

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2020

№ 664

Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Баскетбольный клуб «Буревестник»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», учитывая согласие Федеральной антимонопольной службы от 17.07.2020 № АД/61029/20,

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Баскетбольный клуб «Буревестник» (приложение).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по социальной политике.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

В.М. Волков

Порядок предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации
«Баскетбольный клуб «Буревестник»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Баскетбольный клуб «Буревестник» (далее – Порядок) регулирует отношения, связанные с оказанием финансовой поддержки автономной некоммерческой организации «Баскетбольный клуб «Буревестник» (далее – АНО) в целях развития физической культуры и спорта путем подготовки и проведения соревнований и иных мероприятий по популяризации баскетбола, обеспечения участия баскетбольной команды в соревнованиях всех уровней за счет средств дотации из областного бюджета, предоставленной в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 23.01.2020 № 25-п.

Субсидия предоставляется на возмещение затрат по оплате услуг, связанных с подготовкой и проведением соревнований и иных мероприятий по популяризации баскетбола (услуги по организации питания и проживания спортсменов, страхование спортсменов, услуги по организации и проведению домашних матчей, приобретение воды, программное обеспечение, почтовые услуги, связь), и по осуществлению установленных расчетов с общероссийской общественной организацией «Российская Федерация Баскетбола» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Ярославля на указанные цели главному распорядителю бюджетных средств, (далее – субсидия).

Субсидия имеет строго целевое назначение.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета города Ярославля является управление по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля (далее – Управление).

1.3. Субсидия АНО предоставляется в соответствии с решением муниципалитета города Ярославля от 23.12.2019 № 321 «О бюджете города Ярославля на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. АНО в срок не позднее 25 декабря 2020 года представляет в Управление заявление о предоставлении субсидии (по форме, указанной в приложении 1 к Порядку) с приложением следующих документов:

- копия устава организации, заверенная в установленном порядке;
- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;
- справка о доходах и расходах организации за предыдущий финансовый год (по форме, указанной в приложении 2 к Порядку);

- копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности за предыдущий финансовый год в соответствии с выбранной системой налогообложения, заверенные в установленном порядке;

- копии документов, подтверждающих расходы на цели в соответствии с пунктом 1.1 Порядка.

2.2. Рассмотрение заявления о предоставлении субсидии осуществляется Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, или непредставление документов, указанных в пункте 2.1 Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в представленных АНО документах.

2.4. Размер субсидии составляет 10 000 000 рублей.

2.5. АНО имеет право отозвать свои документы до принятия Управлением решения о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении, письменно уведомив об этом Управление.

2.6. Решение оформляется приказом начальника Управления.

2.7. В случае принятия Управлением решения о предоставлении субсидии предоставление субсидии осуществляется на основании договора в соответствии с типовой формой, установленной распоряжением заместителя мэра - директора департамента финансов мэрии города Ярославля от 29.12.2017 № 96, между Управлением и АНО, о необходимости заключения которого Управление уведомляет АНО в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа начальника Управления.

О принятом Управлением решении об отказе в предоставлении субсидии АНО уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа начальника Управления.

2.8. Обязательным условием договора о предоставлении субсидии является согласие АНО на осуществление Управлением как главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.9. Требования, которым должна соответствовать АНО на день принятия Управлением решения о предоставлении субсидии:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ярославля бюджетных инвестиций, полученных в соответствии с иными муниципальными правовыми актами;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.10. Результатами предоставления субсидии являются проведение на территории города Ярославля соревнований и иных мероприятий по популяризации баскетбола и участие баскетбольной команды АНО в соревнованиях всех уровней.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются наличие проведенных соревнований на территории города Ярославля, участие в выездных соревнованиях, уплата взносов в общероссийскую общественную организацию «Российская Федерация Баскетбола». Значения показателей устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет АНО, указанный в договоре, не позднее 2 рабочих дней со дня поступления средств дотации из областного бюджета.

3. Требования к отчетности

3.1. АНО представляет отчетность об использовании средств субсидии, в том числе о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 2.10 Порядка, в порядке, сроки и по форме, установленные договором.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Управление как главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, и органы муниципального финансового контроля в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов городского самоуправления.

4.2. АНО несет ответственность за предоставление недостоверных сведений, а также за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных Порядком, либо недостижения результатов, показателей, установленных пунктом 2.10 Порядка, субсидия (ее часть) подлежит возврату в бюджет города Ярославля.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии либо недостижения результатов, показателей, установленных пунктом 2.10 Порядка, обеспечивает направление АНО письменного уведомления о возврате средств в бюджет города Ярославля.

Средства субсидии, указанные в уведомлении, подлежат возврату в бюджет города Ярославля в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения указанного уведомления.

В случае невозврата субсидии сумма, указанная в уведомлении о возврате средств в бюджет города Ярославля, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку

Форма

(заполняется на бланке организации с указанием даты и исходящего номера)

Начальнику управления
по физической культуре и спорту
мэрии города Ярославля

(Фамилия И.О.)

Заявление о предоставлении субсидии в 20__ году

(полное наименование организации)

просит рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии в 20__ году в
размере _____ (_____ руб.
(сумма прописью)

ОГРН организации: _____, ИНН организации: _____.

Приложения:

Руководитель

МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 2
к Порядку

Форма

Справка

(полное наименование организации)

о доходах и расходах за предыдущий 20__ финансовый год

(руб.)

| | Всего | Средства городского бюджета | Прочие источники |
|---------|-------|-----------------------------------|---------------------|
| Доходы | | | |
| Расходы | | | |

Руководитель

МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)