

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2021

№ 129

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидии физкультурно-спортивным организациям, осуществляющим деятельность на территории города Ярославля

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Ярославля от 14.04.2014 № 887 «О Порядке предоставления субсидии физкультурно-спортивным организациям, осуществляющим деятельность на территории города Ярославля»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидии физкультурно-спортивным организациям, осуществляющим деятельность на территории города Ярославля, утвержденный постановлением мэрии города Ярославля от 06.07.2012 № 1430 (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 26.07.2012 № 1614, от 12.09.2014 № 2264, от 25.09.2015 № 1818, от 23.06.2016 № 945, от 28.03.2019 № 329), следующие изменения:

1) в разделе 2:

пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок выдачи (направления) заявителю письменного уведомления о принятом комиссией решении об отказе в предоставлении субсидии, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, – 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.»;

в пункте 2.7:

- подпункт 2.7.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, предусмотренные абзацами вторым, седьмым и девятым настоящего подпункта, предоставляются заявителем по формам, утвержденным Порядком.»;

- подпункт 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Перечень документов и сведений, подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выдаваемая инспекцией Федеральной налоговой службы Российской Федерации по месту регистрации юридического лица;

- документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1 января года, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, из территориального органа Федеральной налоговой службы;

- документы, содержащие сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам заявителя как плательщика страховых взносов на 1 января года, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации;

- сведения о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ярославля субсидии на 1 января года, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, из департамента финансов мэрии города Ярославля.

Заявитель вправе предоставить полный пакет документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно.»;

в пункте 2.9:

- дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«- несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.11 Порядка.»;

- абзацы пятый – седьмой считать соответственно абзацами шестым – восьмым;

пункт 2.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок и сроки приостановления предоставления муниципальной услуги установлены Порядком.»;

2) в разделе 3:

абзац седьмой пункта 3.4 после слова «который» дополнить словами «в день заседания»;

в пункте 3.8:

- дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«При наличии замечаний к отчету физкультурно-спортивной организации о доходах и произведенных расходах в разрезе статей затрат (отчету об оказанных услугах) специалист управления (начальник отдела управления) в день проведения проверки отчета информирует в устной форме по телефону или лично работников физкультурно-спортивной организации, ответственных за предоставление отчета, в целях устранения физкультурно-спортивной организацией указанных замечаний в течение 2 рабочих дней со дня их получения. В случае неустранения указанных замечаний предоставление муниципальной услуги приостанавливается в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Административного регламента.»;

- абзац седьмой считать абзацем восьмым.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по социальной политике.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Заместитель мэра города Ярославля
по взаимодействию с общественностью,
международным связям и
обеспечению деятельности мэрии

В.И. Гаврилов