

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2022

№ 111

О внесении изменения в постановление мэрии города Ярославля от 14.04.2014 № 887

В соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии города Ярославля от 14.04.2014 № 887 «О Порядке предоставления субсидии физкультурно-спортивным организациям, осуществляющим деятельность на территории города Ярославля» (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 12.09.2014 № 2264, от 11.11.2015 № 2100, от 10.03.2016 № 294, от 30.06.2016 № 992, от 23.07.2018 № 979, от 25.07.2019 № 828) изменение, изложив приложение «Порядок предоставления субсидии физкультурно-спортивным организациям, осуществляющим деятельность на территории города Ярославля» в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по социальной политике.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Заместитель мэра города Ярославля
по взаимодействию с общественностью,
международным связям и
обеспечению деятельности мэрии

В.И. Гаврилов

Порядок предоставления субсидии физкультурно-спортивным организациям,
осуществляющим деятельность на территории города Ярославля

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии физкультурно-спортивным организациям, осуществляющим деятельность на территории города Ярославля (далее – Порядок), регулирует отношения, связанные с оказанием финансовой поддержки некоммерческим физкультурно-спортивным организациям, осуществляющим деятельность на территории города Ярославля.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта в городе Ярославле», целью реализации которой является формирование у населения взглядов и установок, ориентированных на ведение здорового образа жизни, посредством привлечения к занятиям физической культурой и спортом.

1.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением условий для развития школьного спорта и массового спорта, популяризацией физической культуры и спорта среди различных групп населения, организацией проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО, а также организацией физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан (далее – субсидия).

Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные Порядком.

Главным распорядителем бюджетных средств бюджета города Ярославля, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является управление по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля (далее – Управление).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ярославля на указанные цели.

1.4. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся некоммерческие физкультурно-спортивные организации, являющиеся юридическими лицами, зарегистрированными и осуществляющими на территории города Ярославля деятельность по обеспечению условий для развития школьного спорта и массового спорта, популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения, организации проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО, а также организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан.

1.5. Департамент финансов мэрии города Ярославля (далее – Департамент) размещает сведения о субсидии, предоставляемой из бюджета города Ярославля, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании

проекта решения муниципалитета города Ярославля о бюджете города (проекта решения муниципалитета города Ярославля о внесении изменений в решение муниципалитета города Ярославля о бюджете города).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Физкультурно-спортивная организация, претендующая на предоставление субсидии (далее – физкультурно-спортивная организация), в срок не позднее 30 ноября представляет в Управление заявление о предоставлении субсидии (по форме, указанной в приложении 1 к Порядку) с приложением следующих документов:

- копия устава физкультурно-спортивной организации, заверенная в установленном порядке;

- справка о доходах и расходах физкультурно-спортивной организации за предыдущий финансовый год (по форме, указанной в приложении 2 к Порядку);

- копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности за предыдущий финансовый год в соответствии с выбранной системой налогообложения с отметкой налогового органа или выпиской, подтверждающей принятие отчетности, заверенные в установленном порядке;

- справка, подписанная лицом, имеющим право действовать от имени физкультурно-спортивной организации, о соответствии физкультурно-спортивной организации требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;

- информация об обеспечении условий для развития школьного спорта и массового спорта, о популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения, об организации проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО, а также организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан в натуральных показателях на очередной финансовый год (по форме, указанной в приложении 3 к Порядку).

Физкультурно-спортивная организация по собственной инициативе может представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц запрашивается Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если указанный документ не представлен физкультурно-спортивной организацией по собственной инициативе.

2.2. Физкультурно-спортивная организация на первый день месяца подачи заявления о предоставлении субсидии должна соответствовать следующим требованиям:

- физкультурно-спортивная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- физкультурно-спортивная организация не должна получать средства из бюджета города Ярославля на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- у физкультурно-спортивной организации должна отсутствовать просроченная

задолженность по возврату в бюджет города Ярославля субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Ярославля;

- физкультурно-спортивная организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся физкультурно-спортивной организацией, претендующей на предоставление субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Управление проводит проверку соответствия физкультурно-спортивной организации требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении субсидии, в том числе на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений, содержащихся в Интернет-сервисе ФНС России «Открытые и общедоступные сведения ЕГРН об иностранных организациях», размещаемом на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также сведений, имеющих в Департаменте.

2.4. Для рассмотрения заявлений о предоставлении субсидии, рассмотрения иных вопросов, связанных с предоставлением субсидии, образуется комиссия по предоставлению субсидии физкультурно-спортивным организациям, осуществляющим деятельность на территории города Ярославля (далее – Комиссия), возглавляемая заместителем мэра города Ярославля по социальной политике.

Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля.

Деятельность Комиссии обеспечивается Управлением.

2.5. Заседания Комиссии правомочны в случае присутствия на заседании не менее половины состава Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

2.6. Комиссия:

- рассматривает заявления о предоставлении субсидии;
- принимает решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, а также о размере субсидии;
- рассматривает иные вопросы, связанные с предоставлением субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение физкультурно-спортивной организацией установленного срока обращения с заявлением о предоставлении субсидии;
- несоответствие физкультурно-спортивной организации категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах втором – шестом пункта 2.1 раздела 2 Порядка;
- несоответствие физкультурно-спортивной организации требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;
- неисполнение физкультурно-спортивной организацией условий договора о предоставлении субсидии (для физкультурно-спортивных организаций, предоставление субсидии которым производилось в предшествующем периоде);
- установление факта недостоверности представленной физкультурно-спортивной

организацией информации.

2.8. Физкультурно-спортивная организация имеет право отозвать свои документы до проведения заседания Комиссии, письменно уведомив об этом Управление.

2.9. Управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения муниципалитета города Ярославля о бюджете города Ярославля на очередной финансовый год и плановый период передает представленные документы на рассмотрение Комиссии, которая в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения муниципалитета города Ярославля о бюджете города Ярославля на очередной финансовый год и плановый период принимает решение о предоставлении субсидии, о размере субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который в день заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

О принятом решении физкультурно-спортивные организации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляются в письменной форме.

2.10. Размер субсидии не может превышать 50% от расходов физкультурно-спортивной организации, за исключением случаев, установленных абзацем вторым настоящего пункта.

Размер субсидии физкультурно-спортивной организации, способствующей интеграции инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в систему физической культуры и спорта, не может превышать 70% от ее расходов; физкультурно-спортивной организации, имеющей статус негосударственной организации дополнительного образования, осуществляющей свою деятельность в области физической культуры и спорта, не может превышать 90% от ее расходов.

2.11. Размер субсидии физкультурно-спортивной организации рассчитывается по формуле:

$$V = V_{\text{общ}} \times (C / \Sigma), \text{ где:}$$

V – размер субсидии физкультурно-спортивной организации с учетом округления рассчитанной суммы до сотен рублей в меньшую сторону;

$V_{\text{общ}}$ – общий объем средств, предусмотренных решением муниципалитета города Ярославля о бюджете города Ярославля на предоставление субсидий всем физкультурно-спортивным организациям, имеющим право на получение субсидии;

C – объем субсидии одной физкультурно-спортивной организации, не превышающий (далее – обоснованный объем субсидии):

а) 50%, 70% или 90% (в зависимости от условий, установленных пунктом 2.10 раздела 2 Порядка) расходов физкультурно-спортивной организации в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии;

б) 20 миллионов рублей.

В случае, если объем субсидии, определенный в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта, превышает 20 миллионов рублей, для расчета принимается объем субсидии в размере 20 миллионов рублей. В случае, если объем запрашиваемой субсидии меньше объема субсидии, определенного в соответствии с указанными условиями, для расчета принимается запрашиваемый объем субсидии.

Σ – сумма обоснованных объемов субсидии по всем физкультурно-спортивным организациям.

Нераспределенная сумма субсидии подлежит возврату в бюджет города Ярославля.

2.12. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого Управлением и физкультурно-спортивной организацией – получателем субсидии (далее – получатель субсидии) в течение 15 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом для соответствующего вида субсидии.

Условиями договора о предоставлении субсидии являются согласие получателя субсидии, а также иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление Управлением как главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, и проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации, а также запрет приобретения иностранной валюты за счет полученных из бюджета города Ярославля средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Предоставление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии.

Управление заключает договоры о предоставлении субсидии с получателями субсидии и согласовывает сметы доходов и расходов на их текущее функционирование в разрезе статей затрат в части расходования денежных средств субсидии.

2.13. Результатами предоставления субсидии являются сохранение количества граждан, занимающихся физической культурой и спортом в некоммерческих физкультурно-спортивных организациях, являющихся получателями субсидии, или проведение физкультурно-спортивных мероприятий на территории города Ярославля.

Результат предоставления субсидии в виде сохранения количества граждан, занимающихся физической культурой и спортом в некоммерческих физкультурно-спортивных организациях, являющихся получателями субсидии, устанавливается для получателей субсидии, проводящих физкультурно-спортивную работу с гражданами в форме занятий. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество граждан, занимающихся физической культурой и спортом в указанных некоммерческих физкультурно-спортивных организациях, к числу которых относятся граждане, занимающиеся избранным видом спорта или общей физической подготовкой в организованной форме занятий или индивидуально не менее двух раз или двух часов в неделю (учет ведется в соответствии с журналами учета работы секций, групп; фактическое количество граждан определяется по состоянию на последний день отчетного периода).

Для иных физкультурно-спортивных организаций устанавливается результат предоставления субсидии в виде проведения физкультурно-спортивных мероприятий на территории города Ярославля. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество физкультурно-спортивных мероприятий, проводимых на территории города Ярославля, к числу которых не относится проведение тренировочных сборов.

Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в договоре о предоставлении субсидии на основании представленной получателем субсидии информации об обеспечении условий для развития школьного спорта и массового спорта, о популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения, об организации проведения

муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО, а также организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан в натуральных показателях на очередной финансовый год. Для получателей субсидии, претендующих на предоставление субсидии в очередном финансовом году и которым в текущем финансовом году осуществлялось предоставление субсидии, плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, не может устанавливаться ниже значения соответствующего показателя, фактически достигнутого получателем субсидии по результатам деятельности за текущий финансовый год.

2.14. Для финансирования субсидии Управление представляет в Департамент:

- на основании графика финансирования, доведенного Департаментом на текущий месяц, в срок до 25 числа месяца – заявку на финансирование с распределением средств, предусмотренных графиком, между получателями субсидии;

- копии ежемесячных отчетов получателей субсидии о доходах и расходах в разрезе статей затрат, согласованных Управлением (по форме, указанной в приложении 4 к Порядку);

- платежные документы на перечисление субсидии.

2.15. Департамент не позднее 2 рабочих дней после представления документов, установленных пунктом 2.14 раздела 2 Порядка, производит перечисление субсидии с лицевого счета Управления на расчетный счет получателя субсидии при выполнении им предусмотренных заключенным договором о предоставлении субсидии условий.

2.16. Получатели субсидии обеспечивают отдельный учет доходов и расходов за счет средств бюджета города Ярославля и прочих источников.

2.17. В случае уменьшения Управлению доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии, обязательным условием договора о предоставлении субсидии является согласие получателя субсидии на согласование новых условий договора или на расторжение договора при недостижении согласия по новым условиям договора.

Дополнительное соглашение об изменении условий договора о предоставлении субсидии или о его расторжении заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом для соответствующего вида субсидии, в порядке, определенном договором о предоставлении субсидии.

2.18. Остатки целевых средств, находящиеся на расчетном счете и не использованные по состоянию на начало текущего финансового года, могут быть использованы получателем субсидии в соответствии с решением Управления, предоставившего из бюджета города Ярославля указанные средства.

Решение об использовании полностью или частично остатков целевых средств на цели, ранее установленные договором о предоставлении субсидии, с внесением соответствующих изменений в договор о предоставлении субсидии, принимается до 1 марта текущего финансового года.

При отсутствии решения об использовании остатков целевых средств, остатки средств подлежат перечислению в доход бюджета города Ярославля в установленном порядке.

2.19. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет

получателю субсидии письменное уведомление о приостановлении предоставления субсидии, в котором указывает допущенные получателем субсидии нарушения, и устанавливает срок 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления для устранения выявленных нарушений.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, принимает решение о прекращении предоставления субсидии. В течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения Управление определяет размер субсидии, подлежащий к возврату в бюджет города Ярославля, и направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате средств в бюджет города Ярославля и (или) о прекращении предоставления субсидии. В случае установления факта нецелевого использования субсидия подлежит возврату в бюджет города Ярославля в размере ее нецелевого использования.

При недостижении получателем субсидии значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного договором о предоставлении субсидии, по результатам деятельности получателя субсидии за отчетный год на основании представления им отчета о достижении значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем седьмым пункта 3.1 раздела 3 Порядка, Управление в течение 10 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии указанного отчета осуществляет расчет объема средств, подлежащий возврату в бюджет города Ярославля, обеспечивает подготовку и направление получателю субсидии уведомления о возврате средств в бюджет города Ярославля. Расчет объема средств, подлежащий возврату в бюджет города Ярославля, осуществляется по формуле:

$$V_{ш} = (1 - P_{ф} / P_{пл}) \times V_{ф} \times K, \text{ где:}$$

$V_{ш}$ – объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет города Ярославля и рассчитываемый в стоимостном выражении;

$P_{пл}$ – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное договором о предоставлении субсидии;

$P_{ф}$ – фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, достигнутое получателем субсидии по результатам деятельности за год;

$V_{ф}$ – фактический размер средств, предоставленных получателю субсидии;

K – коэффициент, характеризующий долю фактически предоставленной субсидии в запланированном объеме и рассчитываемый по формуле:

$$K = V_{ф} / V_{пл}, \text{ где:}$$

$V_{ф}$ – фактический размер средств, предоставленных получателю субсидии;

$V_{пл}$ – плановый размер средств, предусмотренный для предоставления получателю субсидии.

Средства субсидии, указанные в уведомлении о возврате средств в бюджет города Ярославля (в том числе остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии), подлежат возврату в бюджет города Ярославля в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения указанного уведомления.

В случае невозврата (неполного возврата) субсидии (ее части) соответствующая сумма субсидии подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Управление:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной договором о предоставлении субсидии – ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

отчет о доходах и расходах в разрезе статей затрат по форме, указанной в приложении 4 к Порядку – ежемесячно в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

отчеты о достижении значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной договором о предоставлении субсидии:

- по итогам первого полугодия в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- предварительный отчет за текущий финансовый год в срок не позднее 15 ноября текущего финансового года;

- отчет по итогам года в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

3.2. Управление вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Управление направляет представленные получателем субсидии отчеты о достижении значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в Департамент:

- по итогам первого полугодия в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- предварительные отчеты за текущий финансовый год в срок не позднее 20 ноября текущего финансового года;

- по итогам года в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляют Управление как главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, и органы муниципального финансового контроля в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов городского самоуправления.

4.2. Управление:

- осуществляет контроль за процентным соотношением субсидии, предоставленной из бюджета города Ярославля, к общим расходам получателя субсидии, установленным договором о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка;

- проверяет отчеты получателей субсидии, предусмотренные пунктом 3.1 раздела 3 Порядка;

- осуществляет проверку достижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в договоре о предоставлении субсидии:

по итогам первого полугодия в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

по итогам предварительных отчетов за текущий финансовый год в срок не позднее 20 ноября текущего финансового года;

по итогам года в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

Результаты проведения проверки достижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в договоре о предоставлении субсидии, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня ее проведения представляются Управлением в Департамент.

4.3. Получатели субсидии несут ответственность за предоставление недостоверных сведений, а также за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Мерой ответственности за нарушение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии является обеспечение возврата средств субсидии в бюджет города Ярославля в порядке, установленном пунктом 2.19 раздела 2 Порядка.

Приложение 1
к Порядку

Форма

(заполняется на бланке физкультурно-спортивной организации с указанием даты и исходящего номера)

Начальнику управления по физической
культуре и спорту мэрии города
Ярославля

_____ (Ф.И.О.)

Заявление о предоставлении субсидии в 20__ году

Физкультурно-спортивная организация _____
(полное наименование организации)

просит рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии в 20__ году в
размере _____ (_____ руб.
(сумма прописью)

ОГРН организации: _____ ИНН организации: _____

Приложения:

Руководитель

МП

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

Справка

(наименование физкультурно-спортивной организации)
о доходах и расходах за предыдущий 20__ финансовый год

(руб.)

	Всего	Средства городского бюджета	Прочие источники
Доходы			
Расходы			

Руководитель

МП

(подпись)

Ф.И.О.

Информация

(наименование физкультурно-спортивной организации)

об обеспечении условий для развития школьного спорта и массового спорта, о популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения, об организации проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО, а также организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан в натуральных показателях на очередной 20__ финансовый год

№ п/п	Наименование показателя	Ожидаемое значение показателя в текущем 20__ финансовом году	Планируемое значение показателя в очередном 20__ финансовом году
1.	Количество граждан, занимающихся физической культурой и спортом в организации (ед. изм. – человек)		
	в том числе:		
1.1.	- несовершеннолетние граждане		
1.2.	- совершеннолетние граждане		
1.3.	- инвалиды и граждане с ограниченными возможностями здоровья		
2.	Количество физкультурно-спортивных мероприятий, проводимых на территории города Ярославля (без учета тренировочных сборов) (ед. изм. – мероприятие)		

Примечание: в случае отнесения занимающегося к нескольким категориям одновременно, занимающийся отражается только по одной категории.

Руководитель

МП

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

Отчет

(наименование физкультурно-спортивной организации)
о доходах и расходах
за период с «1» января 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(ежемесячно нарастающим итогом)

руб.

№ п/п	Наименование строки	Средства городского бюджета	Прочие источники	Всего по организации
1.	Остаток средств на начало года			
2.	Поступило средств с начала года			
3.	Израсходовано средств с начала года (всего), в т.ч. по статьям расходов			
3.1.				
3.2.				
4.	Остаток средств на конец отчетного периода			

Руководитель

МП

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

Гл. бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

Исполнитель, телефон