

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2020

№ 1029

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Ярославля, постановлением мэрии города Ярославля от 31.08.2010 № 3588 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, утвержденный постановлением мэрии города Ярославля от 21.08.2019 № 955, следующие изменения:

1) абзац шестой пункта 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«График работы территориально обособленного структурного подразделения МФЦ: вторник с 9.00 до 20.00, среда, пятница с 9.00 до 18.00, четверг с 9.00 до 19.00, суббота с 10.00 до 14.00, понедельник, воскресенье – выходные дни.»;

2) в разделе 2:

- пункт 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- приказа председателя комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля об отказе в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.»;

- в пункте 2.5:

абзац первый дополнить словами «, включая срок направления (выдачи) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – 2 дня»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги приостанавливается на срок предоставления заявителем материального обеспечения, связанного с организацией и

проведением общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (конверты, бумага в необходимом количестве), но не более чем на 10 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости предоставления материального обеспечения. При предоставлении материального обеспечения в указанные сроки муниципальная услуга возобновляется. При непредоставлении материального обеспечения в указанные сроки заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства. Срок, на который приостановлено предоставление муниципальной услуги, не учитывается в общем сроке предоставления муниципальной услуги.»;

- абзац второй подпункта 2.7.1 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«1) заявление установленной формы (приложение 1 к регламенту), которое может быть полностью рукописным, полностью изготовленным с использованием компьютерной техники, изготовленным с использованием распечатанного с Единого портала либо официального портала города Ярославля и заполненного рукописно бланка заявления;»;

- в пункте 2.8:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.8. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы в комитет по выбору заявителя лично, посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме предусмотрены пунктом 2.16 раздела 2 регламента.»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«При подаче заявления и документов лично вместе с копиями документов предоставляются их оригиналы. В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи к заявлению прилагаются нотариально удостоверенные копии документов.»;

абзацы второй–четвертый считать абзацами третьим–пятым соответственно;

- абзац четвертый пункта 2.14 дополнить предложением следующего содержания: «Информационные стенды также должны содержать график приема, справочные телефоны, адреса МФЦ и его структурных подразделений.»;

- пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Муниципальную услугу в электронной форме могут получить заявители, зарегистрированные на Едином портале. При обращении заявителя за данной муниципальной услугой в соответствии с правилами регистрации на Едином портале учетная запись заявителя должна быть подтверждена.

Электронная форма заявления заполняется на Едином портале. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала к нему прикрепляются копии документов в виде электронных файлов с соблюдением следующих требований:

- электронная копия документа должна представлять собой файл в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, TIF, TIFF, JPG, JPEG, XLS, XLSX, содержащий образ соответствующего бумажного документа, либо комплект таких документов в электронном архиве в формате ZIP или RAR;

- электронная копия документа может быть получена сканированием, фотографированием. Сведения в электронной копии документа должны быть читаемы. Может быть прикреплен электронный документ, полученный в соответствующем ведомстве.

Максимальный размер прикрепляемых файлов в сумме не должен превышать 5 Мб (мегабайт).

Заявление и документы в электронной форме подаются в соответствии с положениями Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю предоставляется возможность получать информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в личном кабинете Единого портала.

Основанием для регистрации заявления, направленного посредством Единого портала, является его поступление к специалисту, ответственному за работу с Единым порталом, (далее – специалист по электронному взаимодействию).

Специалист по электронному взаимодействию в течение 1 рабочего дня с момента поступления распечатывает заявление и представленные электронные копии документов, заверяет документы подписью и печатью и в тот же день передает заявление и приложенные к нему документы работнику общего отдела для регистрации.

Работник общего отдела регистрирует заявление и представленные документы и в тот же день передает заявление и приложенные к нему документы на рассмотрение начальнику отдела управления муниципальными землями.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется путем направления его в личный кабинет заявителя на Едином портале в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

При направлении результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя допускается архивирование файлов в форматы ZIP, RAR.

Общий размер файлов, направляемых в личный кабинет заявителя, не должен превышать 5 Мб (мегабайт).

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не исключает возможность его получения на бумажном носителе.»;

3) в разделе 3:

- в пункте 3.2:

дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«В случае поступления заявления через Единый портал его регистрация осуществляется в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 регламента.»;

абзац одиннадцатый считать абзацем двенадцатым;

- в пункте 3.3:

в абзаце пятом слова «2 дней» заменить словом «дня»;

абзац девятый дополнить словами: «, и при выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 2–4 пункта 2.10 раздела 2 регламента, осуществляет подготовку проекта приказа председателя комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля об отказе в

предоставлении муниципальной услуги с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа»;

абзацы десятый, одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«- при невыявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 2–4 пункта 2.10 раздела 2 регламента, подготавливает уведомление о предоставлении материального обеспечения за подписью председателя комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля, которое направляет заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении. В уведомлении указывается на необходимость предоставления в течение 10 рабочих дней со дня его получения материального обеспечения, связанного с организацией и проведением общественных обсуждений по проекту постановления мэрии города Ярославля о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также на приостановление муниципальной услуги на срок предоставления материального обеспечения.

Если в установленный срок материальное обеспечение не предоставлено, работник отдела управления муниципальными землями в течение 1 рабочего дня осуществляет подготовку проекта приказа председателя комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Подготовленный проект приказа об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется на рассмотрение, согласование последовательно начальнику управления муниципальными землями, начальнику управления земельных ресурсов комитета, первому заместителю председателя комитета и на подписание председателю комитета. Максимальный срок исполнения действий по принятию приказа об отказе в предоставлении муниципальной услуги, описанных в настоящем абзаце, составляет 3 рабочих дня.»;

абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае предоставления материального обеспечения в соответствии с абзацем десятым настоящего пункта работник отдела управления муниципальными землями.»;

в абзаце семнадцатом слова «10 дней» заменить словами «7 рабочих дней»;

- в пункте 3.5:

абзац второй дополнить словами: «, приказа председателя комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля об отказе в предоставлении муниципальной услуги»;

в абзаце четвертом слова «поступления в комитет» заменить словами «получения им», после слов «постановления мэрии города Ярославля» дополнить словами «(приказа об отказе в предоставлении муниципальной услуги)»;

абзац пятый после слов «постановления мэрии города Ярославля» дополнить словами «(приказа об отказе в предоставлении муниципальной услуги)»;

абзац шестой после слов «постановление мэрии города Ярославля» дополнить словами «(приказ об отказе в предоставлении муниципальной услуги)».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Положения пунктов 2.8, 2.16 раздела 2 регламента (в редакции настоящего постановления) в части предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на основании заявления, поданного в форме электронного документа, применяются после перевода муниципальной услуги в электронный вид.

Мэр города Ярославля

В.М. Волков