

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2022

№ 648

О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты в сфере предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления единовременной адресной материальной помощи малоимущим гражданам, утвержденный постановлением мэра города Ярославля от 18.02.2009 № 428 «О мерах по реализации решения муниципалитета города Ярославля от 09.10.2008 № 787 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 29.04.2010 № 1630, от 17.12.2010 № 4784, от 30.12.2010 № 4936, от 11.10.2012 № 2232, от 12.07.2013 № 1625, от 30.08.2013 № 2012, от 11.06.2015 № 1119, от 09.10.2015 № 1896, от 30.06.2016 № 994, от 12.07.2016 № 1107, от 07.03.2017 № 334, от 28.06.2017 № 925, от 13.03.2018 № 323, от 07.03.2019 № 245, от 23.05.2019 № 593, от 02.08.2019 № 879, от 30.03.2020 № 284, от 12.05.2020 № 398, от 17.01.2022 № 33), следующие изменения:

1) в пункте 4:

в абзаце первом слова «, в срок, не превышающий 36 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления и предоставления заявителем необходимых документов в полном объеме» исключить;

в абзаце втором цифры «40» заменить цифрами «15»;

2) в абзаце первом пункта 7 слова «3 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению единовременной адресной материальной помощи малоимущим гражданам, признанным таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области, утвержденный постановлением мэрии города Ярославля от 28.06.2012 № 1386 (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 12.07.2013 № 1625, от 21.07.2014 № 1774, от 11.09.2015 № 1754, от 28.06.2017 № 925, от 04.10.2017 № 1370, от 29.11.2018 № 1584, от 27.07.2020 № 670, от 17.01.2022 № 33), следующие изменения:

1) в разделе 1:

абзац третий пункта 1.3¹ изложить в следующей редакции:

«Телефон справочной и консультационной службы МФЦ: +7(4852) 49-09-09.»;

в пункте 1.4 после слов «Информация о предоставлении муниципальной услуги» дополнить словами «(в том числе форма заявления)»;

в абзаце третьем пункта 1.5 слова «с региональным центром телефонного обслуживания» исключить;

2) в разделе 2:

в абзаце первом пункта 2.5 цифры «40» заменить цифрами «15»;

в пункте 2.7:

- абзац первый дополнить предложением следующего содержания: «Заявление может быть полностью изготовленным с использованием компьютерной техники, изготовленным с использованием распечатанного с Единого портала либо официального портала города Ярославля и заполненного рукописного бланка заявления.»;

в абзацах седьмом, двадцать втором, тридцать седьмом, пятьдесят четвертом подпункта 2.7.1 слова «, копию выписки из финансового лицевого счета с места регистрации о составе семьи и о занимаемом жилом помещении» исключить;

3) в разделе 3:

в абзаце третьем пункта 3.1 цифры «36» заменить цифрами «11»;

в пункте 3.3:

- в абзаце третьем слова «начальник отдела по вопросам социальной поддержки населения управления по социальной поддержке населения департамента, заместитель начальника управления правового и административного обеспечения - начальник юридического отдела департамента, начальник управления по социальной поддержке населения департамента, первый заместитель директора департамента» исключить;

- в абзаце шестом цифру «6» заменить цифрой «2»;

- в абзаце восьмом слова «в течение 1 рабочего дня» заменить словами «в день обращения заявителя», слова «5 рабочих дней» заменить словами «1 рабочий день»;

- в абзаце девятом цифры «10» заменить цифрой «2»;

- в абзаце одиннадцатом слова «3 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

- в абзаце четырнадцатом слова «1 рабочего дня» заменить словами «2 рабочих дней», слова «согласовывает его и направляет начальнику отдела по вопросам социальной поддержки населения управления по социальной поддержке населения департамента (далее – начальник отдела) для согласования» заменить словами «обеспечивает его согласование с начальником отдела по вопросам социальной поддержки населения управления по социальной поддержке населения департамента, начальником управления экономического анализа департамента, заместителем начальника управления правового и административного обеспечения - начальником юридического отдела департамента, начальником управления по социальной поддержке населения департамента, первым заместителем директора департамента»;

- абзацы пятнадцатый – восемнадцатый признать утратившими силу;

- в абзаце двадцатом цифры «36» заменить цифрами «11».

3. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению ежемесячной выплаты родителям (законным представителям) на детей из малообеспеченных семей, больных хроническими заболеваниями, но не имеющих статуса инвалида, утвержденный постановлением мэрии города Ярославля от 20.08.2012 № 1812 (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 12.07.2013 № 1625, от 27.06.2014 № 1590, от 11.09.2015 № 1754, от 28.06.2017 № 925, от 04.10.2017 № 1370, от 29.11.2018 № 1584, от 27.07.2020 № 670, от 17.01.2022 № 33), следующие изменения:

1) в разделе 1:

в абзаце пятом пункта 1.3¹ слова «по телефонам регионального центра телефонного обслуживания: 8(4852) 49-09-09, 8(800) 100-76-09» заменить словами «по телефону справочной и консультационной службы МФЦ: +7(4852) 49-09-09»;

в абзаце одиннадцатом пункта 1.5 слова «с региональным центром телефонного обслуживания» исключить;

2) в разделе 2:

в абзаце первом пункта 2.5 цифры «20» заменить цифрами «15», слова «5 рабочих дней» заменить словами «1 рабочий день»;

в абзаце четырнадцатом подпункта 2.7.1 пункта 2.7 слова «, копия выписки из финансового лицевого счета с места регистрации о составе семьи и о занимаемом жилом помещении» исключить;

3) в разделе 3:

в пункте 3.1:

- в абзаце пятом слова «2 рабочих дня» заменить словами «1 рабочий день»;

- в абзаце шестом слова «5 рабочих дней» заменить словами «1 рабочий день»;

в пункте 3.5:

- в абзаце четвертом слова «2 рабочих дня» заменить словами «1 рабочий день»;

- в абзаце первом подпункта 3.5.2 слова «2 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

в пункте 3.6:

- в абзаце четвертом слова «2 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

- в абзаце шестом слова «5 рабочих дней» заменить словами «1 рабочий день».

4. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению компенсации расходов на проезд в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам малоимущим гражданам пожилого возраста, признанным таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области, награжденным орденом Красной Звезды, орденом Ленина, орденом «За заслуги перед Отечеством», орденом Мужества, орденом Почета, орденом Дружбы, орденом Трудового Красного Знамени, орденом Трудовой Славы, орденом Дружбы народов и не имеющим права на бесплатный проезд в транспорте общего пользования в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Ярославской области, органов городского самоуправления, утвержденный постановлением мэрии города Ярославля от 22.08.2012 № 1851 (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 12.07.2013 № 1625, от 27.06.2014 № 1590, от 11.09.2015 № 1754, от 29.11.2018 № 1584, от 27.07.2020 № 670, от 17.01.2022 № 33), следующие изменения:

1) в разделе 2:

в абзаце первом пункта 2.5 цифры «20» заменить цифрами «15», слова «5 рабочих дней» заменить словами «2 рабочих дня»;

в абзаце тринадцатом подпункта 2.7.1 пункта 2.7 слова «, выписка из лицевого счета с места регистрации о составе семьи и о занимаемом жилом помещении» исключить;

2) в разделе 3:

в пункте 3.1:

- в абзаце третьем цифры «12» заменить цифрами «11»;

- в абзаце четвертом слова «2 рабочих дня» заменить словами «1 рабочий день»;

- в абзаце пятом слова «5 рабочих дней» заменить словами «2 рабочих дня»;

в пункте 3.3:

- в абзаце шестом слова «в течение 1 рабочего дня» исключить;

- в абзаце десятом слова «ежемесячной выплаты» заменить словами «компенсации расходов на проезд»;

- в абзаце восемнадцатом цифры «12» заменить цифрами «11»;

в абзаце седьмом пункта 3.4 слова «2 рабочих дня» заменить словами «1 рабочий день»;

в абзаце шестом пункта 3.5 слова «5 рабочих дней» заменить словами «2 рабочих дня».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по социальной политике.

6. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Заместитель мэра города Ярославля
по вопросам социально-экономического
развития города

И.В. Мотовилов