

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2020

№ 670

О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты в сфере предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям жителей города Ярославля

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии города Ярославля от 28.06.2012 № 1386 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению единовременной адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 12.07.2013 № 1625, от 21.07.2014 № 1774, от 11.09.2015 № 1754, от 28.06.2017 № 925, от 04.10.2017 № 1370, от 29.11.2018 № 1584) следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 1 слова «гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» заменить словами «малоимущим гражданам, признанным таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области»;

2) в приложении:

- в наименовании слова «гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» заменить словами «малоимущим гражданам, признанным таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области»;

- в разделе 1 «Общие положения»:

пункты 1.1 и 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению единовременной адресной материальной помощи малоимущим гражданам, признанным таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области (далее – административный регламент), разработан в целях оптимизации (повышения качества) исполнения муниципальной услуги и доступности её результата и определяет порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению единовременной адресной материальной помощи малоимущим гражданам, признанным таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области (далее – муниципальная услуга), а также особенности предоставления муниципальной услуги через государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются постоянно или преимущественно проживающие на территории города Ярославля граждане, признанные малоимущими в соответствии с законодательством Ярославской области, относящиеся к следующим категориям:

- ветераны;
- граждане пожилого возраста;
- инвалиды;
- семьи, имеющие детей.»;

в абзаце одиннадцатом пункта 1.3 слова «(месту пребывания)» исключить;

пункт 1.3' изложить в следующей редакции:

«1.3'. Местонахождение филиалов и обособленного структурного подразделения МФЦ в городе Ярославле: проспект Ленина, д. 14а, проспект Авиаторов, д. 94, улица Комарова, д. 6, улица Панина, д. 38, улица Ползунова, д. 15, улица Свердлова, д. 94.

График работы отдела МФЦ по Ленинскому району города Ярославля, филиала МФЦ по Дзержинскому району города Ярославля, филиала МФЦ по Кировскому району города Ярославля, филиала МФЦ по Красноперкопскому и Фрунзенскому районам города Ярославля, филиала МФЦ по Заволжскому району города Ярославля: понедельник 8.00 – 18.00, вторник 10.00 – 20.00, среда 8.00 – 18.00, четверг 8.00 – 18.00, пятница 8.00 – 18.00, суббота 8.00 – 18.00, воскресенье – выходной день, территориально обособленного подразделения поселка Резинотехники: понедельник – выходной день, вторник 9.00 – 20.00, среда 9.00 – 18.00, четверг 9.00 – 19.00, пятница 9.00 – 18.00, суббота 10.00 – 14.00, воскресенье – выходной день.

Региональный центр телефонного обслуживания: +7 (4852) 49-09-09, +7 (800) 100-76-09.

Почтовый адрес МФЦ: проспект Ленина, д. 14а, город Ярославль, 150003.

Адрес сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mfc76.ru>.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc@mfc76.ru.

Информация о филиалах МФЦ размещена на сайте МФЦ.»;

- в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

в пункте 2.1 слова «гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» заменить словами «малоимущим гражданам, признанным таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области»;

в абзацах втором и третьем пункта 2.4 слова «, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» исключить;

в пункте 2.5 слова «1 рабочий день» заменить словами «2 рабочих дня»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учёта доходов и расчёта среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

- решение муниципалитета города Ярославля от 09.10.2008 № 787 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» («Городские новости», 18.10.2008, № 85);

- постановление мэра города Ярославля от 18.02.2009 № 428 «О мерах по реализации решения муниципалитета города Ярославля от 09.10.2008 № 787 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» («Городские новости», 21.02.2009, № 12);

- постановление мэрии города Ярославля от 26.02.2013 № 427 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» («Городские новости», 02.03.2013, № 17);

- приказ директора департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля от 20.01.2015 № 5-о «Об организации деятельности комиссий по оказанию социальной поддержки жителям города Ярославля.»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Для получения муниципальной услуги заявитель подает в территориальный отдел по месту жительства либо в МФЦ заявление согласно приложению 1 к административному регламенту. Бланк заявления предоставляется заявителю по его требованию в территориальном отделе, МФЦ, а также размещается в электронной форме на Едином портале.

Заявление может быть подано:

- лично заявителем;
- через организацию федеральной почтовой связи;
- через Единый портал.

2.7.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляемых заявителями самостоятельно.

Граждане, указанные в абзаце втором пункта 1.2 административного регламента, к заявлению прилагают:

- паспорт гражданина Российской Федерации (предоставляется для просмотра, снятия и заверения копии в начале предоставления муниципальной услуги);

- документы, подтверждающие согласие лица, не являющегося заявителем, его законного представителя на обработку персональных данных (приложения 2, 3 к административному регламенту);

- удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, ветерана военной службы, ветерана труда, ветерана труда Ярославской области установленного образца;

- трудовую книжку (копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке) или сведения

о трудовой деятельности, если основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже заявителя ведётся в электронном виде;

- документы, подтверждающие состав семьи заявителя (в том числе свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации или компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, судебное решение о признании членом семьи, выписка из домовой книги и лицевого счета с места регистрации о составе семьи и о занимаемом жилом помещении), и их копии;

- доверенность представителя заявителя, оформленная в установленном порядке;

- банковские реквизиты и номер счета заявителя в случае выплаты единовременной адресной материальной помощи через кредитную организацию;

- документы, подтверждающие размер доходов заявителя, членов его семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за единовременной адресной материальной помощью;

- трудовые договоры заявителя, членов его семьи (предоставляются для просмотра, снятия и заверения копии в начале предоставления муниципальной услуги) в случае если ежемесячная заработная плата заявителя или членов его семьи ниже установленного в Российской Федерации минимального размера оплаты труда на дату подачи заявления;

- для подтверждения получения алиментов заявителем представляется один из следующих документов: справка из организации, перечисляющей алименты; соглашение родителей об уплате алиментов, заверенное в установленном законом порядке; справка о размере алиментов, выданная службой судебных приставов.

В случаях отсутствия решения суда о взыскании алиментов или соглашения об уплате алиментов, составленный в расчёте на одного ребёнка 100% величины прожиточного минимума для детей, установленной в Ярославской области на дату подачи заявления;

- для подтверждения объективных причин невозможности ведения трудовой деятельности гражданином предоставляется один из следующих документов:

выписка из медицинской карты о прохождении лечения длительностью не менее двух месяцев в связи с тяжёлым заболеванием, лишающим возможности ухода за собой и связанным с постельным режимом, выданная государственной организацией здравоохранения;

справка об отсутствии заработка во время нахождения под арестом, прохождения судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда, в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе работодателя или рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда невозможно по не зависящим от указанных лиц причинам;

справка о нахождении гражданина на принудительном лечении по решению суда;

информация о постоянном проживании гражданина на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи, предусматривающие взаимное исполнение судебных решений.

Граждане, указанные в абзаце третьем пункта 1.2 административного регламента, к заявлению прилагают:

- паспорт гражданина Российской Федерации (предоставляется для просмотра, снятия и заверения копии в начале предоставления муниципальной услуги);

- документы, подтверждающие согласие лица, не являющегося заявителем, его законного представителя на обработку персональных данных (приложения 2, 3 к административному регламенту);

- документы, подтверждающие состав семьи заявителя (в том числе свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации или компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, судебное решение о признании членом семьи, выписка из домовой книги и лицевого счета с места регистрации о составе семьи и о занимаемом жилом помещении), и их копии;

- доверенность представителя заявителя, оформленная в установленном порядке;

- банковские реквизиты и номер счета заявителя в случае выплаты единовременной адресной материальной помощи через кредитную организацию;

- трудовую книжку (копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке) или сведения о трудовой деятельности, если основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже заявителя ведётся в электронном виде;

- документы, подтверждающие размер доходов заявителя, членов его семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за единовременной адресной материальной помощью;

- трудовые договоры заявителя, членов его семьи (предоставляются для просмотра, снятия и заверения копии в начале предоставления муниципальной услуги) в случае если ежемесячная заработная плата заявителя или членов его семьи ниже установленного в Российской Федерации минимального размера оплаты труда на дату подачи заявления;

- для подтверждения объективных причин невозможности ведения трудовой деятельности гражданином предоставляется один из следующих документов:

выписка из медицинской карты о прохождении лечения длительностью не менее двух месяцев в связи с тяжёлым заболеванием, лишающим возможности ухода за собой и связанным с постельным режимом, выданная государственной организацией здравоохранения;

справка об отсутствии заработка во время нахождения под арестом, прохождения судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда, в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе работодателя или рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда невозможно по не зависящим от указанных лиц причинам;

справка о нахождении гражданина на принудительном лечении по решению суда;

информация о постоянном проживании гражданина на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи, предусматривающие взаимное исполнение судебных решений.

Граждане, указанные в абзаце четвертом пункта 1.2 административного регламента, к заявлению прилагают:

- паспорт гражданина Российской Федерации (предоставляется для просмотра, снятия и заверения копии в начале предоставления муниципальной услуги);

- документы, подтверждающие согласие лица, не являющегося заявителем, его законного представителя на обработку персональных данных (приложения 2, 3 к административному регламенту);

- справка (выписка из акта), подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, в случае если невозможно получить информацию об инвалидности заявителя в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»;

- документы, подтверждающие состав семьи заявителя (в том числе свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации или компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, судебное решение о признании членом семьи, выписка из домовой книги и лицевого счета с места регистрации о составе семьи и о занимаемом жилом помещении), и их копии;

- доверенность представителя заявителя, оформленная в установленном порядке;

- банковские реквизиты и номер счета заявителя в случае выплаты единовременной адресной материальной помощи через кредитную организацию;

- документы, подтверждающие размер доходов заявителя, членов его семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за единовременной адресной материальной помощью.

Граждане, являющиеся инвалидами III группы, дополнительно к вышеуказанным документам предоставляют:

- трудовую книжку (копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке) или сведения о трудовой деятельности, если основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже заявителя ведётся в электронном виде;

- трудовые договоры заявителя, членов его семьи (предоставляются для просмотра, снятия и за-