

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2021

№ 264

О внесении изменений в постановление мэрии города Ярославля от 01.11.2012 № 2423

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Ярославля от 31.08.2010 № 3588 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии города Ярославля от 01.11.2012 № 2423 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию от граждан в муниципальную собственность принадлежащих им приватизированных жилых помещений» (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 05.12.2014 № 2942, от 30.06.2016 № 998, от 06.08.2018 № 1025, от 01.11.2018 № 1459) следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «заместителя мэра - директора департамента финансов мэрии города Ярославля» заменить словами «комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля»;

2) в приложении:

- в разделе 2:

в пункте 2.8:

в подпункте 2.8.1:

абзацы четырнадцатый и пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«5) документы, подтверждающие состав семьи заявителя, в виде свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, судебных решений о признании членом семьи;

б) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о смене фамилии, имени, отчества, свидетельство о заключении, расторжении брака), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, если изменения записей актов

гражданского состояния произошли после государственной регистрации права собственности на принадлежащее заявителю жилое помещение»;

абзац восемнадцатый признать утратившим силу;

подпункт 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Перечень документов и сведений, запрашиваемых комитетом, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, являющийся местом жительства заявителя, выданная Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя и членов его семьи, выданная Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости, являющийся местом жительства заявителя, выданная Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области;

4) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания) заявителя и членов его семьи, выданный Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области;

5) справка АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» о наличии или отсутствии в собственности объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности заявителю и членам его семьи;

б) разрешение органов опеки и попечительства на передачу в муниципальную собственность жилого помещения (предоставляется в случаях, если собственником (одним из собственников) жилого помещения являются несовершеннолетние дети или совершеннолетние граждане, признанные в судебном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, а также если в передаваемом в муниципальную собственность жилом помещении проживают находящиеся под опекой или попечительством либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника);

7) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о смене фамилии, имени, отчества, свидетельство о заключении, расторжении брака).

Установленный выше перечень документов является исчерпывающим.»;

в пункте 2.11:

дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«5) отказ органов опеки и попечительства на передачу в муниципальную собственность жилого помещения.»;

абзац шестой считать абзацем седьмым;

- в разделе 3:

абзац восьмой пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«- при непредоставлении заявителем документов, которые комитет в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 административного регламента получает по межведомственным

запросам, готовит в течение 1 рабочего дня межведомственные запросы о предоставлении необходимых документов в рамках межведомственного взаимодействия;»;

- пункт 3.5 дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«В случае если заявитель (заявители) не явился (лись) в согласованное время, работник отдела в течение 1 дня с отметкой в журнале передает работнику общего отдела комитета для направления заявителю (заявителям) (в течение 1 дня заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) 3 экземпляра проекта договора и передаточного акта.»;

абзацы седьмой и восьмой считать абзацами восьмым и девятым соответственно;

- пункт 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) комитета, должностных лиц и муниципальных служащих комитета подается в комитет по адресу, указанному в пункте 1.3 раздела 1 административного регламента.

Жалоба на решения, принятые председателем комитета, подается в мэрию города Ярославля (почтовый адрес: ул. Андропова, д. 6, город Ярославль, 150999; адрес электронной почты: ud@city-yar.ru) на имя мэра города Ярославля.».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

В.М. Волков