№ 89 (2473) ● 13 ноября 2021

Городские новости

ПРИКАЗ

директора департамента социально-экономического развития города мэрии города Ярославля

08.11.2021 **№ 727**

О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городу Ярославлю

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 21.02.2020 № 147-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 - 2025 годы и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», постановлением мэрии города Ярославля от 12.11.2020 № 1100 «О муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей в городе Ярославле» на 2021-2025 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городу Ярославлю (в рублях) для расчета размера социальных выплат, выделяемых для всех категорий граждан, которым указанные социальные выплаты предоставляются за счет средств федерального, областного и городского бюджетов на приобретение (строительство) жилых помещений, равный средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Ярославской области, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.09.2021 № 699/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2021 года», в размере 44 339 (сорок четыре тысячи триста тридцать девять) рублей.

2. Признать утратившим силу приказ директора департамента социально-экономического развития города мэрии города Ярославля от 01.07.2021 № 325 «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городу Ярославлю».

3. Опубликовать приказ в газете «Городские новости».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора - начальника управления планирования экономического развития города департамента социально-экономического развития города мэрии города Ярославля.

5. Приказ вступает в силу с 14.11.2021.

Директор департамента **И.К. ГРОМОВА**

Территориальная администрация Краснoперекопского и Фрунзенского районов мэрии города Ярославля

объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должность старшей группы должностей муниципальной службы (главного специалиста, ведущего специалиста отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав)

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу работы по специальности, направлению подготовки или стажу муниципальной службы.

Образование: профессиональное (желательно педагогическое, психологическое), желательно высшее.

Стаж: требования к стажу работы по специальности, направлению подготовки или стажу муниципальной службы не предъявляются.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям:

Знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ государства и права, в том числе: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов о местном самоуправлении, о муниципальной службе, о противодействии коррупции, иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; Устава Ярославской области, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области; Устава города Ярославля, Положения о территориальной администрации мэрии города Ярославля, иных нормативных правовых актов органов городского самоуправления в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; процесса прохождения муниципальной службы; норм делового общения; правил делового этикета; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы со служебной информацией; делопроизводства и документооборота; правил охраны труда и пожарной безопасности.

Умения: практически применять профессиональные знания в соответствии с областью, видами и направлениями деятельности структурного подразделения; использовать нормативные правовые акты для подготовки служебных документов, деловых писем, проектов нормативных правовых актов; осуществлять подготовку служебных документов; деловых писем; анализировать статистические и отчетные данные; систематически повышать профессиональные знания и быть способным применять их в практической деятельности; планировать выполнение и своевременно выполнять поставленные руководством задачи; работать в коллективе; перенимать опыт и внимательно относиться к мнению коллег; взаимодействовать с соответствующими специалистами других органов и организаций; работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, программным обеспечением, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя, быть исполнительным и дисциплинированным.

Навыки: грамотной устной и письменной речи.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

– личное заявление, содержащее согласие на обработку персональных данных (по форме);

– заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

– согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (в соответствии с ч. 9 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (и его копию);

– документы об образовании с вкладышами (и их копии);

– сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и/или копию трудовой книжки (при наличии трудового стажа).

Гражданин вправе представить документы (их заверенные копии) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёного звания, учёной степени, другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Условия проведения конкурса:

Конкурс предусматривает проверку уровня владения базовыми и профессиональными компетенциями, необходимыми для прохождения муниципальной службы и исполнения должностных обязанностей и включает ***2 процедуры***:

1. Тестирование на определение:

– уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком);

– уровня знаний делопроизводства и документооборота в соответствии с требованиями Регламента мэрии и правилами делопроизводства (подготовка служебных писем и документов);

– умения работать на персональном компьютере и с периферийными устройствами, с системами хранения информации, стандартными офисными приложениями, программным обеспечением, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных на уровне уверенного пользователя.

Ознакомиться с примерными тестами можно на сайте МАУ «ИРСИ» в разделе «Материалы (документы и рабочие ссылки) в помощь участникам конкурсных процедур для подготовки к тестированию по базовым компетенциям» (https://indsi.ru/тестирование-и-оценка-базовых-компет/)

Результаты тестирования в МАУ «ИРСИ» (независимой оценки профессиональных (базовых) компетенций участника конкурса квалификационным требованиям к знаниям и умениям, предъявляемым для замещения всех должностей муниципальной службы (за исключением основ государства и права) действительны в течение трех лет со дня его проведения.

Участник конкурса вправе использовать результаты независимой оценки МАУ «ИРСИ» в конкурсах на должности муниципальной службы идентичной группы должностей либо нижестоящие должности, организуемых мэрией города Ярославля, структурными подразделениями мэрии города Ярославля, обладающими правами юридического лица, или пройти оценку повторно в ходе соответствующей процедуры.

Результаты тестирования выдаются участнику конкурса при его обращении в МАУ «ИРСИ» не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала конкурсных процедур и предоставляются участником в конкурсную комиссию до окончания срока приема документов.

2. Собеседование (включает проверку знаний основ государства и права: Конституции Российской Федерации, законодательства о местном самоуправлении, муниципальной службе и противодействия коррупции; уровня владения профессиональными компетенциями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей).

Прием документов осуществляется по **03.12.2021** включительно, в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 часов в общем отделе территориальной администрации Краснoперекопского и Фрунзенского районов мэрии города Ярославля по адресу: г. Ярославль, пр-т Московский, д. 107, каб. №335б.

Внимание! В целях соблюдения мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения прием документов и участие в конкурсных процедурах граждан проводятся с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы).

Ориентировочные дата, время и место проведения конкурсных процедур:

тестирование: **08.12.2021** в 10.00 часов
по адресу: г. Ярославль, ул. Максимова, д. 8,
МАУ «Институт развития стратегических инициатив»;
тел. 32-78-84

собеседование: **14.12.2021** года в 14.00 часов
по адресу: г. Ярославль, пр-т Московский, д.107, каб. №335б,
Территориальная администрация Краснoперекопского и Фрунзенского районов мэрии города Ярославля.

Решение о дате, месте и времени проведения собеседования может быть изменено в зависимости от числа претендентов, допущенных для участия в конкурсе.

Дополнительную информацию о конкурсе можно получить по телефону: (4852) 40-44-39.

Уведомление

В соответствии с Порядком выявления, перемещения, временного хранения брошенных, в том числе разукомплектованных, транспортных средств, размещенных на территориях общего пользования, и помещения их на хранение, утвержденным постановлением мэрии города Ярославля от 12.08 2019 № 894, территориальная администрация Краснoперекопского и Фрунзенского районов мэрии города Ярославля предъявляет требование о перемещении в течение 10 дней с даты размещения данного уведомления транспортного средства на автостоянку либо иную территорию, предусмотренную для хранения транспортных средств, а также уведомляет, что по истечении 10 дней с даты размещения данного уведомления транспортное средство будет перемещено на территорию для временного хранения .

По истечении 2 месяцев с даты перемещения транспортного средства на территорию для временного хранения территориальной администрацией Краснoперекопского и Фрунзенского районов мэрии города Ярославля районов будет подано исковое заявление о признании транспортного средства бесхозяйным.

Возврат транспортного средства возможен до принятия транспортного средства в муниципальную собственность при предъявлении документов, подтверждающих право собственности и возмещение в бюджет города Ярославля расходов, связанных с перемещением транспортного средства на территорию для временного хранения и его хранением.

Телефон для справок: 40-44-22,40-44-14.

Транспортное средство расположено по адресу: г. Ярославль, ул. Наумова в районе д. 77.

«10» ноября 2021 г.

Ведущий специалист отдела по Содержанию территорий территориальной администрации Краснoперекопского и Фрунзенского районов Мэрии города Ярославля А.В.Гудкова