

# МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2021

№ 62

Об утверждении Порядка взаимодействия мэрии города Ярославля, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с Федеральными законами от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия мэрии города Ярославля, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (приложение).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по социальной политике.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

В.М. Волков

Порядок  
взаимодействия мэрии города Ярославля, муниципальных учреждений  
с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности,  
добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Порядок взаимодействия мэрии города Ярославля, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Порядок) определяет основные положения о взаимодействии мэрии города Ярославля, муниципальных учреждений (далее – учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации), процедуру заключения соглашения о взаимодействии с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, урегулирования разногласий, возникающих в процессе согласования проекта соглашения, (далее – соглашение о взаимодействии).

2. Ответственным структурным подразделением мэрии города Ярославля за организацию взаимодействия с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями является управление по молодежной политике мэрии города Ярославля (далее – Управление).

Взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями осуществляется Управлением, а также муниципальными учреждениями, осуществляющими виды деятельности согласно перечню, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425, (далее – учреждения).

Управление осуществляет:

- взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

- координацию взаимодействия учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями;

- консультирование учреждений, организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций по вопросам заключения и исполнения соглашений о взаимодействии.

3. Управление размещает на официальном портале города Ярославля (учреждение – на официальном сайте учреждения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о готовности к взаимодействию и имеющихся потребностях в содействии со стороны организаторов добровольческой деятельности и добровольческих организаций.

4. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляет в Управление (учреждение) почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении

взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – предложение), которое содержит следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

б) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Управление (учреждение) по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимает одно из следующих решений:

- о принятии предложения;

- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Основаниями для отказа в принятии предложения являются:

- несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

- недостоверность представленной организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией информации;

- отсутствие потребности в привлечении добровольцев (волонтеров).

В случае необходимости запроса дополнительной информации Управление (учреждение) запрашивает у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации дополнительную информацию (в том числе подтверждающую соответствие профиля их деятельности целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона). В данном случае срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней.

6. Управление (учреждение) информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

7. В случае принятия предложения Управление (учреждение) направляет в срок, указанный в пункте 6 Порядка, в адрес организатора добровольческой деятельности,

добровольческой организации проект соглашения о взаимодействии, а также информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

- 1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;
- 2) о правовых нормах, регламентирующих работу Управления (учреждения);
- 3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;
- 4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;
- 5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;
- 6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

8. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить в структурное подразделение мэрии, осуществляющее функции и полномочия учредителя, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с Порядком.

9. Взаимодействие Управления (учреждения) с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, за исключением случаев, определенных сторонами.

10. Соглашение заключается в случае принятия Управлением (учреждением) решения об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

- 1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;
- 2) условия осуществления добровольческой деятельности;
- 3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны Управления (учреждения), для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;
- 4) порядок и условия, в соответствии с которыми учреждение предоставляет добровольцам помещения, технические средства и оборудование для осуществления добровольческой деятельности, с учетом возможности такого обеспечения;
- 5) порядок, в соответствии с которым Управление (учреждение) информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;
- 6) возможность предоставления Управлением (учреждением) мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;
- 7) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);
- 8) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации:

- информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

- представлять в Управление (учреждение) список добровольцев и привлеченных специалистов;

- обеспечивать соблюдение требований в отношении конфиденциальной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения о взаимодействии, в соответствии с законодательством;

- соблюдать правовые нормы, регламентирующие работу Управления (учреждения), в том числе правила внутреннего распорядка;

- содержать предоставленные помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

- согласовывать с Управлением (учреждением) план проведения добровольческих (волонтерских) мероприятий;

- представлять по обращению Управления (учреждения) информацию о промежуточных и итоговых мероприятиях, выполненных работах;

9) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

11. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация рассматривают проект соглашения, направленный в соответствии пунктом 7 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня его получения, после чего принимают одно из следующих решений:

1) о подписании соглашения – при отсутствии замечаний и предложений к проекту соглашения;

2) об урегулировании разногласий – при наличии замечаний и предложений к проекту соглашения.

12. В случае принятия организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 11 Порядка, подписанное соглашение направляется в Управление (учреждение), направившее проект соглашения.

13. В случае принятия организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11 Порядка, указанное решение с указанием замечаний и предложений к проекту соглашения направляется в Управление (учреждение), направившее проект соглашения. Разногласия рассматриваются при участии обеих сторон.

В случае возникновения разногласий между учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, возникающих в процессе согласования соглашения, организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация вправе обратиться в структурное подразделение мэрии, осуществляющее функции и полномочия учредителя, для урегулирования указанных разногласий.

Срок рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе заключения соглашения, не может превышать 7 рабочих дней со дня получения Управлением (учреждением) решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11 Порядка.

По итогам согласительных процедур стороны принимают решение о подписании соглашения либо об отказе в его подписании.

14. Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения Управления (учреждения) о принятии предложения.

15. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения соглашения о взаимодействии между Управлением (учреждением) и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, разрешаются путем проведения переговоров между сторонами. В случае недостижения сторонами согласия принимается решение о расторжении соглашения о взаимодействии.

16. При намерении организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации осуществлять содействие в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств в отношении каждого добровольца в списках добровольцев дополнительно указывается страховой номер индивидуального лицевого счета, принятого в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии), а также предоставляются копии документов, подтверждающих наличие у добровольца среднего медицинского образования либо высшего медицинского образования или справка о получении добровольцем среднего медицинского образования либо высшего медицинского образования, выданная образовательной организацией, в которой он обучается.

17. Медицинское учреждение, в котором осуществляется добровольческая деятельность, информирует пациентов посредством размещения соответствующей информации в общедоступных местах о факте осуществления добровольческой деятельности, правах и обязанностях добровольцев при осуществлении ими добровольческой деятельности в медицинском учреждении.

18. Добровольческая деятельность осуществляется с учетом положений статьи 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и статьи 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

19. Предъявление иных требований, не установленных действующим законодательством или Порядком, к добровольцам (волонтерам), не осуществляющим содействие в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств, не допускается, за исключением случаев карантина или случаев, установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами в соответствии с Федеральным законом от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Информация о карантине или дополнительных требованиях, установленных санитарными правилами, должна быть доведена медицинским учреждением до сведения организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.