

# МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2020

№ 1126

О реализации отдельных положений  
решения муниципалитета города  
Ярославля от 16.09.2020 № 401

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Ярославля, решением муниципалитета города Ярославля от 16.09.2020 № 401 «О мерах социальной поддержки гражданам, оказавшимся в чрезвычайной ситуации, вызванной взрывом бытового газа в жилом доме № 5, корпус 2 по улице Батова в Дзержинском районе города Ярославля»

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления гражданам, оказавшимся в чрезвычайной ситуации, вызванной взрывом бытового газа в жилом доме № 5, корпус 2 по улице Батова в Дзержинском районе города Ярославля, меры социальной поддержки в виде однократной оплаты фактических организационных расходов по подбору жилых помещений при заключении договора найма (поднайма) жилого помещения взамен жилого помещения, расположенного в указанном доме, (приложение 1).

1.2. Порядок предоставления гражданам, оказавшимся в чрезвычайной ситуации, вызванной взрывом бытового газа в жилом доме № 5, корпус 2 по улице Батова в Дзержинском районе города Ярославля, меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи (приложение 2).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по социальной политике.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

В.М. Волков

Порядок  
предоставления гражданам, оказавшимся в чрезвычайной ситуации,  
вызванной взрывом бытового газа в жилом доме № 5, корпус 2  
по улице Батова в Дзержинском районе города Ярославля, меры социальной  
поддержки в виде однократной оплаты фактических организационных расходов  
по подбору жилых помещений при заключении договора найма (поднайма)  
жилого помещения взамен жилого помещения, расположенного в указанном доме

1. Порядок предоставления гражданам, оказавшимся в чрезвычайной ситуации, вызванной взрывом бытового газа в жилом доме № 5, корпус 2 по улице Батова в Дзержинском районе города Ярославля, меры социальной поддержки в виде однократной оплаты фактических организационных расходов по подбору жилых помещений при заключении договора найма (поднайма) жилого помещения взамен жилого помещения, расположенного в указанном доме, (далее – Порядок и мера социальной поддержки соответственно) определяет механизм назначения и выплаты указанной меры социальной поддержки.

2. Мера социальной поддержки назначается одиноко проживавшему гражданину или одному из членов семьи, имеющим регистрацию по месту жительства (месту пребывания) в жилом доме № 5, корпус 2 по улице Батова в Дзержинском районе города Ярославля, либо собственнику жилого помещения в указанном жилом доме (далее – заявители).

3. Мера социальной поддержки предоставляется однократно в размере фактически оплаченных заявителями за свой счет организационных расходов по подбору жилых помещений при заключении договора найма (поднайма) жилого помещения взамен жилого помещения, расположенного в жилом доме № 5, корпус 2 по улице Батова в Дзержинском районе города Ярославля, но не более 80% ежемесячного размера меры социальной поддержки, установленной пунктом 1 решения муниципалитета города Ярославля от 16.09.2020 № 401 «О мерах социальной поддержки гражданам, оказавшимся в чрезвычайной ситуации, вызванной взрывом бытового газа в жилом доме № 5, корпус 2 по улице Батова в Дзержинском районе города Ярославля», а именно:

- не более 6780 рублей 80 копеек – проживавшим в однокомнатной квартире;
- не более 9485 рублей 60 копеек – проживавшим в двухкомнатной квартире;
- не более 11586 рублей 40 копеек – проживавшим в трехкомнатной квартире.

4. Для реализации права на предоставление меры социальной поддержки заявители могут обратиться в территориальный отдел по социальной поддержке населения Дзержинского района департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля (далее – территориальный отдел и департамент соответственно) с заявлением по форме согласно приложению к Порядку.

5. При подаче заявления предъявляются следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации (иной документ, удостоверяющий личность, либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П) для заявителя, законного представителя заявителя;
- доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в случае обращения от лица заявителя его представителя;

- свидетельство о рождении заявителя (для лиц, не достигших 14 лет);
- документы, подтверждающие факт оказания и оплаты услуг по подбору жилых помещений при заключении договора найма (поднайма) жилого помещения взамен жилого помещения, расположенного в жилом доме № 5, корпус 2 по улице Батова в Дзержинском районе города Ярославля, (договор, акт оказанных услуг, платежные документы);
- банковские реквизиты и номер счета заявителя в кредитной организации либо адрес и индекс почтового отделения.

Документы предоставляются в оригинале с одновременным предоставлением копий для сличения и заверения работником территориального отдела.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов.

6. Регистрация заявления и документов, представленных заявителем, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня их подачи.

7. Территориальный отдел не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы и сведения:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (если заявитель является собственником и не зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) в жилом доме № 5, корпус 2 по улице Батова в Дзержинском районе города Ярославля);
- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (месту пребывания) заявителя в жилом доме № 5, корпус 2 по улице Батова в Дзержинском районе города Ярославля.

8. Решение о назначении меры социальной поддержки принимается комиссией по оказанию социальной поддержки жителям города Ярославля при территориальном отделе по социальной поддержке населения Дзержинского района департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля (далее – комиссия), созданной муниципальным правовым актом директора департамента.

Решение комиссии в день его принятия оформляется протоколом, на основании которого в течение 1 рабочего дня издается муниципальный правовой акт директора департамента:

- о назначении меры социальной поддержки;
- об отказе в назначении меры социальной поддержки.

В муниципальном правовом акте директора департамента указывается размер назначенной меры социальной поддержки.

Принятие решения комиссией и издание муниципального правового акта директора департамента осуществляется в срок не более 7 рабочих дней со дня подачи заявления.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки являются:

- непредставление заявителем документов, указанных в пункте 5 Порядка;
- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 Порядка;
- поступление заявления от иного члена семьи заявителя;
- заявителем представлены документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения.

В муниципальном правовом акте директора департамента об отказе в назначении меры социальной поддержки указываются причины отказа. Выписка из муниципального правового акта директора департамента выдается территориальным отделом в течение 3 рабочих дней со дня его издания заявителю под роспись, а также направляется муниципальному казенному учреждению «Центр социальных выплат» города Ярославля».

10. Перечисление денежных средств производится муниципальным казенным учреждением «Центр социальных выплат» города Ярославля» на основании муниципального правового акта директора департамента о назначении меры социальной поддержки в течение 1 рабочего дня со дня его получения в безналичной форме через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации (по выбору заявителя).

---

Приложение  
к Порядку

Форма

В комиссию по оказанию социальной поддержки жителям города Ярославля при территориальном отделе по социальной поддержке населения Дзержинского района департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля

от \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество)

СНИЛС \_\_\_\_\_,  
адрес (регистрации по месту жительства / месту пребывания):

индекс: \_\_\_\_\_, г. Ярославль,  
ул. \_\_\_\_\_,

дом \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Паспорт заявителя	серия		место рождения	
	номер		дата рождения	
	дата выдачи			
	кем выдан			
Данные иного документа, удостоверяющего личность заявителя				
Данные временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации				

Заявление

Прошу предоставить мне меру социальной поддержки в виде однократной оплаты фактических организационных расходов по подбору жилых помещений при заключении договора найма (поднайма) жилого помещения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

взамен жилого помещения \_\_\_\_\_-комнатной квартиры № \_\_\_\_\_ в жилом доме № 5, корпус 2 по улице Батова, пострадавшем при взрыве бытового газа, в размере не более (нужное отметить):

- 6780 рублей 80 копеек – проживавшим в однокомнатной квартире;
- 9485 рублей 60 копеек – проживавшим в двухкомнатной квартире;
- 11586 рублей 40 копеек – проживавшим в трехкомнатной квартире.

Средства прошу перечислить \_\_\_\_\_

(указывается способ получения соответствующих сумм: на лицевой (расчетный) счет в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчетного) счета либо адрес и индекс почтового отделения)

Мне разъяснён порядок и право предоставления меры социальной поддержки в виде оплаты фактических организационных расходов по подбору жилых помещений при заключении договора найма (поднайма) жилого помещения, а также перечень оснований для отказа.

В случае выявления недостоверных сведений и документов, на основании которых была необоснованно предоставлена оплата фактических организационных расходов по подбору жилых помещений при заключении договора найма (поднайма) жилого помещения, обязуюсь возратить выплаченную денежную сумму.

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

подтверждаю, что предоставленная мною информация является достоверной.

Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за предоставление ложных сведений.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (номер, дата регистрации заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

Порядок  
предоставления гражданам, оказавшимся в чрезвычайной ситуации,  
вызванной взрывом бытового газа в жилом доме № 5, корпус 2  
по улице Батова в Дзержинском районе города Ярославля, меры  
социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи

1. Порядок предоставления гражданам, оказавшимся в чрезвычайной ситуации, вызванной взрывом бытового газа в жилом доме № 5, корпус 2 по улице Батова в Дзержинском районе города Ярославля, меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи (далее – Порядок) определяет механизм назначения и выплаты указанной меры социальной поддержки.

2. Мера социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи (далее – мера социальной поддержки) в размере 5000 рублей назначается одиноко проживавшему гражданину или одному из членов семьи, имеющим регистрацию по месту жительства (месту пребывания) в жилом доме № 5, корпус 2 по улице Батова в Дзержинском районе города Ярославля, либо собственнику жилого помещения в указанном жилом доме (далее – заявители).

3. Для реализации права на предоставление меры социальной поддержки заявители могут обратиться в территориальный отдел по социальной поддержке населения Дзержинского района департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля (далее – территориальный отдел и департамент соответственно) с заявлением по форме согласно приложению к Порядку.

4. При подаче заявления предъявляются следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации (иной документ, удостоверяющий личность, либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П) для заявителя, законного представителя заявителя;
- доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в случае обращения от лица заявителя его представителя;
- свидетельство о рождении заявителя (для лиц, не достигших 14 лет);
- банковские реквизиты и номер счета заявителя в кредитной организации либо адрес и индекс почтового отделения.

Документы предоставляются в оригинале с одновременным предоставлением копий для сличения и заверения работником территориального отдела.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов.

5. Регистрация заявления и документов, представленных заявителем, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня их подачи.

6. Территориальный отдел не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы и сведения:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (если заявитель является собственником и не зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) в жилом доме № 5, корпус 2 по улице Батова в Дзержинском районе города Ярославля);

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (месту пребывания) заявителя в жилом доме № 5, корпус 2 по улице Батова в Дзержинском районе города Ярославля.

7. Решение о назначении меры социальной поддержки принимается комиссией по оказанию социальной поддержки жителям города Ярославля при территориальном отделе по социальной поддержке населения Дзержинского района департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля (далее – комиссия), созданной муниципальным правовым актом директора департамента.

Решение комиссии в день его принятия оформляется протоколом, на основании которого в течение 1 рабочего дня издается муниципальный правовой акт директора департамента:

- о назначении меры социальной поддержки;
- об отказе в назначении меры социальной поддержки.

Принятие решения комиссией и издание муниципального правового акта директора департамента осуществляется в срок не более 7 рабочих дней со дня подачи заявления.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки являются:

- непредставление заявителем документов, указанных в пункте 4 Порядка;
- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 Порядка;
- поступление заявления от иного члена семьи заявителя;
- заявителем представлены документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения.

В муниципальном правовом акте директора департамента об отказе в назначении меры социальной поддержки указываются причины отказа. Выписка из муниципального правового акта директора департамента выдается территориальным отделом в течение 3 рабочих дней со дня его издания заявителю под роспись, а также направляется муниципальному казенному учреждению «Центр социальных выплат» города Ярославля».

9. Перечисление денежных средств производится муниципальным казенным учреждением «Центр социальных выплат» города Ярославля» на основании муниципального правового акта директора департамента о назначении меры социальной поддержки в течение 1 рабочего дня со дня его получения в безналичной форме через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации (по выбору заявителя).



Приложение  
к Порядку

Форма

В комиссию по оказанию социальной поддержки жителям города Ярославля при территориальном отделе по социальной поддержке населения Дзержинского района департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля

от \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество)

СНИЛС \_\_\_\_\_,  
адрес (регистрации по месту жительства / месту пребывания):

индекс: \_\_\_\_\_, г. Ярославль,  
ул. \_\_\_\_\_,

дом \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Паспорт заявителя	серия		место рождения	
	номер		дата рождения	
	дата выдачи			
	кем выдан			
Данные иного документа, удостоверяющего личность заявителя				
Данные временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации				

Заявление

Прошу предоставить мне меру социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи в размере 5000 (пяти тысяч) рублей.

Средства прошу перечислить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(указывается способ получения денежных средств: на лицевой (расчетный) счет в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчетного) счета либо адрес и индекс почтового отделения)

Мне разъяснён порядок и право предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи, а также перечень оснований для отказа.

В случае выявления недостоверных сведений и документов, на основании которых была необоснованно предоставлена единовременная материальная помощь, обязуюсь возратить выплаченную денежную сумму.

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

подтверждаю, что предоставленная мною информация является достоверной.

Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за предоставление ложных сведений.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(номер, дата регистрации заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)