№ 2 (2386) ● 16 января 2021

Городские новости

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2021 **№ 7**

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальных гарантий города Ярославля

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальных гарантий города Ярославля, утвержденный постановлением мэрии города Ярославля от 02.05.2012 № 954 (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 24.01.2013 № 193, от 27.11.2013 № 2804, от 05.05.2014 № 1102, от 29.06.2015 № 1195, от 23.12.2015 № 2272, от 31.01.2017 № 155, от 26.07.2018 № 991, от 23.10.2018 № 1428), следующие изменения:

1) в пункте 1.2 раздела 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» слова «и индивидуальные предприниматели» исключить;

2) в разделе 2 «СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ»:

- в пункте 2.5 цифры «70» заменить цифрами «66»;

- в пункте 2.8:

в подпункте 2.8.1:

в абзаце шестом слова «(для юридических лиц)» исключить;

в абзаце девятом слово «(текущих)» исключить;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«л) обеспечение исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии, предусмотренное пунктом 8 Порядка предоставления муниципальных гарантий города Ярославля, утвержденного решением муниципалитета города Ярославля от 12.11.2009 № 220, оформленное и составленное в соответствии с требованиями действующего законодательства (при обеспечении в виде залога имущества – документы по предмету договора залога: заверенные заявителем копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, и на иное имущество, подтверждающих право собственности или хозяйственного ведения на передаваемое в залог имущество, согласие собственника на передачу в залог имущества, находящегося в хозяйственном ведении, заключение независимого оценщика об оценке имущества, передаваемого в залог, заверенная страховщиком копия страхового полиса. В отношении имущества, передаваемого в залог, должна быть проведена оценка рыночной стоимости и ликвидности в соответствии с абзацем седьмым пункта 3 статьи 93^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Оценка имущества осуществляется за счет средств заявителя. В качестве залога предоставляется имущество, не обремененное какими-либо обязательствами и правами третьих лиц).»;

в подпункте 2.8.2:

в абзаце втором слова «для юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для индивидуального предпринимателя, предоставляемые» заменить словом «, предоставляемая»;

в абзаце седьмом слова «в заявлении на предоставление муниципальной гарантии указано, что муниципальная гарантия предоставляется с правом регрессного требования» заменить словами «к заявлению о представлении муниципальной гарантии, которая предоставляется под условием обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, заявителем предоставлено обеспечение в виде залога недвижимого имущества»;

- в пункте 2.9:

в абзаце втором слова «в заявлении на предоставление муниципальной гарантии указано, что муниципальная гарантия предоставляется с правом регрессного требования» заменить словами «к заявлению о представлении муниципальной гарантии, которая предоставляется под условием обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, заявителем предоставлено обеспечение в виде залога имущества,»;

в абзаце третьем слова «в заявлении на предоставление муниципальной гарантии указано, что муниципальная гарантия предоставляется с правом регрессного требования» заменить словами «к заявлению о представлении муниципальной гарантии, которая предоставляется под условием обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, заявителем предоставлено обеспечение в виде залога имущества,»;

- в пункте 2.10 слова «подписи заявителя» заменить словами «подписи представителя заявителя»;

- в пункте 2.11:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- нахождение заявителя, претендующего на получение муниципальной гарантии, в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении заявителя возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);»;

абзац четвертый признать утратившим силу;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- наличие у заявителя его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ярославлем, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;»;

абзац шестой после слов «пунктом 5» дополнить словами «и (или) пунктом 6»;

в абзаце восьмом слово «неустойчивого» заменить словом «неудовлетворительного»;

абзац десятый признать утратившим силу;

3) в разделе 3 «АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ»:

- в абзаце третьем пункта 3.1 слова «28 рабочих дней» заменить словами «24 рабочих дня»;

- подпункт 3.2.2 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Представитель заявителя лично подает документы, указанные в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 административного регламента. Прием документов осуществляется работником общего отдела департамента.

Работник общего отдела департамента устанавливает личность представителя заявителя, в том числе проверяет документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, его полномочия; проверяет оформление представленных документов (наличие в заявлении сведений о заявителе, подписи представителя заявителя, соответствие количества приложенных к заявлению приложений количеству приложений, указанных в заявлении).

В случае надлежащего оформления документов работник общего отдела департамента принимает их, регистрирует в журнале регистрации путем присвоения очередного номера, ставит отметку-штамп о принятии документов от представителя заявителя на копии (втором экземпляре) заявления, которая возвращается представителю заявителя.

Дата регистрации документов заявителя работником общего отдела департамента является началом исполнения муниципальной услуги.

Если в результате проведения проверки документов установлено, что заявление оформлено ненадлежащим образом (отсутствие сведений о заявителе, подписи представителя заявителя, несоответствие количества приложенных к заявлению документов количеству приложений, указанных в заявлении), либо у представителя заявителя отсутствуют полномочия, работник общего отдела департамента отказывает в приеме документов.»;

- в пункте 3.3:

в абзаце первом подпункта 3.3.3 после слов «бюджета города Ярославля» дополнить словами «, проводит проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с пунктом 13 Порядка предоставления муниципальных гарантий города Ярославля, утвержденного решением муниципалитета города Ярославля от 12.11.2009 № 220, – в случае если муниципальная гарантия предоставляется под условием обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу (за исключением случаев предоставления обеспечения в виде залога имущества),»;

в подпункте 3.3.4:

в абзаце пятом слова «секретарю комиссии организовать заседание комиссии» заменить словами «заместителю директора - начальнику управления организовать подготовку муниципального правового акта о предоставлении муниципальной гарантии»;

абзац седьмой признать утратившим силу;

подпункт 3.3.5 признать утратившим силу;

подпункт 3.3.6 признать утратившим силу;

в подпункте 3.3.7 слова «28 рабочих дней» заменить словами «24 рабочих дня»;

- в пункте 3.4:

подпункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является дата подписания директором департамента заключения о целесообразности реализации проекта, требующего предоставления муниципальной гарантии.

Ответственным за выполнение административной процедуры является работник отдела.»;

абзац второй подпункта 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«Принятие муниципального правового акта о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется согласно регламенту работы мэрии города Ярославля.»;

- в подпункте 3.5.2 пункта 3.5 слова «с правом регрессного требования» заменить словами «под условием обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу и заявителем предоставлено обеспечение в виде залога имущества»;

- подпункт 3.6.2 пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6.2. В течение 1 рабочего дня со дня получения работником отдела указанных в подпункте 3.5.2 пункта 3.5 раздела 3 административного регламента подписанных документов работник отдела извещает представителя заявителя о решении о предоставлении муниципальной гарантии и согласовывает день и время явки представителя заявителя (в пределах срока административной процедуры) для подписания и получения муниципальной гарантии и договоров, сопутствующих ее предоставлению.

Представитель заявителя, прибывший в день, назначенный для получения результата предоставления муниципальной услуги, предъявляет документы, удостоверяющие личность представителя заявителя и его полномочия.

Работник отдела проверяет предъявленные документы и выдает для подписания представителю заявителя муниципальную гарантию (в двух экземплярах) с договором о предоставлении муниципальной гарантии (в трех экземплярах). Представитель заявителя обеспечивает подписание договора о предоставлении муниципальной гарантии бенефициаром. В случае предоставления муниципальной гарантии с правом регрессного требования помимо перечисленных документов представителю заявителя передается договор залога имущества (в двух экземплярах) (в случае если заявителем предоставлено обеспечение в виде залога имущества).

В случае если представитель заявителя не явился в установленный срок, документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в тот же день направляются представителю заявителя работником общего отдела департамента заказным письмом с уведомлением о вручении, о чем работником общего отдела делается отметка в соответствующем журнале.»;

4) приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 1);

5) приложение 4 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 2);

6) приложение 5 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 3).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам социально-экономического развития города.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Заместитель мэра города Ярославля по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства **В.Ю. ЛЕЖЕНКО**

Приложение 1 к постановлению мэрии от 14.01.2021 № 7

В департамент социально-экономического развития города мэрии города Ярославля

Заявление
на предоставление муниципальной гарантии города Ярославля

Прошу рассмотреть вопрос о возможности предоставления _____
_____
(наименование заявителя)
муниципальной гарантии города Ярославля.

Муниципальная гарантия города Ярославля необходима для обеспечения обязательств перед _____