

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2020

№ 1077

О внесении изменений в постановление мэрии города Ярославля от 10.07.2018 № 912

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии города Ярославля от 10.07.2018 № 912 «Об утверждении Порядка организации работ по оснащению жилых помещений муниципального жилищного фонда индивидуальными приборами учета используемых энергетических ресурсов» следующие изменения:

1) наименование после слова «индивидуальными» дополнить словами «, общими (квартирными)»;

2) в констатирующей части цифры «2018» заменить цифрами «2021»;

3) пункт 1 после слова «индивидуальными» дополнить словами «, общими (квартирными)»;

4) в пункте 2 слова «заместителя мэра - директора департамента городского хозяйства мэрии города Ярославля Кузнецова М.А.» заменить словами «заместителя мэра города Ярославля по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства»;

5) в приложении «Порядок организации работ по оснащению жилых помещений муниципального жилищного фонда индивидуальными приборами учета используемых энергетических ресурсов»:

- наименование после слова «индивидуальными» дополнить словами «, общими (квартирными)»;

- пункты 1 и 2 приложения изложить в следующей редакции:

«1. Порядок организации работ по оснащению жилых помещений муниципального жилищного фонда индивидуальными, общими (квартирными) приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее – Порядок) регулирует отношения, связанные с организацией и проведением мероприятий по оснащению жилых помещений муниципального жилищного фонда, принадлежащих на праве собственности городу Ярославлю (далее – жилые помещения муниципального жилищного фонда), индивидуальными, общими (квартирными) приборами учета используемых энергетических ресурсов: воды, природного газа (далее – приборы учета).

2. Уполномоченным органом по организации мероприятий по установке приборов учета в жилых помещениях муниципального жилищного фонда является департамент

городского хозяйства мэрии города Ярославля (далее – Департамент).

Заказчиком выполнения работ является муниципальное казенное учреждение «Агентство по муниципальному заказу ЖКХ» города Ярославля (далее – Агентство).»;

- в пункте 3:

в абзацах первом и втором слово «индивидуальных» исключить;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- прием заявок от территориальных администраций мэрии города Ярославля, являющихся наймодателями жилых помещений муниципального жилищного фонда, и заявлений от нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда на установку приборов учета;»;

в абзаце четвертом слово «индивидуальными» исключить;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- проведение в установленном порядке процедуры закупки, заключение по результатам процедуры закупки договора (муниципального контракта) на выполнение работ по оснащению приборами учета жилых помещений муниципального жилищного фонда.»;

- в пункте 4 слово «индивидуальными» исключить;

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Приборы учета устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и при наличии технической возможности, определяемой подрядной организацией в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.08.2020 № 485/пр «Об утверждении критериев наличия (отсутствия) технической возможности установки индивидуального, общего (квартирного), коллективного (общедомового) приборов учета, а также формы акта обследования на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки таких приборов учета и порядка ее заполнения.»;

- в пункте 6 слово «индивидуальных» заменить словами «общих (квартирных)»;

- пункты 7 – 11 изложить в следующей редакции:

«7. Заявка о необходимости установки приборов учета подается территориальной администрацией мэрии города Ярославля ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, завершающего текущий квартал, в письменной форме в Департамент по адресу: г. Ярославль, ул. Большая Федоровская, д. 43, каб. 112,113.

Заявка территориальной администрации мэрии города Ярославля должна содержать: адрес жилого помещения для установки приборов учета на границе соединения внутриквартирных сетей, количество приборов учета, вид прибора учета (индивидуальный, общий (квартирный), вид учитываемого энергоресурса (вода, природный газ), номер телефона для связи с целью обеспечения доступа в помещение.

Нанимателем жилого помещения муниципального жилищного фонда также может быть подано заявление о необходимости установки приборов учета в письменной форме в Департамент.

В случае подачи заявления нанимателем жилого помещения муниципального жилищного фонда указываются: фамилия, имя, отчество заявителя полностью, адрес жилого помещения для установки приборов учета, количество приборов учета, вид

прибора учета (индивидуальный, общий (квартирный), вид учитываемого энергоресурса (вода, природный газ), номер телефона для связи с целью обеспечения доступа в помещение.

Обработка и рассмотрение заявок и заявлений осуществляется Департаментом с учетом соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Учет заявлений от нанимателей и заявок от территориальных администраций мэрии города Ярославля на установку приборов учета в жилых помещениях муниципального жилищного фонда ведется в Журнале регистрации заявлений на установку индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета используемых энергетических ресурсов (далее – Журнал) по форме, определенной приложением к Порядку, в день поступления заявления или заявки.

Листы Журнала нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Департамента.

9. На основании поступивших заявок от территориальных администраций мэрии города Ярославля с учетом заявлений от нанимателей (в порядке очередности, согласно дате регистрации в Журнале) Департаментом ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за текущим кварталом, формируется Адресный перечень (по виду энергетических ресурсов).

В случае отсутствия заявок и заявлений в течение текущего квартала Адресный перечень не формируется.

10. Департамент не позднее 2 рабочих дней после истечения срока, установленного абзацем первым пункта 9 Порядка, направляет Адресный перечень в комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля в целях получения сведений о принадлежности жилых помещений, включенных в Адресный перечень, к объектам муниципальной собственности и в случае необходимости на основании полученной в течение 3 рабочих дней со дня поступления в комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля информации в течение 1 рабочего дня со дня ее получения уточняет Адресный перечень.

11. В течение 1 рабочего дня после истечения сроков, установленных пунктом 10 Порядка, Адресный перечень направляется Департаментом в Агентство, ответственное за осуществление процедуры закупки по выбору подрядной организации и заключение договора на выполнение работ по установке приборов учета в жилых помещениях муниципального жилищного фонда в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

После заключения договора согласно его условиям подрядная организация уведомляет заявителя о дате установки приборов учета посредством телефонной связи по указанному в заявлении (заявке) номеру телефона не позднее 2 календарных дней до даты проведения осмотра и по результатам осмотра места установки приборов учета определяет техническую возможность их установки.

В случае отсутствия технической возможности установки приборов учета подрядная организация в день осмотра выдает заявителю акт обследования на предмет установления отсутствия технической возможности установки прибора учета.»;

- в пункте 12:

в абзацах первом и третьем слово «индивидуальных» исключить;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«3) жилое помещение находится в многоквартирном доме, в котором отсутствует необходимость установки приборов учета в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».»;

- в пункте 13 слово «индивидуальными» исключить;

- дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14. Установка приборов учета в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по решению суда производится во внеочередном порядке.»;

- в приложении к Порядку:

наименование после слова «индивидуальных» дополнить словами «, общих (квартирных)»;

в графе «Индивидуальный прибор, требуемое количество» слова «Индивидуальный прибор, требуемое количество» заменить словами «Вид прибора учета (индивидуальный, общий (квартирный), вид учитываемого энергоресурса (вода, природный газ), требуемое количество».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель мэра города Ярославля
по социальной политике

Е.И. Новик