вести деловые переговоры; выступать публично; осуществлять подготовку проектов заключений и ответов на запросы, обращения; своевременно выявлять и разрешать проблемные ситуации; систематически повышать профессиональные знания; работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, необходимым программным обеспечением (1С:Предприятие, 1С:Зарплата и кадры, АС «Бюджет», СБИС и др.), информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя.

**Навыки:** грамотной устной и письменной речи.

## Условия проведения конкурса

Конкурс предусматривает:

- 1) проверку уровня владения базовыми компетенциями, в том числе:
    - уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком);
    - уровня владения знаниями в сфере делопроизводства и документооборота (подготовка служебных писем и документов в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016 («Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов») и правилами делопроизводства);
    - умения работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, программным обеспечением, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя;
    - уровня владения знаниями основ управления (менеджмента).
  - 2) проверку уровня владения профессиональными компетенциями, необходимыми для прохождения муниципальной службы, в том числе: знание законодательства Российской Федерации (Конституции Российской Федерации, законодательства о местном самоуправлении, муниципальной службе и противодействии коррупции, законодательства, регулирующего вопросы деятельности органа городского самоуправления, Устава города Ярославля), а также умениями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.
- Ознакомиться с примерными тестами можно на сайте МАУ «ИРСИ» (<https://indsi.ru/тестирование-и-оценка-базовых-компет/>), вкладка «Направления» в разделе «Конкурсы на муниципальную службу»; материалы для самоподготовки размещены во вкладке с идентичным наименованием в том же разделе.
- Участник конкурса вправе представить в конкурсную комиссию муниципалитета города Ярославля результаты независимой оценки МАУ «ИРСИ», подтверждающие его уровень владения профессиональными (базовыми) компетенциями для замещения идентичной группы должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Ярославля, если со дня такой оценки прошло не более трех лет, или пройти оценку повторно при проведении данного конкурса.
- Результаты независимой оценки (тестирования) МАУ «ИРСИ» предоставляются участником до окончания установленного срока приема документов на конкурс. **ВАЖНО!** Результаты независимой оценки (тестирования) выдаются участнику конкурса при его обращении в МАУ «ИРСИ» (тел. (4852) 32-78-84) не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала конкурсных процедур данного конкурса.

## Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление, содержащее согласие на обработку персональных данных (по форме);
  - заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (и его копию);
  - документы об образовании и вкладышами (и их копии);
  - сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и/или копию трудовой книжки (при наличии трудового стажа).
- Гражданин вправе представить документы (их заверенные копии) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученого звания, ученой степени, другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

**Прием документов** осуществляется до 09.12.2022 (включительно) в рабочие дни с 10:00 до 12:00 и с 14:00 до 16:00 по адресу: ул. Андропова, д. 6 (вход с ул. Нахимсона), 2 этаж, каб.271а, тел. (4852) 40-50-86.

В здании действует пропускная система. Надлежащим образом оформленные документы сдаются в конверте формата А4 специалисту аппарата муниципалитета города Ярославля, вызов которого осуществляется с пропускного пункта со стороны ул. Нахимсона по телефонам: 40-50-86, 8-903-820-40-68, 40-47-80.

## Ориентировочные дата, время и место проведения конкурсных процедур:

- тестирование 13.12.2022 в 10.00 в МАУ «ИРСИ» по адресу: г. Ярославль, ул. Максимова, д. 8, тел. (4852) 32-78-84, (при себе иметь документ, удостоверяющий личность);
  - собеседование 16.12.2022 в 11.30 в муниципалитете города Ярославля по адресу: г. Ярославль, ул. Андропова, д. 6 (вход с ул. Нахимсона), 2 этаж, кабинет 272в (зал совещаний). В здании действует пропускная система, для прохождения на территорию здания необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность.
- Решение о дате, месте и времени проведения конкурсных процедур может быть изменено в зависимости от числа претендентов, допущенных для участия в конкурсе.