

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2021

№ 460

О Порядке предоставления субсидии хозяйствующим субъектам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность на территории города Ярославля в сфере культуры, отдыха, досуга и развлечений, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию город Ярославль, на частичное возмещение недополученных в 2020 году доходов в результате временного приостановления оказания услуг из-за угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Ярославской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии хозяйствующим субъектам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность на территории города Ярославля в сфере культуры, отдыха, досуга и развлечений, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию город Ярославль, на частичное возмещение недополученных в 2020 году доходов в результате временного приостановления оказания услуг из-за угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Ярославской области (приложение 1).

2. Образовать комиссию по предоставлению субсидии хозяйствующим субъектам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность на территории города Ярославля в сфере культуры, отдыха, досуга и развлечений, имущество

которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию город Ярославль, на частичное возмещение недополученных в 2020 году доходов в результате временного приостановления оказания услуг из-за угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Ярославской области и утвердить ее состав (приложение 2).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам социально-экономического развития города.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

В.М. Волков

Порядок
предоставления субсидии хозяйствующим субъектам
(за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим
деятельность на территории города Ярославля в сфере культуры, отдыха,
досуга и развлечений, имущество которых принадлежит на праве
собственности муниципальному образованию город Ярославль, на частичное
возмещение недополученных в 2020 году доходов в результате временного
приостановления оказания услуг из - за угрозы распространения новой
коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Ярославской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии хозяйствующим субъектам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность на территории города Ярославля в сфере культуры, отдыха, досуга и развлечений, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию город Ярославль, на частичное возмещение недополученных в 2020 году доходов в результате временного приостановления оказания услуг из-за угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Ярославской области (далее – Порядок) регулирует отношения, связанные с оказанием финансовой поддержки хозяйствующим субъектам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность на территории города Ярославля в сфере культуры, отдыха, досуга и развлечений, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию город Ярославль, (далее – хозяйствующие субъекты).

1.2. Субсидия предоставляется в целях частичного возмещения недополученных хозяйствующими субъектами доходов в 2020 году в результате временного приостановления оказания услуг из-за угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Ярославской области и направляется на погашение задолженности по денежным обязательствам хозяйствующих субъектов (в том числе по договорам целевых займов).

Субсидия имеет строго целевое назначение.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета города Ярославля является мэрия города Ярославля (далее – главный распорядитель бюджетных средств), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств решением о бюджете города Ярославля на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

1.5. К категориям получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением муниципальных учреждений) вне зависимости от организационно-правовой формы, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории города Ярославля в сфере

культуры, отдыха, досуга и развлечений, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию город Ярославль, недополучившие в 2020 году доходы в результате временного приостановления оказания услуг из-за угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Ярославской области.

1.6. Сведения о субсидии размещаются департаментом финансов мэрии города Ярославля (далее – Департамент) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения муниципалитета города Ярославля о бюджете города Ярославля (проекта решения муниципалитета города Ярославля о внесении изменений в решение муниципалитета города Ярославля о бюджете города Ярославля).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информация о предоставлении субсидии размещается управлением потребительского рынка, предпринимательства и туризма мэрии города Ярославля (далее – Управление) на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления, осуществляющего прием документов, а также иной информации, связанной с предоставлением субсидии, в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу Порядка.

2.2. Хозяйствующий субъект, имеющий право на получение субсидии (далее – получатель субсидии), представляет в Управление в срок не позднее 14 календарных дней со дня размещения на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, указанной в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к Порядку с приложением:

- копий документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление, на его подписание от имени получателя субсидии;
- копии учредительных документов, заверенной в установленном порядке;
- справки о доходах и расходах за предыдущий финансовый год по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- копий документов бухгалтерской (финансовой) отчетности по форме 0710002 «Отчет о финансовых результатах», форме 0710003 «Отчет о целевом использовании средств» за предыдущий финансовый год, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66-н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», с отметкой налогового органа или выпиской, подтверждающей принятие отчетности, заверенных в установленном порядке;
- справки о задолженности по денежным обязательствам в разрезе кредиторов по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом.

Получатель субсидии по собственной инициативе может представить также следующие документы по состоянию на 1 число месяца, в котором подается заявление:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выдаваемая инспекцией Федеральной налоговой службы Российской Федерации по месту регистрации юридического лица;

- сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ярославля субсидий из департамента финансов мэрии города Ярославля;

- сведения об отсутствии получения получателем субсидии средств из бюджета города Ярославля на цели, установленные Порядком, из Департамента.

Документы, предусмотренные абзацами седьмым – девятым настоящего пункта, запрашиваются Управлением в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если указанные документы не представлены получателем субсидии по собственной инициативе.

2.3. Требования, предъявляемые к получателям субсидии, которым должен соответствовать получатель субсидии на 1 число месяца, в котором подается заявление:

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ярославля субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ярославля;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства или деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Ярославля на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.4. Для рассмотрения заявлений, рассмотрения иных вопросов, связанных с предоставлением субсидии, образуется комиссия по предоставлению субсидии хозяйствующим субъектам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность на территории города Ярославля в сфере культуры, отдыха, досуга и развлечений, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию город Ярославль, на частичное возмещение недополученных в 2020 году доходов в результате временного приостановления оказания услуг из-за угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Ярославской области (далее – Комиссия), возглавляемая заместителем мэра города Ярославля по вопросам социально-экономического развития города.

Деятельность Комиссии обеспечивается Управлением.

2.5. Заседания Комиссии правомочны в случае присутствия на заседании не менее двух третей состава Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

2.6. По окончании срока, установленного для приема заявлений, Управление в срок, не превышающий 3 рабочих дней, передает направленные получателями субсидии заявления на рассмотрение Комиссии, которая в течение 5 рабочих дней принимает

решение о предоставлении субсидии, о размере субсидии или об отказе в ее предоставлении.

2.7. Комиссия:

- проводит проверку получателей субсидии и направленных ими заявлений на соответствие установленным Порядком требованиям;
- рассматривает направленные получателями субсидии заявления;
- принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, а также о размере субсидии;
- рассматривает иные вопросы, связанные с предоставлением субсидии.

2.8. Заявление, направленное получателем субсидии, регистрируется в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

Заявление может быть отозвано получателем субсидии до окончания срока приема заявлений, в том числе для внесения исправлений, путем представления в Управление соответствующего заявления, составленного в свободной форме и подписанного лицом, обладающим правом действовать от имени получателя субсидии. Заявление подлежит возврату получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

2.9. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) получатель субсидии не соответствует категориям получателей субсидии, указанным в пункте 1.5 раздела 1 Порядка;

2) получатель субсидии не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка;

3) заявление не соответствует требованиям к форме и содержанию, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, в том числе:

- непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, прилагаемых к заявлению;
- предоставление получателем субсидии недостоверных сведений, в том числе недостоверной информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- ненадлежащее оформление заявления и прилагаемых документов (отсутствие сведений, предусмотренных в установленных формах);
- отсутствие у лица, подписавшего заявление, полномочий на его подписание от имени получателя субсидии;
- несоответствие прилагаемых к заявлению документов документам, указанным в приложении к заявлению;

4) заявление направлено получателем субсидии по истечении срока, установленного для приема заявлений.

2.10. При установлении оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.9 раздела 2 Порядка, Комиссия в день заседания принимает решение об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии. В отношении остальных получателей субсидии Комиссией принимается решение о предоставлении субсидии, а также определяется размер предоставляемой субсидии.

Решение Комиссии о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется протоколом, который в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем и членами Комиссии.

Получатели субсидии, в отношении которых Комиссией принято решение о предоставлении субсидии, уведомляются о принятом решении в порядке, установленном пунктом 2.13 раздела 2 Порядка.

Получатели субсидии, в отношении которых Комиссией принято решение об отказе в предоставлении субсидии, уведомляются о принятом решении в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.11. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$V = V_{\text{общ}} \times (C / \sum)$, где:

V – размер субсидии с учетом округления рассчитанной суммы до сотен рублей в меньшую сторону;

$V_{\text{общ}}$ – общий объем средств, предусмотренных решением муниципалитета города Ярославля о бюджете города Ярославля на предоставление субсидии;

C – объем субсидии одного получателя субсидии, не превышающий обоснованный объем субсидии;

\sum – сумма обоснованных объемов субсидии всех получателей субсидии.

Нераспределенная сумма субсидии подлежит возврату в бюджет города Ярославля.

2.12. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемого главным распорядителем бюджетных средств с получателем субсидии.

Обязательным условием соглашения является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение должно соответствовать типовой форме, установленной Департаментом для соответствующего вида субсидии.

2.13. Управление обеспечивает заключение соглашения в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, путем вручения получателю субсидии письменного уведомления лично под роспись.

К письменному уведомлению прилагаются два экземпляра проекта соглашения, подписанных заместителем мэра города Ярославля по вопросам социально-экономического развития города и подлежащих подписанию получателем субсидии.

Срок подписания и возврата подписанных получателем субсидии экземпляров соглашения указывается в письменном уведомлении и не может составлять более 2 рабочих дней со дня его получения.

Заявитель в срок, указанный в письменном уведомлении, подписывает оба экземпляра соглашения и представляет один экземпляр в Управление.

В случае непредставления получателем субсидии в Управление в установленный срок подписанного проекта соглашения получатель субсидии считается отказавшимся от подписания соглашения и Комиссией в течение 5 рабочих дней принимается в отношении него решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.14. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения путем заключения дополнительного соглашения к нему в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При недостижении согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению.

Порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, определяется в соответствии с соглашением.

2.15. Перечисление средств субсидии осуществляется на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в соответствии с условиями соглашения в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии получателю субсидии.

2.16. Результатом предоставления субсидии является частичное возмещение недополученных в 2020 году доходов получателя субсидии в результате временного приостановления оказания услуг из-за угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Ярославской области в размере, установленном соглашением, направленное на погашение задолженности по денежным обязательствам получателя субсидии.

2.17. Субсидия полностью или частично подлежит возврату в бюджет города Ярославля по следующим основаниям:

- недостижение результата предоставления субсидии;
- нарушение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, а также иных обязательств, предусмотренных соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля;
- полное (частичное) неиспользование субсидии в сроки, установленные соглашением.

2.18. Порядок возврата субсидии в бюджет города Ярославля.

2.18.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результата предоставления субсидии, Управление в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление, в котором указывает допущенные получателем субсидии нарушения, и устанавливает срок 30 календарных дней со дня получения уведомления для устранения указанных нарушений.

В случае неустранения в установленный срок нарушений, указанных в письменном уведомлении, Управление в срок не позднее 5 рабочих дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в размере, перечисленном получателю субсидии, или в размере средств субсидии, использованных получателем субсидии с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – письменное требование), в бюджет города Ярославля.

2.18.2. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии, указанные в письменном требовании, в бюджет города Ярославля в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

В случае недостижения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет города Ярославля.

В случае установления факта нецелевого использования субсидия подлежит возврату в бюджет города Ярославля в размере ее нецелевого использования.

В случае установления факта полного (частичного) неиспользования субсидия подлежит возврату в бюджет города Ярославля в размере ее полного (частичного) неиспользования.

2.18.3. В случае невозврата (неполного возврата) субсидии (ее части) в установленный срок соответствующая сумма субсидии подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18.4. В случае непредставления получателем субсидии отчетов, определенных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, Управление в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных для их представления, направляет получателю субсидии

требование о представлении отчетов с указанием сроков его выполнения. Невыполнение указанного требования получателем субсидии является основанием для принятия главным распорядителем бюджетных средств мер по обеспечению возврата средств субсидии в размере предоставленных средств в бюджет города Ярославля в порядке, установленном подпунктами 2.18.1 – 2.18.3 пункта 2.18 раздела 2 Порядка.

2.19. Получатели субсидии обеспечивают отдельный учет доходов и расходов за счет средств бюджета города Ярославля и прочих источников.

2.20. Получатель субсидии обязан обеспечить условия для осуществления проверок за соблюдением им условий соглашения, в том числе условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении результата предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов с приложением платежных документов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, в сроки, установленные в соглашении.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии осуществляют главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Мерой ответственности за нарушение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии является обеспечение возврата средств субсидии в бюджет города Ярославля в порядке, установленном пунктом 2.18 раздела 2 Порядка.

(заполняется на бланке организации с указанием даты и исходящего номера)

В мэрию города Ярославля

от _____

(наименование юридического лица)

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление
о предоставлении субсидии

_____ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____,
утвержденным постановлением мэрии города Ярославля от «__» _____ 20__ г. № _____,
(далее – Порядок предоставления субсидии) _____,
просит предоставить субсидию в размере _____ рублей
(сумма прописью)

в целях _____
(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка предоставления субсидии,
прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (должность)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

Справка

(полное наименование организации)

о доходах и расходах за предыдущий финансовый год
за период с «_____» _____ 2020 г. по «_____» _____ 2020 г.

руб.

№ п/п	Наименование строки	Средства городского бюджета	Другие источники	Всего по организации
1.	Остаток средств на начало года			
2.	Поступило средств с начала года			
3.	Израсходовано средств с начала года (всего), в т.ч. по статьям расходов			
3.1.				
3.2.				
...				
4.	Остаток средств на конец отчетного периода			

Руководитель

М.П.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Исполнитель, телефон

Состав комиссии
по предоставлению субсидии хозяйствующим субъектам
(за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим
деятельность на территории города Ярославля в сфере культуры, отдыха,
досуга и развлечений, имущество которых принадлежит на праве
собственности муниципальному образованию город Ярославль,
на частичное возмещение недополученных в 2020 году доходов в результате
временного приостановления оказания услуг из - за угрозы распространения
новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Ярославской области

Председатель комиссии – заместитель мэра города Ярославля по вопросам социально-экономического развития города;

заместитель председателя комиссии – заместитель начальника управления потребительского рынка, предпринимательства и туризма мэрии города Ярославля;

секретарь комиссии – главный специалист отдела торговли управления потребительского рынка, предпринимательства и туризма мэрии города Ярославля.

Члены комиссии:

- первый заместитель директора департамента финансов мэрии города Ярославля;

- заместитель директора департамента социально-экономического развития мэрии города Ярославля;

- начальник отдела правового управления мэрии города Ярославля;

- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер мэрии города Ярославля.